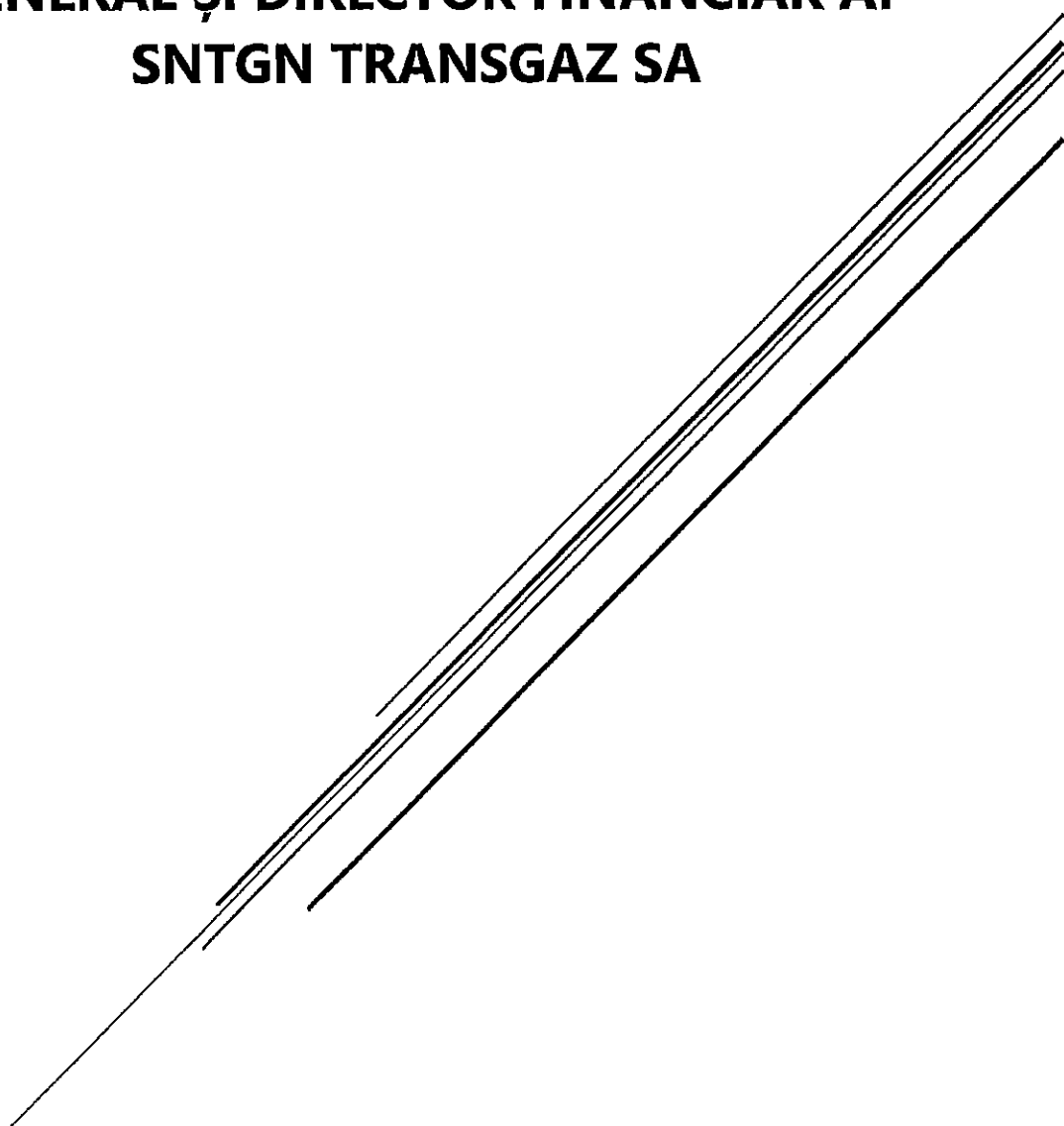


**RAPORT FINAL AL COMITETULUI DE
NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE PRIVIND
NUMIRILE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR
GENERAL ȘI DIRECTOR FINANCIAR AI
SNTGN TRANSGAZ SA**



CUPRINS

1. PREAMBUL.....	2
2. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI NUMIRE.....	3
2.1 Data de început a procedurii.....	3
2.2 Profilul posturilor și matricea de evaluare	4
2.2.1 Profilul candidatului pentru postul de Director General	4
2.2.2 Profilul candidatului pentru postul de Director Financiar.....	6
2.2.3 Criterii de selecție	6
A. Competențe:.....	6
B. Trăsături:	8
C. Alte criterii:.....	9
2.2.4 Matricea de evaluare pentru postul de Director General.....	10
2.2.5 Matricea de evaluare pentru postul de Director Financiar	11
2.3 Publicarea anunțului de selecție	12
3. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI NUMIRE	18
3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție	18
3.2 Lista lungă de candidați	20
3.3 Lista scurtă de candidați.....	21
3.4 Declarația de intenție.....	22
3.5 Planul de interviu.....	24
3.6 Chestionar de evaluare	26
3.7 Modele de declarații	27
3.8 Interviuri candidați.....	32
3.8.1 Director General.....	32
3.8.2 Director Financiar	35
4. CONCLUZIE.....	39

1. PREAMBUL

Prezentul raport este elaborat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare în urma finalizării Procedurii de selecție și numire pentru posturile de Director General și Director Financiar ai Societății Naționale de Transport Gaze Naturale Transgaz SA (SNTGN Transgaz SA). Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație, respectiv de maximum patru ani.

Raportul este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 109/2011) și prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție și numire pentru posturile de Director General și Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Selecția pentru postul de Director General și Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA s-a realizat de Consiliul de Administrație împreună cu membrii Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare, fără implicarea vreunui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, asistat de specialiști interni în guvernanta corporativă și resurse umane, conform prevederilor OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului de Administrație nr.14 din 22.05.2025 prin care s-a aprobat "**Procedura de selecție și numire pentru posturile de Director General și Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA**" și declanșarea acesteia.

În cadrul "**Procedurii de selecție și numire pentru posturile de Director General și Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA** ", Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR) asistat de specialiști interni în guvernanta corporativă și resurse umane, a întocmit următoarele documente:

1. Profilul posturilor;
2. Criteriile de selecție;
3. Anunțul de selecție;
4. Planul de interviu;
5. Grila de punctaj;
6. Modelele de declarații;
7. Matricea și grila de evaluare a candidaților;
8. Raportul final.

Prezentul Raport final cuprinde conform prevederilor art. 1, alin. (1), pct. 18 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 următoarele:

- **rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție și numire;**
- **clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;**
- **modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului posturilor.**

2. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI NUMIRE

2.1 Data de început a procedurii

În conformitate cu prevederile art.3, alin.2 din H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Adresei nr.38734/09.05.2025, înregistrată la AMEPIP cu nr.4295/09.05.2025, Consiliul de Administrație a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a Directorului General și Directorului Financiar ai SNTGN Transgaz SA.

În conformitate cu prevederile art.1 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr.14/22.05.2025, Consiliul de Administrație al SNTGN Transgaz SA a aprobat declanșarea procedurii de selecție și numire a Directorului General și Directorului Financiar ai SNTGN Transgaz SA, precum și ca Procedura de selecție și numire să fie desfășurată de Consiliul de Administrație împreună cu membrii Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare, fără implicarea vreunui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

În baza Procesului verbal al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al SNTGN Transgaz SA, din data de 22 mai 2025, membrii Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare (CNR) au decis nominalizarea unor specialiști interni în guvernanta corporativă și resurse umane din cadrul SNTGN Transgaz SA în vederea asistării CNR în procesul de selecție a Directorului General și Directorului Financiar ai SNTGN Transgaz SA și îndeplinirii tuturor activităților de secretariat necesare în desfășurarea procedurii de selecție, respectiv

[REDACTED]

2.2 Profilul posturilor și matricea de evaluare

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, art.35;
- H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr.14 din 22.05.2025 prin care s-a aprobat **"Procedura de selecție și numire pentru posturile de Director General și Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA"** și declanșarea acesteia.

și având în vedere:

- Condițiile ce trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare (CNR) asistat de specialiști interni în guvernanță corporativă și resurse umane;
- Criteriile de selecție stabilite și aprobate de Consiliul de Administrație pentru postul de Director General și Director Financiar (prevederile art.35 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare),

Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR) asistat de specialiști interni în guvernanță corporativă și resurse umane a elaborat **Procedura de selecție și numire pentru posturile de Director General și Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA**, astfel încât aceasta să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

2.2.1 Profilul candidatului pentru postul de Director General

Directorul general va asigura managementul general al societății în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și cu Planul de administrare/Planul/Componenta de management aprobat/(ă), performanța sa urmând a fi măsurată prin setul de indicatori de performanță financiari, nefinanciari și necomerțiali, negociați și cuprinși în contractul de mandat, astfel încât societatea să își atingă în mod eficient obiectivele stabilite.

Directorul general, fără a se limita la acestea:

- cunoaște și înțelege foarte bine rolul pe care el și directorii executivi îl au în asigurarea corespunzătoare a managementului general și executiv al societății și va acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea pentru asumarea și îndeplinirea eficientă a acestui rol;

- acționează în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate, în interesul societății și cu scopul optimizării continue a performanțelor acesteia și asigurării surselor de finanțare necesare dezvoltării strategice;
- monitorizează continuu activitatea managementului executiv în ceea ce privește realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor asumate, îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați, creșterea performanțelor activității societății;
- acționează constructiv în raport cu managementul executiv și informează permanent Consiliul de Administrație /Comitetele consultative din cadrul Consiliului de Administrație cu privire la activitatea desfășurată, la aspectele operaționale ce implică decizia administratorilor și la rezultatele acesteia;
- contribuie prin experiența profesională și expertiza specifică domeniului de activitate din sectorul reglementat, cum este activitatea de transport gaze naturale, la creșterea plusvalorii societății;
- are calificarea și priceperea necesare pentru a evalua corect și eficient operațiunile și politicile societății, de a gestiona eficient riscurile și determinarea de a angaja decizii optime;
- are vastă experiență și expertiză în procesul decizional managerial, în implementarea, monitorizarea și optimizarea principalelor sisteme de management specifice activității societății (Sistem Integrat Calitate-Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională, Sistem de Control Intern Managerial, Sistem de management energetic, SCADA, Sistem de Guvernanță Corporativă, Sistem de management strategic, financiar, juridic, organizațional, resurse umane, MAIS, ERP, Digitalizare, Transformare digitală, ș.a);
- contribuie efectiv, împreună cu factorii decizionali la întocmirea și reactualizarea ROF, Regulamentului Intern (RI), etc.;
- are viziune strategică demonstrată, capacitate ridicată de comunicare interpersonală și instituțională, capacitate ridicată de negociere și dialog atât la nivel național cât și internațional, capacitate creativă și de asumare a responsabilității, integritate morală și profesională, transparență, seriozitate, empatie, flexibilitate și deschidere spre nou, adaptabilitate, abilitatea de a decide în mod eficace cu privire la activitatea societății.

2.2.2 Profilul candidatului pentru postul de Director Financiar

Directorul FINANCIAR va asigura managementul activității financiar-contabile a companiei în conformitate cu prevederile actului constitutiv și cele ale planului de administrare/planului de management aprobat, performanța sa urmând a fi măsurată prin setul de indicatori de performanță financiari, nefinanciari și necomerțiali negociați și cuprinși în contractul de mandat, astfel încât compania să își atingă în mod eficient obiectivele stabilite.

Directorul FINANCIAR va răspunde în principal, fără a se limita la acestea, de:

- fundamentarea, implementarea și dezvoltarea unei strategii financiar-contabile și de bugetare eficiente;
- dezvoltarea și implementarea unui sistem de gestiune eficientă a resurselor companiei;
- optimizarea controlului gestiunii patrimoniului companiei;
- optimizarea politicilor contabile și de evaluare a activității și rezultatelor financiare;
- efectuarea corectă și la timp a tuturor raportărilor financiar-contabile și de patrimoniu;
- asigurarea unei bune colaborări cu directorul general și Consiliul de Administrație, cu ceilalți directori executivi;
- respectarea corespunzătoare a rolului și atribuțiilor încredințate.

2.2.3 Criterii de selecție

Criteriile de selecție, stabilite conform prevederilor HG nr. 639/2023, au punctaj individual (scor) minim acceptat pentru criteriile obligatorii de 3 puncte, cu excepția criteriilor obligatorii, pentru care se stabilește un punctaj individual (scor) minim acceptat de 4 puncte și cu excepția criteriilor obligatorii unde pragul minim colectiv este stabilit la 20 %, pentru care se stabilește un punctaj individual (scor) minim acceptat de 1 punct, conform grilei de punctaj de la 1 până la 5.

Criteriile de selecție sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit. Criteriile de selecție sunt criterii obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații și sunt diferențiate în grupe și subgrupe și criterii opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale, după cum urmează:

A. Competențe:

a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice:

- capacitatea de a analiza contextul în care își desfășoară activitatea societatea și de a evalua eventualele constrângeri/riscuri ale mediului în care aceasta funcționează;
- capacitatea de a evalua alinierea sistemelor de management ale societății la cerințele standardelor și reglementărilor actuale specifice domeniului de activitate;

b) competențe profesionale de importanță strategică:

- capacitate și experiență în planificarea strategică și monitorizarea activității investiționale;
- leadership;
- expertiză în analiza și evaluarea activității prin mecanismele de control bugetar;
- capacitate de identificare și gestionare a riscurilor în întreprinderile din sectorul energetic;
- experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;

c) competențe de guvernanță corporativă:

- cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă

d) competențe sociale și personale:

- comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului;
- comunicare corporativă și instituțională;
- capacitate de reprezentare

e) experiență pe plan național și internațional

- experiență în relația cu autoritățile publice și de reglementare din domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
- experiență în domeniul control intern managerial și managementul riscurilor, economic, juridic, audit/comitete de audit, siguranță și securitate națională;
- experiență în relația cu instituțiile europene din domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al întreprinderii publice;

f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice:

- competențe de conducere

g) Altele în funcție de specificitatea întreprinderii publice:

- experiența în activitatea de monitorizare a performanțelor;
- experiență în comunicarea și relația cu investitorii;
- experiență în domeniul energetic;
- experiență în implementarea proiectelor de investiții strategice regionale în domeniul energetic;
- prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat;

- prezintă profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;
- formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă compania în corelare cu contextul acesteia;
- formulează obiective SMART¹ care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională;
- formulează obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară;
- formulează obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și gestionarea infrastructurii energetice;
- formulează obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;
- formulează obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor;
- formulează obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;
- formulează obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;
- propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate;
- prezintă tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora.

B. Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) capacitatea de a lua decizii strategice
- g) capacitatea de a colabora interinstituțional

¹ Cerințele SMART sunt cerințe specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen concret de realizare.

C. Alte criterii:

- rezultate economice și financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- criterii de gen;
- implicarea în atragerea de finanțări din surse interne și externe, pentru dezvoltarea activității desfășurate;
- experiență în administrarea societăților din sectorul de transport gaze naturale, listate la bursă;
- capacitatea de a implementa tehnologii și soluții noi, inovatoare, pentru optimizarea și modernizarea întreprinderilor publice din sectorul transportului gaze naturale.

2.2.4 Matricea de evaluare pentru postul de Director General

MATRICE EVALUARE - CENTRALIZARE PUNCTAJE DE EVALUARE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL									
Criterii	Obiective (obligații) sau opționale (OAO)	Nivelul	PUNCTAJ (puncte)			PUNCTAJ TOTAL OBȚINUT (CV 1 + CV 2 + CV 30)	Pondere	Pondere ponderată	Pondere ponderată
			MAXIM	MINIM	MEDIU				
A. COMPETENȚE									
1. Competența specifică activității de conducere al întreprinderii publice									
1.1 Capacitatea de a analiza conținutul și relevanța informațiilor economice și de a analiza evoluția performanțelor economice ale companiei în care este implicat	Obg	80%	1	5					0
1.2 Capacitatea de a realiza activități de management ale activității în cadrul întreprinderii, reglementările aplicabile și procedurile de lucru	Obg	80%	1	5					0
TOTAL			2	10	0	0	0	0	0
2. Competența profesională de management și conducere									
2.1 Capacitatea de gestionare în planificarea activității și monitorizarea activității în companie	Obg	80%	1	5					0
2.2 Capacitatea de gestionare în planificarea activității și monitorizarea activității în companie	Obg	70%	1	4					0
2.3 Capacitatea de gestionare în planificarea activității și monitorizarea activității în companie	Obg	80%	1	5					0
2.4 Capacitatea de gestionare în planificarea activității și monitorizarea activității în companie	Obg	70%	1	4					0
2.5 Capacitatea de gestionare în planificarea activității și monitorizarea activității în companie	Obg	80%	1	5					0
TOTAL			5	25	0	0	0	0	0
3. Competența de gestionare a activității									
3.1 Conștientizarea activității și a activității de gestionare a activității	Obg	80%	1	5					0
TOTAL			1	5	0	0	0	0	0
4. Competența de gestionare a activității									
4.1 Conștientizarea activității și a activității de gestionare a activității	Obg	80%	1	5					0
4.2 Conștientizarea activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
4.3 Conștientizarea activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
TOTAL			3	19	0	0	0	0	0
5. Experiență profesională și interactivă									
5.1 Experiență în activitatea de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Op	80%	1	5					0
5.2 Experiență în activitatea de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Op	80%	1	5					0
5.3 Experiență în activitatea de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Op	80%	1	5					0
5.4 Experiență în activitatea de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Op	80%	1	5					0
5.5 Experiență în activitatea de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Op	80%	1	5					0
TOTAL			5	25	0	0	0	0	0
6. Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității									
6.1 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	100%	1	5					0
B. TRĂSĂTURĂ									
6.2 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	80%	1	5					0
6.3 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	80%	1	5					0
6.4 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	80%	1	5					0
6.5 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	80%	1	5					0
6.6 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.7 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.8 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.9 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.10 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.11 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.12 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.13 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.14 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.15 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.16 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
TOTAL			16	64	0	0	0	0	0
SUBTOTAL A - COMPETENȚE			11	55	0	0	0	0	0
C. ALTE CATEGORII									
6.17 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	100%	1	5					0
6.18 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	100%	1	5					0
6.19 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	80%	1	5					0
6.20 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	70%	1	4					0
6.21 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	60%	1	3					0
6.22 Competența de gestionare a activității și a activității de gestionare a activității	Obg	60%	1	3					0
TOTAL C - ALTE CATEGORII			7	35	0	0	0	0	0
D. ALTE CATEGORII									
6.23 Activitatea economică desfășurată de întreprinderile în care este implicat și a activității desfășurate de întreprinderile în care este implicat	Obg	80%	1	5					0
6.24 Activitatea economică desfășurată de întreprinderile în care este implicat și a activității desfășurate de întreprinderile în care este implicat	Obg	70%	1	4					0
6.25 Activitatea economică desfășurată de întreprinderile în care este implicat și a activității desfășurate de întreprinderile în care este implicat	Obg	100%	1	5					0
6.26 Activitatea economică desfășurată de întreprinderile în care este implicat și a activității desfășurate de întreprinderile în care este implicat	Op	70%	1	4					0
6.27 Activitatea economică desfășurată de întreprinderile în care este implicat și a activității desfășurate de întreprinderile în care este implicat	Op	60%	1	3					0
6.28 Activitatea economică desfășurată de întreprinderile în care este implicat și a activității desfășurate de întreprinderile în care este implicat	Op	60%	1	3					0
TOTAL D - ALTE CATEGORII			6	30	0	0	0	0	0
TOTAL A+B+C			24	120	0	0	0	0	0
EVALUARE									

2.2.5 Matricea de evaluare pentru postul de Director Financiar

MATRICE EVALUARE - CENTRALIZARE PUNCTAJE DE EVALUARE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR										
Criterii	Obiectivul (Oblig.) sau Opțional (Opt.)	Pondere	PUNCTAJE (puncte)				PUNCTAJ TOTAL OBTINUT (EV 1 + EV 2 + EV 3)	Pondere		
			MAX	MIN	MAX	MIN				
A. COMPETENȚE										
1. Competențe științifice, tehnice și de abilitate ale intermediei publice										
1.1 Capacitatea de a analiza contextul în care își desfășoară activitatea societatea și de a analiza consecințele activității societății în moduri în care acestea funcționează	Ob/g	60%	1	5						0
1.2 Capacitatea de a analiza diferitele metode de management ale societății în contextul standardelor și reglementărilor aplicabile activității societății	Ob/g	60%	1	5						0
TOTAL			2	10	0	0	0	0	0	0
2. Competențe profesionale de management financiar										
2.1 Capacitatea de a realiza planificarea financiară și monitorizarea activității financiare	Ob/g	60%	1	5						0
2.2 Capacitatea de a realiza planificarea financiară și monitorizarea activității financiare	Ob/g	70%	1	4						0
2.3 Capacitatea de a realiza și evalua activitățile financiare conform planului financiar	Ob/g	60%	1	5						0
2.4 Capacitatea de a realiza și evalua activitățile financiare conform planului financiar	Ob/g	70%	1	4						0
2.5 Capacitatea de a realiza și evalua activitățile financiare conform planului financiar	Ob/g	60%	1	5						0
TOTAL			5	25	0	0	0	0	0	0
3. Competențe de gestionare corporativă										
3.1 Capacitatea de a realiza planificarea și gestionarea activității corporative	Ob/g	60%	1	5						0
TOTAL			1	5	0	0	0	0	0	0
4. Competențe media și personale										
4.1 Comunicare interpersonală la nivel de activități societăți	Ob/g	60%	1	5						0
4.2 Comunicare corporativă și instituțională	Ob/g	70%	1	4						0
4.3 Capacitate de reprezentare	Ob/g	70%	1	4						0
TOTAL			3	19	0	0	0	0	0	0
5. Experiență pe plan național și internațional										
5.1 Experiență în activități de servicii publice, activități de reglementare și supraveghere din domeniul activității societății	Opt	60%	1	5						0
5.2 Experiență în activități de servicii publice, activități de reglementare și supraveghere din domeniul activității societății	Opt	60%	1	5						0
5.3 Experiență în activități de servicii publice, activități de reglementare și supraveghere din domeniul activității societății	Opt	60%	1	5						0
5.4 Experiență în activități de servicii publice, activități de reglementare și supraveghere din domeniul activității societății	Opt	60%	1	5						0
5.5 Experiență în activități de servicii publice, activități de reglementare și supraveghere din domeniul activității societății	Opt	60%	1	5						0
TOTAL			5	25	0	0	0	0	0	0
Competențe și experiență pentru funcția publică sau alte activități de gestionare din cadrul APT ori din cadrul altor activități de servicii publice - N/A										
6.1 Competențe de conducere										
6.1.1 Abilități de conducere de activități financiare	Ob/g	70%	1	5						0
6.1.2 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Ob/g	60%	1	5						0
6.1.3 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.4 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.5 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.6 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.7 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.8 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.9 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.10 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.11 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.12 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.13 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.14 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.15 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.16 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.17 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.18 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.19 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.20 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.21 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.22 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.23 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.24 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.25 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.26 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.27 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.28 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.29 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.30 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.31 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.32 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.33 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.34 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.35 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.36 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.37 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.38 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.39 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.40 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.41 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.42 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.43 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.44 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.45 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.46 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.47 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.48 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.49 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.50 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.51 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.52 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.53 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.54 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.55 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.56 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.57 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.58 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.59 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.60 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.61 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.62 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.63 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.64 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.65 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.66 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.67 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.68 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.69 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.70 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.71 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.72 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.73 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.74 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.75 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.76 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.77 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.78 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.79 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.80 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.81 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.82 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.83 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.84 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.85 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.86 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.87 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.88 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.89 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.90 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.91 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.92 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.93 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.94 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.95 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.96 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.97 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.98 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.99 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6.1.100 Experiență în activități de conducere de activități financiare	Opt	60%	1	5						0
TOTAL A - COMPETENȚE			32	160	0	0	0	0	0	0
B. TRĂIRĂRI										
1. Activități personale și profesionale	Ob/g	100%	1	5						0
2. Activități personale și profesionale	Ob/g	100%	1	5						0
3. Activități personale și profesionale	Ob/g	100%	1	5						0
4. Activități personale și profesionale	Ob/g	100%	1	5						0
5. Activități personale și profesionale	Ob/g	100%	1	5						0
6. Activități personale și profesionale	Ob/g	100%	1	5						0
7. Activități personale și profesionale	Ob/g	100%	1	5						0
TOTAL B - TRĂIRĂRI			7	35	0	0	0	0	0	0
C. ALTE CRITERII										
1. Realizarea activității societății în activități financiare	Ob/g	10%	1	5						0
2. Realizarea activității societății în activități financiare	Ob/g	20%	1	5						0
3. Realizarea activității societății în activități financiare	Ob/g	100%	1	5						0
4. Realizarea activității societății în activități financiare	Opt	70%	1	4						0
5. Realizarea activității societății în activități financiare	Opt	60%	1	5						0
6. Realizarea activității societății în activități financiare	Opt	10%	1	5						0
TOTAL C - ALTE CRITERII			6	31	0	0	0	0	0	0
TOTAL A+B+C			45	226	0	0	0	0	0	0
NOTĂ: Se acordă punctaj pentru activități financiare										

2.3 Publicarea anunțului de selecție



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE "TRANSGAZ" SA

Capital social: 1.883.815.040,00 lei
ORC: 132/101/2000, C.I.F.: RO 11068731
Pia C.A. Molas, nr.1, cod 551130, Medias, Jud. Sibiu
Tel: 0040 269 801333, 801334, Fax: 0040 269 819029
<http://www.transgaz.ro>; E-mail: cabinet@transgaz.ro

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL ȘI POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR AI SNTGN TRANSGAZ SA

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al SNTGN TRANSGAZ SA împreună cu membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, **declanșează procedura de selecție și numire pentru postul de Director General și pentru postul de Director Financiar al SNTGN Transgaz SA.**

SNTGN TRANSGAZ SA este operatorul tehnic al Sistemului Național de Transport al gazelor naturale și asigură îndeplinirea în condiții de eficiență, transparentă, siguranță, acces nediscriminatoriu și competitivitate a strategiei naționale stabilite pentru transportul gazelor naturale, dispecerizarea gazelor naturale, cercetarea și proiectarea în domeniul transportului de gaze naturale, cu respectarea legislației și a standardelor naționale și europene de calitate, performanță, mediu și dezvoltare durabilă.

A. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SNTGN TRANSGAZ SA, de cel puțin 7 ani și cel puțin 20 ani vechime totală în muncă;
- experiență cumulată de minimum 8 ani în administrarea/conducerea/managementul în cadrul unor entități publice sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome din sectorul energetic, cu activitate reglementată, listate la bursă;
- obținerea de performanțe economice și financiare marcate prin profit în ultimii 5 ani de administrare, management general al unor întreprinderi din sectorul energetic, cu activitate reglementată și listate la bursă, a căror cifră de afaceri a fost de minim 300 milioane euro;
- experiență dovedită în atragerea de fonduri nerambursabile pentru proiecte de investiții strategice în domeniul energetic;

- are cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;
- cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
- capacitate deplină de exercițiu;
- este apt(ă) din punct de vedere medical;
- îndeplinește criteriile cerute prin OUG. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- dovadă de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);
- nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea calității de Director General al societății pentru care a aplicat;
- nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal și judiciar - art. 16, C – alte criterii, b) din H.G. nr. 639/2023;
- nu a fost condamnat (ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;
- nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.

Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general,/director executiv indiferent de denumirea acesteia conform prevederilor art.143, alin (5) din Legea 31/1990 a societăților republicată.

B. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență (profil economic);
- cel puțin o specializare/certificare profesională în domeniul financiar/bancar/contabil;
- experiență profesională (experiență în strategia financiară, investițională, finanțarea și managementul proiectelor strategice, gestiunea finanțelor, bugetului și patrimoniului, a capitalurilor și contabilitatea activității companiilor din sectorul energetic; experiență și cunoștințe în domeniul pieței de capital și obligațiilor de raportare ale emitenților de valori mobiliare) minim 10 ani din care cel puțin 7 ani în funcții de conducere în domeniul activității economice, managementului financiar/ bancar/contabil;

- cunoștințe și experiență în domeniul Standardelor Internaționale de Raportare Financiară – IFRS/ Standardelor de contabilitate internațională – IAS, ESG;
- are cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;
- cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
- îndeplinește criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- dovadă de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt(ă) din punct de vedere medical;
- nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea calității de Director Financiar al societății pentru care a aplicat;
- nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal și judiciar - art. 16, C – alte criterii, b) din H.G. nr. 639/2023;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;
- nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.

C. CRITERII DE selecție (conform prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice)

Criteriile de selecție sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolurile care le vor fi atribuite și sunt următoarele:

- competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- competențe profesionale de importanță strategică;
- competențe de guvernanta corporativă, competențe sociale și personale;
- experiență pe plan național și internațional;

- competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- altele în funcție de specialitatea întreprinderii publice, trăsături și alte criterii.

D. MODALITATEA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

Evaluarea candidaților se face prin metoda analizei documentare a documentelor din dosarul de candidatură, metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de Consiliul de Administrație împreună cu membrii Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, metoda analizei declarației de intenție, metoda verificării referințelor oferite de candidați, metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați, metoda observării comportamentale a candidaților pe parcursul interviului prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, metoda integrării rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați și metoda interviului organizat având în vedere dosarul de candidatură și declarația de intenție a candidatului.

E. Criterii de selecție ce constituie avantaj în procesul de selecție și numire

- Experiență în relația cu autoritățile publice și de reglementare din domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesului în cadrul acestora;
- Experiență în domeniile control intern managerial și managementul riscurilor, economic, juridic, siguranță și securitate națională;
- Experiență în relația cu instituțiile europene din domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- Experiența în activitatea de monitorizare a performanțelor;
- Experiență în comunicarea și relația cu investitorii;
- Experiență în implementarea proiectelor de investiții strategice regionale în domeniul energetic;
- Experiență în administrarea societăților din sectorul de transport al gazelor naturale, listate la bursă.

F. DOSARELE DE PARTICIPARE VOR CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Opis documente;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală – clinic sănătos;
- Cazier judiciar;

- Cazier fiscal;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- Copiile diplomelor de studii superioare/universitare absolvite (în funcție de ciclul de studii: de scurtă durată, de licență, de master, MBA, doctorale). Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras, Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)

REFERINTE BIBLIOGRAFICE:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București versiunea 2025.

G. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse în mod obligatoriu **până cel târziu în data de 23.06.2025, ora 14.00**, atât în format letric cât și în format electronic.

➤ Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau curier, în plic închis, pe care, după caz, se va menționa:

- **„Procedura de selecție și numire pentru poziția de Director General al SNTGN TRANSGAZ SA, Nume și Prenume candidat”,** la adresa: București, Bldv.Primăverii nr.55, sector 1, în atenția Secretariat Consiliul de Administrație;
- **„Procedura de selecție și numire pentru poziția de Director Financiar al SNTGN TRANSGAZ SA, Nume și Prenume candidat”,** la adresa: București, Bldv.Primăverii nr.55, sector 1, în atenția Secretariat Consiliul de Administrație.

➤ Dosarul electronic

Transmiterea dosarelor de candidatură în format electronic este obligatorie și se va efectua la următoarele adrese de e-mail: secretariat.ca_aga@transgaz.ro; elisabeta.ghidiu@transgaz.ro; angela.mates@transgaz.ro.

La depunerea dosarelor de candidatură se vor respecta obligatoriu următoarele reguli:

- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română;
- Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat;
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz;
- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului;
- CV-ul va fi transmis în **format Word** cât și ca fișier de tip pdf;
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca **documente separate**, având în titlu numele documentului, numele și prenumele candidatului;

Dosarele electronice **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate;

- Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format letric.

Informații suplimentare se pot solicita de luni-vineri, între 10.00-12.00, la numărul de telefon +40 269/803009/0743177342 - persoana de contact: doamna Dr.Ec. Elisabeta Ghidiu – Director Departament Strategie și Management Corporativ, sau prin e-mail la adresa: elisabeta.ghidiu@transgaz.

Prin transmiterea candidaturii, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Anunțul de selecție a fost publicat în baza prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă la întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare, în **Ziarul Bursa, Ziarul Financiar, pe site-ul Transgaz și pe platforma ejobs.ro**.
<https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/anunt-pentru-postul-de-director-general-si-postul-de-director-financiar-sntgn-transgaz-sa/1871450>, la data de **23.05.2025**.

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost 23.06.2025, ora 14.00. Nu au fost solicitări de clarificare din partea candidaților până la data limită de depunere a candidaturilor, în ceea ce privește procedura de selecție și numire a Directorului general și Directorului Financiar ai SNTGN Transgaz SA.

3. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE selecție ȘI NUMIRE

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție

În data de 23.06.2025, începând cu ora 15.45, Comitetul de Nominalizare și Remunerare s-a întrunit în ședința de verificare a candidaturilor depuse la termenul și condițiile indicate, pentru postul de **director general** și postul de **director financiar** ai **SNTGN Transgaz SA**, astfel cum acestea au fost comunicate prin anunțul de selecție publicat conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă la întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În urma verificării dosarelor depuse, situația candidaturilor pentru postul de director general și postul de director financiar ai SNTGN Transgaz SA a fost următoarea:

Nr. total de candidaturi depuse		Nr. total de candidaturi, conforme cu cerințele din anunțul de selecție/ solicitări clarificări	
3 din care pentru:		3 din care pentru:	
director general	director financiar	director general	director financiar
1	2	1	1
		1 (solicitare clarificări la dosar)	

Evaluarea candidaturilor depuse s-a efectuat în conformitate cu prevederile "**Procedurii de selecție și numire pentru posturile de director general și director financiar ai SNTGN Transgaz SA**" astfel cum aceasta a fost elaborată de Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare și aprobată de Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 14/22.05.2025.

În etapa evaluării candidaturilor depuse în cadrul Procedurii de selecție și numire pentru posturile de director general și director financiar ai SNTGN Transgaz SA" au intrat toate candidaturile admise la depunere, astfel cum acestea sunt prezentate mai jos:

Nr. crt	Nume și Prenume candidat pentru postul de Director General	Nr. înregistrare dosar	Dosar format lettric	Dosar format electronic	Nr. pagini dosar	Observații
1		52144/19.06.2025	DA	DA e-mail 19.06.2025	162	Dosar complet

Nr. crt	Nume și Prenume candidat pentru postul de Director Financiar	Nr. înregistrare dosar	Dosar format lettric	Dosar format electronic	Nr. pagini dosar	Observații
1		49727/ 11.06.2025	DA	DA e-mail 11.06.2025	39	Se solicită clarificare la dosar, respectiv, să prezinte în format lettric și electronic până în data de 25.06.2025, ora 14, ora României, documentul Cazier fiscal. La dosar a fost depus certificat de atestare fiscală, document neconform cu cerințele

						din Anunțul de selecție.
2	[REDACTED]	52573/ 20.06.2025	DA	DA e-mail 20.06.2025	86	Dosar complet

3.2 Lista lungă de candidați

Totodată, în ședința din data de 23.06.2025, **Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare al Consiliului de Administrație al SNTGN TRANSGAZ SA** a evaluat candidaturile depuse de candidați pentru postul de **director general** și postul de **director financiar** al **SNTGN Transgaz SA**, conform cu cerințele din Anunțul de selecție publicat în baza prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă la întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare, în **Ziarul Bursa, Ziarul Financiar, pe site-ul Transgaz și pe platforma ejobs.ro**. <https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/anunt-pentru-postul-de-director-general-si-postul-de-director-financiar-sntgn-transgaz-sa/1871450>, la data de **23.05.2025**.

După cum este prevăzut în OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, toate candidaturile depuse în conformitate cu cerințele din anunț, au format **LISTA LUNGĂ**, listă care nu se dă publicității.

Evaluarea candidaturilor depuse s-a efectuat în conformitate cu prevederile "**Procedurii de selecție și numire pentru posturile de director general și director financiar ai SNTGN Transgaz SA**" astfel cum aceasta a fost elaborată de Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare și aprobată de Consiliul de Administrație prin **Hotărârea nr.14/22.05.2025**.

Candidaturile care intră în etapa de evaluare, alcătuiesc **LISTA LUNGĂ**, și acestea sunt:

Nr.crt	DIRECTOR GENERAL	Nr.crt	DIRECTOR FINANCIAR
1	[REDACTED]	1	[REDACTED]
		2	[REDACTED]

În urma evaluării candidaturilor pentru postul de Director General și respectiv pentru postul de Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA, **rezultatele etapei I de evaluare – evaluarea dosarelor de candidatură, s-au prezentat astfel:**

- **1 DOSAR DE CANDIDATURĂ PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL – [REDACTED] DOSAR COMPLET;**

▪ **2 DOSARE DE CANDIDATURĂ PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR, ASTFEL:**

- [REDACTED] – **DOSAR CE NECESITĂ CLARIFICĂRI CONFORM OBSERVAȚIILOR DE MAI SUS;**
- [REDACTED] **DOSAR COMPLET**

În data de 23.06.2025 Comitetul de Nominalizare și Remunerare a solicitat clarificări la dosarul de candidatură al [REDACTED] cu privire la transmiterea în format letric și electronic, până în data de 25.06.2025, ora 14, ora României, a documentului **Cazier fiscal**. La dosar a fost depus certificat de atestare fiscală, document neconform cu cerințele din Anunțul de selecție.

3.3 Lista scurtă de candidați

În data de 24.06.2025, [REDACTED] a transmis în format electronic, la ora 17.05, documentul Cazier Fiscal și în data de 25.06.2025, ora 9.18, același document Cazier Fiscal a fost depus și în format letric, înregistrat cu nr. 53879/25.06.2025, fiind respectate astfel cerințele din Anunțul de selecție și solicitarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din ședința care s-a desfășurat în data de 23.06.2025.

În urma evaluării finale a candidaturilor pentru postul de director general și respectiv pentru postul de director financiar al SNTGN Transgaz SA, rezultatele finale ale etapei de evaluare a dosarelor de candidatură, au fost următoarele:

Nr. crt	DIRECTOR GENERAL	Nr. crt	DIRECTOR FINANCIAR
	ADMIS		ADMIS
1	[REDACTED]	1	[REDACTED]
		2	[REDACTED]

Candidații declarați **ADMIȘI** pentru fiecare dintre cele două posturi au format **LISTA SCURTĂ**.

LISTA SCURTĂ

Nr. crt	DIRECTOR GENERAL	Nr. crt	DIRECTOR FINANCIAR
	ADMIS		ADMIS
1	[REDACTED]	1	[REDACTED]
		2	[REDACTED]

În data de 26.06.2025 Comitetul de Nominalizare și Remunerare a informat prin e-mail candidații selectați pe lista scurtă, privind includerea candidaturii lor pe această listă și a solicitat transmiterea Declarației de intenție în termen de 15 zile de la data informării, respectiv până la data de 14.07.2025, ora 12.

3.4 Declarația de intenție

Declarația de intenție reprezintă viziunea candidatului în legătură cu obiectivele precizate de acționari în Scrisoarea de Așteptări și arată modul în care candidatul înțelege să transpună în acțiuni atingerea obiectivelor.

Conform prevederilor art.1 din H.G. nr. 639/2023, Anexa nr.1c, *declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator și de director și trebuie să cuprindă următoarele capitole:*

Structura minimă a Declarațiilor de intenție elaborate de candidați este:

- **CAPITOLUL I.** Legătura dintre profilul personal și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- **CAPITOLUL II.** Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă societatea, raportate la situația contextuală a acesteia;
- **CAPITOLUL III.** Răspunsurile și viziunea personale cu privire la așteptările acționarilor, precum și planul strategic de dezvoltare a societății pe perioada mandatului;
- **CAPITOLUL IV.** Propunere/exemple de indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței societății pe perioada mandatului;
- **CAPITOLUL V.** Constrângeri, riscuri și limitări posibil de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora.

Pentru elaborarea Declarațiilor de intenție, candidații au utilizat informațiile cuprinse în Scrisoarea de Așteptări a acționarilor publicată pe pagina de internet a societății la adresa <https://www.transgaz.ro/sites/default/files/users/user360/Anexa%202%20la%20Ordinul%20SGG%20Scrisoarea%20de%20asteptari%20Transgaz.pdf>, precum și date și informații din alte surse oficiale referitoare la activitatea SNTGN Transgaz SA.

Membrii Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare al Consiliului de Administrație al SNTGN TRANSGAZ SA au analizat declarațiile de intenție comunicate de candidați, ținând cont de elementele obligatorii ale acestora, așa cum sunt prevăzute de art. 3 din Anexa. 1c din HG nr. 639/2023 și au integrat rezultatele analizei în evaluarea candidaților.

În data de 16.07.2025, începând cu ora 12.00, **Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare al Consiliului de Administrație al SNTGN TRANSGAZ SA** s-a întrunit în ședința de lucru pentru a finaliza analiza **Declarațiilor de Intenție**, depuse de candidații pentru postul de Director General și postul de Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA.

Totodată, în cadrul ședinței din data de 16.07.2025, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al SNTGN Transgaz SA a stabilit **planul de interviu și calendarul pentru perioada următoare în vederea susținerii interviurilor de către candidații din lista scurtă pentru ocuparea postului de Director General și a postului de Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA.**

Astfel, în data de 16.07.2025, candidații aflați în lista scurtă, prezentată mai jos, au fost informați cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale a candidaților și, totodată, li s-a comunicat structura și planul de interviu, grila de evaluare și declarațiile pe care trebuie să le completeze candidații.

LISTA SCURTĂ

Nr. crt	DIRECTOR GENERAL	Nr. crt	DIRECTOR FINANCIAR
	ADMIS		ADMIS
1	[REDACTED]	1	[REDACTED]
		2	[REDACTED]

3.5 Planul de interviu

Data desfășurării interviului pentru postul de Director General:

Data desfășurării interviului pentru postul de Director Financiar:

Locul desfășurării interviului: București

Structura interviului:

1.	ACOMODARE Primirea și acomodarea candidatului: Prezentarea interviuatorilor, a structurii și modului de desfășurare a interviului.
2.	PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A CERINTELOR CONTEXUALE ALE SOCIETĂȚII Candidatul prezintă pe scurt cerințele contextuale ale societății așa cum le-a dedus din datele oficiale consultate (inclusiv Scrisoarea de așteptări) iar apoi își expune principalele atribute ale profilului personal - parcursul academic și profesional, realizările remarcabile din cariera sa, realizări care se constituie în argumente pentru ocuparea postului pentru care a aplicat – atribute ce răspund optim cerințelor contextuale ale societății.
3.	COMPETENTE SPECIFICE DOMENIULUI DE ACTIVITATE AL ÎNȚEPRINDERII PUBLICE Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile mediului în care funcționează societatea Capacitatea de a optimiza în companie, implementarea și dezvoltarea sistemelor și proceselor de management integrat calitate - mediu, siguranță și securitate ocupațională, a sistemului de control intern managerial și a sistemului de guvernare corporativă;
4.	COMPETENTE PROFESIONALE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ Managementul activelor Planificare strategică Leadership Managementul prin bugete Managementul riscurilor
5.	COMPETENTE PROFESIONALE DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ Dialogul social Monitorizarea performanței
6.	COMPETENTE SOCIALE ȘI PERSONALE Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului Comunicare instituțională Reprezentativitate
7.	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

8.	Competențe de conducere TRĂSĂTURI Reputație personală și profesională Integritate Independență Expunere politică Viziune
9.	ALTE CRITERII Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director Diversitatea de gen
10.	FINALIZARE Încheierea interviului

3.6 Chestionar de evaluare

Chestionar de evaluare a procedurii de selecție și numire pentru postul de Director General/Director Financiar ai SNTGN TRANSGAZ SA

Subsemnatul/(a) -----

în calitate de participant la Procedura de selecție și numire a Directorului General și Directorului Financiar ai SNTGN Transgaz SA, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu prevederile art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

DATE DE CONTACT			
Nume și prenume			
Telefon		E-mail	

Vă rugăm să bifați cu X răspunsul dumneavoastră	DA	NU
1 Ați fost informat (ă) cu privire la modalitatea de derulare a procedurii de selecție și numire a Directorului General și Directorului Financiar ai SNTGN Transgaz SA?		
2 Ați fost informat (ă) despre etapele procedurii de selecție și numire a Directorului General și Directorului Financiar ai SNTGN Transgaz SA?		
3 Ați primit informații concludente din partea comisiei privind etapa de interviu?		
4 Ați avut posibilitatea să cereți clarificări privind procedura de selecție și numire a Directorului General și Directorului Financiar ai SNTGN Transgaz SA?		
5 Sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale în vigoare?		

Nume și prenume

Data

Semnătura

3.7 Modele de declarații

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în.....legitimată
cu.....declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9)
și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
cu modificările și completările ulterioare, de a-mi fi fost revocat un mandat de administrator/
director din motive imputabile mie.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE
CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în, str.
nr. posesor al C.I. seria nr. eliberat de la data de
....., având CNP, în calitate de candidat pentru postul de director
general/director financiar al SNTGN TRANSGAZ S.A.,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că la
data posibilei desemnări ca director general/director financiar al SNTGN TRANSGAZ S.A., nu mă
voi afla în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite de
legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că SNTGN TRANSGAZ S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. __, Bl. _____, Sc. __, Ap. _____, județul/sector,
având CNP _____, prin prezenta declar următoarele:

- I. Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea de către SNTGN Transgaz SA a următoarelor date personale:
 - a. Numele, prenumele, cetățenia, codul numeric personal, domiciliul, calificarea profesională;
 - b. Celelalte date personale conținute de CV-ul pe care îl transmit, pentru susținerea candidaturii subsemnatului, pentru postul de director general/director financiar al SNTGN Transgaz SA.
- II. Consimțământul pentru prelucrarea datelor personale prevăzute la pct. I este dat, în scopul îndeplinirii formalităților de publicitate a candidaturii subsemnatului pentru postul de director general/director financiar al SNTGN Transgaz SA;
- III. Consimțământul pentru prelucrarea datelor personale prevăzute la pct. II este dat pentru realizarea următoarelor operații de prelucrare:
 - a. publicarea CV-lui pe pagina de internet a societății la adresa (www.transgaz.ro), atât în limba română, cât și în limba engleză;
 - b. în situația în care voi fi numit director general/director financiar al SNTGN Transgaz SA, transmiterea Hotărârii Consiliului de Administrație către ORC Sibiu și publicarea pe pagina de internet a BVB.
- IV. Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*), adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.
- V. Am fost informat (ă) că beneficiaz, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor, de dreptul de acces, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul la portabilitatea datelor și dreptul de a face plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA ANTECEDENTELOR PENALE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în posesor al C.I. serianr.eliberat de la data de având CNP în calitate de candidat pentru postul de director general/director financiar al SNTGN TRANSGAZ S.A.,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am înscriseri în cazierul judiciar.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că SNTGN TRANSGAZ S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în, str.
nr. posesor al C.I. seria nr. eliberat de la data de
....., având CNP, în calitate de candidat pentru postul de director
general/director financiar al SNTGN TRANSGAZ S.A.,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am
făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că SNTGN TRANSGAZ S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)

3.8 Interviu candidați

3.8.1 Director General

În data de 18.07.2025, Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al SNTGN TRANSGAZ SA s-a întrunit în ședința de **evaluare a interviului pentru candidatul înscris pe lista scurtă** pentru postul de **Director General al SNTGN Transgaz SA**, respectiv [REDACTED] (Activitatea nr.10 din Procedura de selecție și numire pentru posturile de Director General și Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA, aprobată de Consiliul de Administrație prin HCA nr.14/22.05.2025).

Pentru asigurarea evaluării în condiții corespunzătoare a interviului și a competențelor candidatului, respectând principiile bunelor practici de guvernanță corporativă, [REDACTED] [REDACTED] fost programat la interviu în data de 18.07.2025, ora 12.00.

Candidatul interviuevat azi, [REDACTED] [REDACTED] fost evaluat și punctat de fiecare membru al Comitetului de Nominalizare și Remunerare iar punctajul final obținut de acesta a fost calculat astfel:

(Punctaj evaluator 1 + Punctaj evaluator 2 + Punctaj evaluator 3)/ 3.

În completarea evaluării inițiale a dosarelor de candidatură, din data de 23.06.2025, evaluarea finală a candidaturii depuse pentru postul de DIRECTOR GENERAL s-a realizat conform cerințelor obligatorii de calificare cuprinse în anunțul de selecție, astfel:

CERINTE PROFESIONALE OBLIGATORII DE CALIFICARE	DA	NU
▪ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SNTGN TRANSGAZ SA, de cel puțin 7 ani și cel puțin 20 ani vechime totală în muncă;	X	
▪ experiență cumulată de minimum 8 ani în administrarea/ conducerea/managementul în cadrul unor entități publice sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome din sectorul energetic, cu activitate reglementată, listate la bursă;	X	
▪ obținerea de performanțe economice și financiare marcate prin profit în ultimii 5 ani de administrare, management	X	

general al unor întreprinderi din sectorul energetic, cu activitate reglementată și listate la bursă, a căror cifră de afaceri a fost de minim 300 milioane euro;		
▪ experiență dovedită în atragerea de fonduri nerambursabile pentru proiecte de investiții strategice în domeniul energetic;	S-a evaluat în baza Declarației de intenție	
	X	
▪ are cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;	X	
▪ cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;	X	
▪ capacitate deplină de exercițiu;	X	
▪ este apt(ă) din punct de vedere medical;	X	
▪ îndeplinește criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;	X	
▪ dovadă de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);	S-a evaluat la etapa de interviu	
	X	
▪ nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibil(e) cu exercitarea calității de Director General al societății pentru care a aplicat;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
▪ nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr.	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	

109/2011, cu modificările și completările ulterioare;	X	
▪ nu au înregistrat în cazierul fiscal și judiciar - art. 16, C – alte criterii, b) din H.G. nr. 639/2023;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
▪ nu a fost condamnat (ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
▪ nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	

De asemenea, evaluarea interviului și a competențelor candidatului pentru postul de Director General s-a realizat de către fiecare membru al Comitetului de Nominalizare și Remunerare, în baza matricei de evaluare și a grilei de evaluare, [REDACTED]

În urma evaluării pe baza interviului și a declarației de intenție, candidatul pentru postul de Director General, [REDACTED] puncte dintr-un total de 190 de puncte.

3.8.2 Director Financiar

În data de 18.07.2025, Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al SNTGN TRANSGAZ SA s-a întrunit în ședința de **evaluare a interviului pentru candidații înscriși pe lista scurtă** pentru postul de **Director Financiar al SNTGN Transgaz SA**, respectiv [REDACTED] și [REDACTED] (Activitatea nr.10 din Procedura de selecție și numire pentru posturile de Director General și Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA, aprobată de Consiliul de Administrație prin HCA nr.14/22.05.2025).

Pentru asigurarea evaluării în condiții corespunzătoare a interviului și a competențelor candidaților, respectând principiile bunelor practici de guvernanță corporativă, [REDACTED]

Candidații intervievați azi, respectiv [REDACTED] și [REDACTED] au fost evaluați și punctați de fiecare membru al Comitetului de Nominalizare și Remunerare iar punctajul final obținut de aceștia a fost calculat astfel:

$(\text{Punctaj evaluator 1} + \text{Punctaj evaluator 2} + \text{Punctaj evaluator 3}) / 3$.

În completarea evaluării inițiale a dosarelor de candidatură, din data de 23.06.2025, evaluarea finală a candidaturilor depuse pentru postul de DIRECTOR FINANCIAR s-a realizat conform cerințelor obligatorii de calificare cuprinse în anunțul de selecție, astfel:

CERINTE PROFESIONALE OBLIGATORII DE CALIFICARE	DA	NU
▪ studii superioare finalizate cu diplomă de licență (profil economic);	X	))
▪ cel puțin o specializare/certificare profesională în domeniul financiar/bancar/contabil;	X	
▪ experiență profesională (experiență în strategia financiară, investițională, finanțarea și managementul proiectelor strategice, gestiunea finanțelor, bugetului și patrimoniului, a capitalurilor și contabilitatea activității companiilor din sectorul energetic; experiență și cunoștințe în domeniul pieței de capital și obligațiilor de raportare ale emitenților de valori mobiliare) min 10 ani din care cel puțin 7 ani în funcții de conducere în domeniul activității economice, managementului financiar/bancar/contabil;	X	

▪ cunoștințe și experiență în domeniul Standardelor Internaționale de Raportare Financiară – IFRS/ Standardelor de contabilitate Internațională – IAS, ESG;	X	
▪ are cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;	X	
▪ cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;	X	
▪ îndeplinește criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;	X	
▪ dovadă de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);	S-a evaluat la etapa de interviu	
	X	
▪ are capacitate deplină de exercițiu;	X	
▪ este apt(ă) din punct de vedere medical;	X	
▪ nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea calității de Director Financiar al societății pentru care a aplicat;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
▪ nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
▪ nu au înscriri în cazierul fiscal și judiciar - art. 16, C – alte criterii, b) din H.G. nr. 639/2023;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	

▪ nu a fost condamnat (ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
▪ nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.	X	



CERINTE PROFESIONALE OBLIGATORII DE CALIFICARE	DA	NU
1. studii superioare finalizate cu diplomă de licență (profil economic);	X	
2. cel puțin o specializare/certificare profesională în domeniul financiar/bancar/contabil;	X	
3. experiență profesională (experiență în strategia financiară, investițională, finanțarea și managementul proiectelor strategice, gestiunea finanțelor, bugetului și patrimoniului, a capitalurilor și contabilitatea activității companiilor din sectorul energetic; experiență și cunoștințe în domeniul pieței de capital și obligațiilor de raportare ale emitenților de valori mobiliare) minim 10 ani din care cel puțin 7 ani în funcții de conducere în domeniul activității economice, managementului financiar/ bancar/contabil;	X	
4. cunoștințe și experiență în domeniul Standardelor Internaționale de Raportare Financiară – IFRS/ Standardelor de contabilitate internațională – IAS, ESG;	X	
5. are cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;	X	
6. cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;	X	
7. îndeplinește criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a	X	

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;		
8. dovadă de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);	S-a evaluat la etapa de interviu	
	X	
9. are capacitate deplină de exercițiu;	X	
10. este apt(ă) din punct de vedere medical;	X	
11. nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea calității de Director Financiar al societății pentru care a aplicat;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
12. nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
13. nu au înscriri în cazierul fiscal și judiciar - art. 16, C – alte criterii, b) din H.G. nr. 639/2023;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
14. nu a fost condamnat (ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de interviu, în fața comisiei de evaluare	
	X	
15. nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.	S-a completat și s-a depus declarația pe proprie răspundere, la etapa de	

	interviu, în fața comisiei de evaluare
	X

De asemenea, evaluarea interviului și a competențelor candidaților pentru postul de Director Financiar s-a realizat de către fiecare membru al Comitetului de Nominalizare și Remunerare, în baza matricei de evaluare și a grilei de evaluare [REDACTED]

În urma evaluării, pe baza interviului și a declarației de intenție, [REDACTED]

4. CONCLUZIE

În urma analizei dosarelor de candidatură depuse pentru posturile de Director General și Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA, prin raportare la profilul posturilor și a răspunsurilor la solicitarea de clarificări, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a întocmit Lista scurtă prevăzută la punctul 3.3 din prezentul Raport.

În urma analizării declarațiilor de intenție comunicate de candidații aflați pe lista scurtă și a desfășurării probei de interviu din data de 18.07.2025, ora 12.00, pentru postul de Director General și data de 18.07.2025, ora 9.00, respectiv ora 10.00, pentru postul de Director Financiar, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a acordat note conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul posturilor.

Astfel, pentru cei 3 candidați aflați pe lista scurtă, 1 candidat pentru postul de Director General și 2 candidați pentru postul de Director Financiar și care s-au prezentat la interviu, a fost stabilit următorul clasament, înaintat Consiliului de Administrație al SNTGN Transgaz SA, în baza prezentului Raport final:

Nr. crt	DIRECTOR GENERAL	Punctaj	Nr. crt	DIRECTOR FINANCIAR	Punctaj
1	[REDACTED]	189,3 pct.	1	[REDACTED]	183,3 pct.
			2	[REDACTED]	109,3 pct.

Numirea Directorului General și a Directorului Financiar ai SNTGN Transgaz SA se va realiza cu respectarea prevederilor art.35 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, în urma **Procedurii de selecție și numire pentru posturile de director general și director financiar ai SNTGN Transgaz SA** astfel cum aceasta a fost elaborată de **Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare** și aprobată de **Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.14/22.05.2025**, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29, va proceda la numirea Directorului General și a Directorului Financiar al SNTGN Transgaz SA.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

Nr. crt.	Numele și Prenumele		Semnătura
1	[REDACTED] Administrator neexecutiv, independent, Președinte al Comitetului	Evaluator 1	
2	[REDACTED] Administrator neexecutiv, independent	Evaluator 2	
3	[REDACTED] Administrator neexecutiv, independent	Evaluator 3	