

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

2025

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

CUPRINS

INTRODUCERE	4
CAPITOLUL I – Dispoziții generale.....	5
Scopul, domeniul de aplicare, obiective și principii generale	5
Art. 1- Scopul.....	5
Art. 2 - Domeniul de aplicare	5
Art. 3 - Obiective	5
Art. 4 - Principii generale.....	6
Art. 5 – Termeni.....	7
CAPITOLUL II.....	9
Norme generale de conduită profesională pentru personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.	9
Art. 6 - Respectarea Constituției, legilor și regulamentelor S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A..	9
Art. 7 - Loialitatea față de societate	9
Art. 8 - Libertatea opiniilor.....	10
Art. 9 - Nediscriminarea și egalitatea de șanse	10
Art. 10 - Respectul și toleranța	11
Art. 11 - Activitatea publică.....	11
Art. 12 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției	12
Art. 13 - Activitatea politică	12
Art. 14 - Folosirea imaginii proprii.....	13
Art. 15 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale	13
Art. 16- Interdicția privind solicitarea cadourilor, serviciilor și avantajelor	13
Art. 17 - Procesul de luare a deciziilor	14
Art. 18 - Obiectivitate în evaluare.....	14
Art. 19 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției ocupate	15
Art. 20 - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri.....	15
Art. 21 - Protejarea patrimoniului S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.	15
Art. 22 - Securitatea informațiilor.....	16
Art. 23- Evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților.....	17
Art. 24 – Politica antifraudă și anticorupție	20
Art. 25 – Politica de conformare cu regulile de concurență	20

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

CAPITOLUL III	21
Sesizarea încălcării Codului de Etică.....	21
Art. 26 - Rolul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.:	21
Art. 27 – Consilierul de Etică și Comisia de Etică	21
Art. 28 – Sesizarea încălcării Codului de Etică	23
Art. 29 – Protecția oricărei persoane care semnalează o încălcare a codului și analiza/monitorizarea cazurilor sesizate	25
Art. 30 - Raportarea	26
Art. 31 - Consecințele încălcării Codului de Etică	27
Art. 32 – Răspunderea.....	28
CAPITOLUL IV - Dispoziții finale.....	28
Art. 33 – Recomandări generale	28
Art. 34 – Respectarea prevederilor Codului de Etică	29
Art. 35 – Informarea salariaților	29
Art. 36 – Intrarea în vigoare.....	30
Art. 37 – Reglementări interne conexe	30
ANEXE	31



CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

INTRODUCERE

Codul de Etică reprezintă o culegere de reguli în prelungirea celor instituite prin norme, care sunt considerate ca necesare pentru păstrarea și întreținerea valorilor morale, cu rolul de a stabili și reglementa principii și cutume după care cei cărora li se adresează se pot orienta, în așa fel încât să poată să acționeze imparțial, integru și loial față de interesul public și față de societate.

Codul de Etică definește, valorile, principiile și normele pe care personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. (denumită în continuare *TRANSGAZ*) trebuie să le respecte și să le aplice:

- în activitatea desfășurată în cadrul societății – în concordanță cu valorile și obiectivele societății, pentru menținerea unui climat organizațional pozitiv;
- în activitatea desfășurată în afara societății – în relațiile pe care le dezvoltă cu toate categoriile de public, pentru creșterea prestigiului și menținerea reputației S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A..

Dispozițiile prezentului *Codul de Etică* nu trebuie interpretate ca o restrângere sau o îngrădire a unor drepturi și libertăți, conferite expres prin legislația românească sau europeană, precum și prin *Contractul Colectiv de Muncă* la nivel S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

Atingerea obiectivelor și misiunii asumate de S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. implică desfășurarea activităților de către fiecare persoană într-un mod care respectă obligatoriu o serie de principii și norme de conduită etică.

Conformarea cu aceste standarde va ajuta la protejarea integrității societății și aducerea eticii în prim-planul relațiilor, din cadrul societății cât și a celor externe – cu clienții, furnizorii, autoritățile și comunitatea. În acest sens, se poate păstra un climat adecvat desfășurării în bune condiții a activității profesionale a fiecăruia dintre noi și S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. se va bucura în continuare de o bună reputație, de respectul și de încrederea partenerilor noștri.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Scopul, domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art. 1- Scopul

Codul de Etică al Societății Naționale de Transport Gaze Naturale TRANSGAZ S.A. cuprinde ansamblul valorilor și principiilor de conduită, responsabilitățile și obligațiile ce definesc calitatea activității profesionale cu rolul de a servi drept linie de conduită obligatorie și de creștere a răspunderii și implicării personalului contractual din cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., astfel încât acesta să desfășoare o activitate responsabilă, în conformitate cu etica profesională.

Art. 2 - Domeniul de aplicare

(1) Codul de Etică al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. reglementează normele de conduită pentru salariații cu contract individual de muncă care își desfășoară activitatea în cadrul acestei societăți și pentru persoanele care au încheiat contract de mandat cu S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(2) Codul de Etică cuprinde un ansamblu de norme profesionale, sociale și morale, responsabilități și reguli care privesc comportamentul/conduita personalului contractual în activitatea desfășurată în cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(3) Personalul contractual trebuie să respecte prevederile Codului, să încurajeze respectarea lor, să semnaleze potențialele încălcări ale acestuia și să ceară sprijinul/asistența Consilierului de Etică ori de câte ori consideră necesar.

(4) Este responsabilitatea personalului contractual, ca în luarea deciziilor cu privire la derularea afacerilor, să susțină nivelul înalt al standardelor S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. în ceea ce privește etica și integritatea în afaceri.

Art. 3 - Obiective

Prin prezentul Cod de Etică se urmărește conștientizarea de către personalul contractual a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și poziționarea etică față de nereguli și fraude. Obiectivele prezentului cod sunt:

a) stabilirea unui ansamblu de reguli de etică pentru personalul contractual, în vederea menținerii și respectării unui climat de lucru profesionist, de colaborare, solitudine și corectitudine care să prevină apariția unor situații neplăcute sau

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

conflictuale, care ar putea afecta relațiile de muncă, precum și prestigiul și imaginea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;

b) stabilirea unui ansamblu de reguli pentru crearea condițiilor necesare realizării obiectivului general al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., stabilit în Declarația de Politică Generală;

c) crearea unui climat de încredere, respect și demnitate între personalul contractual al societății, precum și între aceștia și beneficiarii serviciilor de transport gaze;

d) prevenirea și evitarea faptelor ce pot constitui elemente sau practici lipsite de etică;

e) prevenirea și raportarea informațiilor și suspiciunilor rezonabile cu privire la încălcări efective sau potențiale de natură anticoncurențială, antifraudă sau anticorupție;

f) conștientizarea personalului contractual de faptul că este în interesul comun al acestora să respecte prevederile prezentului Cod;

g) protecția, menținerea, stimularea creativității și al unui mediu concurențial normal, în vederea promovării intereselor societății.

Art. 4 - Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. sunt următoarele:

a) legalitatea – presupune respectarea legislației în vigoare, a Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Muncă, precum și a altor acte normative și reglementări ce vizează activitatea proprie și a societății.

b) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; în acest scop personalul are îndatorirea de a aplica cunoștințele, experiența și aptitudinile necesare în exercitarea atribuțiilor de serviciu; iar societatea încurajează și asigură accesul la o pregătire profesională și dezvoltare continuă, stimulând și răsplătind performanța la locul de muncă;

c) prioritatea interesului societății - principiu conform căruia personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor ce revin funcției;

d) imparțialitatea principiu conform căruia personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să se implice în activități, direct ori indirect, care ar da naștere la conflicte de interese;

f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) confidențialitatea - principiu conform căruia personalul contractual se obligă ca pe durata contractului încheiat cu S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., dar și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații cu caracter confidențial de care a luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentul intern, în contractul colectiv, în cel individual de muncă, precum și în contractul de mandat.

h) amabilitatea și respectul - personalul trebuie să manifeste politețe și respect față de colegi, subalterni, conducătorii ierarhici superiori și față de terțe persoane din afara societății și să evite un comportament care ar putea crea o atmosferă de ostilitate sau intimidare la locul de muncă.

i) egalitatea și nediscriminarea - trebuie evitată orice formă de discriminare pe criterii de sex, vârstă, handicap fizic, rasă, origine etnică sau socială, limbă, apartenența politică, avere sau convingeri religioase.

Art. 5 – Termeni

În înțelesul *Codului de Etică*, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. – orice persoană care este încadrată în baza unui contract individual de muncă sau a unui contract de mandat în cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de conducerea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., în temeiul legii, în fișa postului/instrucțiuni de lucru;

c) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. prin folosirea reputației,

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

d) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al personalului contractual contravine interesului S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., astfel încât afectează sau ar putea afecta independența, evaluarea corectă și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor ce îi revin în exercitarea funcției deținute;

e) incompatibilitate - interdicție (prevăzută de lege) a exercitării concomitente a două funcții, atribuții, profesii sau sarcini, care prin caracterul lor, sunt contradictorii și care fac ca o persoană să nu le poate exercita sau ocupa în același timp;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitatea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. pentru realizarea serviciului public de transport gaze naturale;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

h) hărțuire – comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea capacității personalului contractual de a desfășura în mod firesc activitățile profesionale, sau de a-și exercita drepturile;

i) concurență neloială – orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea de execuție a lucrărilor, precum și de prestare a serviciilor;

j) corupție – folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup;

k) clauza de confidențialitate – personalul contractual și angajatorul convin că, pe toată durata contractului individual de muncă/de mandat și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații despre care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite de regulamentele interne, contractele colective sau contractele individuale de muncă;

l) abatere disciplinară – orice faptă săvârșită de personalul contractual, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății;

m) rudă – în sensul prezentului cod noțiunea de rudă include rudele până la gradul al IV-lea și afinii, partenerul/partenera sau copiii cu care coabitează, inclusiv relațiile de afinitate spirituală, astfel: soț, soție, copil, părinte, frate, soră,

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

cumnat, cumnată, soacră, socru, nepot, nepoată, bunic, bunică, unchi, mătușă, veri primari, partenerul/partenera de viață sau copii cu care coabitează, nași, fini, cumătru.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională pentru personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

Art. 6 - Respectarea Constituției, legilor și regulamentelor S.N.T.G.N.

TRANSGAZ S.A.

Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația ca, prin actele și faptele lui, să respecte Constituția, legile țării, reglementările interne ale S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin.

Art. 7 - Loialitatea față de societate

(1) S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. efectuează toate demersurile necesare, inclusiv cele prevăzute de Codul Muncii și de Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, pentru a asigura formarea profesională adecvată a personalului.

(2) Personalului contractual îi este solicitat să manifeste dedicare față de profesie, eficiență și eficacitate în activitățile desfășurate, precum și respect față de societate, conducerea acesteia și în relația cu ceilalți angajați.

(3) S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. asigură recunoașterea și recompensarea meritelor personale și colective ale personalului contractual care contribuie la realizarea obiectivului general al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.. În acest scop, S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. dezvoltă programe de formare și pregătire profesională și nu tolerează superficialitatea și dezinteresul profesional.

(4) Personalul contractual al societății are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății și se va abține de la orice act sau faptă care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

Art. 8 - Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

(2) În activitatea desfășurată, personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri contradictorii.

(4) Personalul contractual al societății nu va ceda presiunilor și constrângerilor de natură politică, religioasă sau economică în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin potrivit funcției deținute.

(5) Orice persoană trebuie să evite lezarea libertății de exprimare a celorlalți. S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. încurajează abordările critice, dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale.

(6) Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic în cadrul spațiilor societății și, prin aceasta, să încalce dreptul personalului contractual la obiectivitate.

Art. 9 - Nediscriminarea și egalitatea de șanse

(1) În S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. există obligația asigurării egalității de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea personală a întregului personal prin relații bazate pe responsabilitate, loialitate, respect reciproc, respectarea libertății de exprimare, colaborare și sprijin profesional.

(2) Este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, etnie, de o anumită vârstă, cu dizabilități, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la:

- anunțarea, organizarea concursurilor, interviurilor, examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă;
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului/instrucțiunilor de lucru;
- stabilirea salariului și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decât cele de natură salarială;
- informarea și consilierea profesională;

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

- evaluarea performanțelor individuale;
- promovarea profesională;
- aplicarea măsurilor disciplinare;
- dreptul de aderare la sindicat și la facilitățile acordate de acesta.

Art. 10 - Respectul și toleranța

(1) S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. respectă demnitatea întregului personal într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) Personalul contractual al societății este obligat să adere la valorile toleranței față de diferențele dintre oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

(3) Dezbaterile în cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. se desfășoară prin argumente raționale, fiind interzisă utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultător.

Art. 11 - Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele mass-media se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul societății, în condițiile legii.

(2) Toate comunicările externe (către mass-media, autorități de reglementare, piața de capital, comunități financiare etc.) referitoare la performanțele financiare sau orice alt aspect privind activitatea societății, care ar putea avea un impact asupra prețului acțiunilor și a reputației S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. trebuie aprobate, în mod obligatoriu, de către Directorul General. Toate aceste comunicări trebuie să fie întotdeauna corecte, complete și inteligibile și înainte de a fi publicate trebuie autorizate de Directorul General.

(3) Directorului general îi este adusă la cunoștință de către personalul contractual, în scris, în termen de 2 zile, orice situație în care este solicitat să ofere explicații pentru orice tip de cauză (administrativă, civilă, contravențională sau penală) de către orice autoritate a statutului care execută verificări de orice natură în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul TRANSGAZ, atât a sa cât și a altor persoane din cadrul societății.

(4) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. desemnat să participe la activități, dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat, în scris, de conducerea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A..

(5) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., fiind o opinie personală.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(6) În utilizarea conturilor proprii de rețele sociale sunt interzise:

- crearea și gestionarea de conturi care fac trimitere directă sau indirectă la S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
- postarea elementelor de identitate vizuală ale societății (logo, slogan);
- postarea fotografiilor de la locul de muncă sau din cadrul conferințelor unde se participă în calitate de angajat al societății, fără acordul scris prealabil al conducerii.

Art. 12 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu ceilalți salariați S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. și în relațiile cu persoane fizice/juridice cu care societatea se află în raporturi contractuale și/sau de serviciu, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) În sensul celor de mai sus, se interzice:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) săvârșirea de acțiuni denigratoare la adresa societății și personalului contractual;
- c) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- d) abuz de putere în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- f) atacul la persoană și comportamentul insultător.

(3) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. trebuie să adopte o atitudine imparțială și obiectivă pentru rezolvarea clară și eficientă a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu încredințate, fiind obligat să acționeze în interesul legitim al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., fără a urmări un interes personal direct sau indirect, financiar sau de altă natură în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(4) Este interzis a se realiza comunicarea cu persoane fizice/juridice cu care societatea se află în raporturi contractuale și/sau de serviciu (clienți/potențiali clienți) prin intermediul profilelor personale, înregistrate pe rețele de socializare (Facebook etc). Nu este permisă divulgarea pe rețelele de socializare a unor chestiuni legate de activitatea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A..

Art. 13 - Activitatea politică

(1) La locul de muncă, personalului contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. îi este interzis:

- a) să desfășoare activitate politică în interiorul societății;

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

- b) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice în cadrul societății;
- c) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- d) să afișeze în cadrul societății însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

(2) Desfășurarea individuală a unor activități politice se poate face în afara S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., după orele de program, cu condiția ca angajatul (personalul contractual) să nu se poziționeze ca reprezentant al societății în aceste relații și să nu obțină avantaje care decurg din calitatea de angajat al societății. Eventuale opinii politice exprimate de angajați față de terți sunt pur personale și nu va reprezenta, așadar, opinia și orientarea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A..

Art. 14 - Folosirea imaginii proprii

În considerarea sarcinilor și atribuțiilor pe care le îndeplinește la locul său de muncă, personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația în timpul programului de lucru de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea altei companii, precum și în scopuri electorale.

Art. 15 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. care reprezintă societatea în cadrul unor relații comerciale, în fața unor organizații internaționale, tratative, negocieri, la conferințe, seminarii și în cadrul altor manifestări cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A..

(2) În relațiile cu reprezentanții altor companii/instituții și autorități din alte state, personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are limite de competență stabilite prin mandat.

(3) În deplasările în afara țării, personalul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

(4) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul contractual are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

Art. 16- Interdicția privind solicitarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

(1) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. nu trebuie să pretindă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal sau familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu sau

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

(2) S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. va lua măsuri pentru a elimina orice formă de corupție, cum ar fi: solicitarea de către personalul contractual de bani sau cadouri, tentativele de mituire, solicitarea unor servicii personale, precum și favoritisme de orice natură, inclusiv sexuală.

(3) Personalului contractual îi revine sarcina ca, în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, acte de corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale societății, care depășesc nivelul de competență al managementului propriu, sau în cazul în care sunt implicate nivele ale acestuia, să aducă respectivele dovezi la cunoștința organelor abilitate ale statului.

(4) Cadourile sunt notificate Comisiei de specialitate numită prin Decizia Directorului General nr. 101 din 03.02.2020, conform Legii 251 din 16.06.2004.

Art. 17 - Procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod obiectiv și imparțial conform pregătirii profesionale, cu evitarea conflictelor de interese.

(2) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea societății, în favoarea unei persoane fizice/juridice cu care intră în relații de serviciu, ori de a promite îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 18 - Obiectivitate în evaluare

(1) Personalul contractual care îndeplinește funcții de conducere în cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. din subordine.

(2) Conducerea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile de conducere a salariaților pe criterii discriminatorii, de rudenie, sex, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 4.

(3) În scopul propunerii și aprobării promovării, numirii sau eliberării din funcție, acordării de stimulente financiare, personalul de conducere va examina și va aplica cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale ale subordonaților.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

Art. 19 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției ocupate

(1) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu folosi atribuțiile din fișa postului și sarcinile specifice funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul societății sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține.

(4) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu impune altor angajați ai societății să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 20 - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea societății, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- b) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea societății.

(3) Personalului contractual îi este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile societății, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpuși sau în situația conflictului de interese.

(5) Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele.

Art. 21 - Protejarea patrimoniului S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(1) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

incorectă și/sau neautorizată a acestora sau producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Orice risipă, folosire incorrectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

(3) La încetarea contractului individual de muncă toți salariații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății și, în primul rând, documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații cu caracter confidențial sau asupra cărora S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are drept de proprietate intelectuală.

(4) Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.

(5) Este interzisă utilizarea bunurilor, informațiilor aparținând societății sau a funcției deținute în scopul obținerii unui câștig personal necuvenit.

Art. 22 - Securitatea informațiilor

(1) Informațiile la care personalul contractual are acces în virtutea sarcinilor de serviciu trebuie protejate și tratate cu responsabilitate, mai ales în contextul în care divulgarea lor neautorizată sau din eroare poate genera efecte negative majore la nivelul societății, atât din punct de vedere legal cât și al reputației.

(2) Anumite categorii de informații, precum informațiile cu acces limitat, nesecrete care nu se dau publicității și informațiile privilegiate (definite în *Normelor interne privind protecția informațiilor clasificate în cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.*) trebuie protejate cu responsabilitate împotriva dezvăluirii de către tot personalul care are acces.

(3) Informațiile clasificate, vor fi gestionate conform legislației specifice și a *Normelor interne privind protecția informațiilor clasificate în cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.*, doar de către personalul autorizat să aibă acces la acest tip de informații.

Este obligatoriu **pentru personalul contractual**:

- să protejeze informațiile personale, informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală a S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
- să protejeze activele societății;
- să se asigure că activele sunt menținute la un standard adecvat și sunt utilizate în mod corespunzător.

Personalului contractual îi este interzis:

- să divulge informații confidențiale ale societății către alte persoane din afara societății;

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

- să utilizeze sau acceseze informațiile confidențiale sau proprietatea intelectuală care aparține clienților, concurenței, partenerilor de afaceri sau foștilor angajați fără aprobarea lor scrisă sau pentru a obține un avantaj necuvenit pentru sine sau pentru altul;
- să acceseze sau stocheze informații, date sau imagini neadecvate folosind echipamentele societății;
- să omită să raporteze furtul, deteriorarea sau utilizarea necorespunzătoare a informațiilor/bunurilor.

(4) Societatea pune la dispoziția personalului contractual resursele electronice necesare pentru desfășurarea activității, inclusiv adrese de e-mail, sisteme de informații și echipamente electronice, programe software, acces la internet și la rețeaua internă.

(5) Toate comunicările electronice legate de activitatea profesională trebuie efectuate prin adresele de e-mail de serviciu, fiind interzisă utilizarea adreselor de e-mail personale în acest sens. Excepție sunt situațiile în care nefuncționarea e-mail-ului de serviciu ar putea să conducă la neîndeplinirea obligațiilor de serviciu, respectiv întârzierea comunicărilor, caz în care, se va utiliza, în mod excepțional, adresa personală de e-mail, cu notificarea/aprobarea prealabilă a șefului direct.

Art. 23- Evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților

(1) Conflictul de interese poate apare atunci când angajatul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are un interes personal care influențează sau poate să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu cu imparțialitate și obiectivitate.

(2) Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale personalului contractual nu trebuie compromise, în niciun fel, de interesele personale.

(3) Personalul contractual al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. trebuie să respecte politica privind conflictul de interese și anume:

- a) să evite orice situație care implică sau poate genera conflict de interese, astfel personalul contractual va îndeplini acte sau va participa la luarea deciziilor fără a determina, direct sau indirect, un folos material pentru sine, soțul său, o rudă ori un afin până la gradul IV inclusiv, sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de servicii sau foloase de orice natură;
- b) să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului contractual, atunci când acesta acționează în interesul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

- c) orice posibil conflict de interese trebuie declarat atât șefului ierarhic superior cât și consilierului de etică.
- (4) Ca regulă generală, în derularea relațiilor de afaceri cu furnizorii, clienții, contractorii, se va acționa în limitele legii, cu loialitate, în interesul societății și ignorând orice interes personal.
- (5) Identificarea potențialelor conflicte de interese poate să nu fie întotdeauna clară, din acest motiv, atunci când apar îndoieli cu privire la evaluarea unei situații specifice, trebuie consultat Consilierul de Etică.
- (6) În scopul evitării unui conflict de interese, șeful ierarhic superior va lua măsurile care se impun astfel încât această situație să fie soluționată eficient. În cazul în care consideră necesar se poate consulta cu Consilierul de Etică.
- (7) Conflictul de interese apare atunci când există o situație în care angajatul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. trebuie să ia o decizie sau participă la luarea unei decizii sau întreprinde o acțiune/lucrare, în îndeplinirea atribuțiilor sale, alte acțiuni ce pot conduce la obținerea unui avantaj personal sau direct sau indirect în detrimentul intereselor S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A..
- (8) Situații de potențial conflict de interese:
- a) Relații de afaceri între personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. (inclusiv membrii apropiați ai familiilor acestora) și clienți;
 - b) Desfășurarea de către personalul contractual a unor activități susceptibile de a fi în conflict cu interesele S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
 - c) Participarea la luarea de decizii care privesc relații de afaceri cu persoane în legătură cu care angajatul sau un membru apropiat al familiei acestuia ori rudă ori afin până la gradul IV a acestuia are interese sau din care ar putea deriva un interes personal (inclusiv persoane juridice al căror beneficiar este angajatul sau în legătură cu care acesta are un interes direct sau indirect);
 - d) Folosirea funcției deținute în cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. pentru a satisface propriile interese directe sau indirecte în detrimentul intereselor societății;
 - e) Desfășurarea de activități profesionale (inclusiv prestări de servicii) la sediul clienților, furnizorilor, în detrimentul intereselor S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
 - f) Încheierea, perfectarea sau demararea de tratative și/sau contracte – în numele și/sau pe seama S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. - care au drept contra - parte rude, așa cum sunt definite în prezentul Cod sau asociați ai personalului contractual.
- (9) Situațiile nu se limitează la exemplele mai sus enumerate, deoarece este imposibil să se descrie fiecare conflict de interese potențial sau să se enumere toate situațiile care pot da naștere unui conflict de interese. S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. se bazează în mod special pe angajamentul personalului contractual de a adopta o

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

poziție/exercita o judecată obiectivă și de a cere consiliere conform celor prevăzute mai sus atunci când există dubii în ceea ce privește standardele de etică.

(10) Un conflict de interese poate fi evitat dacă personalul contractual al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.:

- a) Își desfășoară activitatea în baza unor relații contractuale profesionale și corecte;
- b) Nu se află în nicio situație în care interesele personale directe sau indirecte, financiare sau de alta natură ar putea influența orice acțiune întreprinsă în numele S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
- c) Înștiințează imediat șeful ierarhic superior și consilierul de etică despre orice circumstanțe ce ar putea da naștere unui conflict de interese sau în cazul în care; considera că este dificil să își îndeplinească sarcinile în mod obiectiv și imparțial
- d) Nu urmăresc un interes personal direct sau indirect, financiar sau de altă natură și acționează doar în interesul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
- e) Nu acceptă cadouri sau recompense de la clienți, colaboratori, beneficiari de servicii, furnizori, în vederea facilitării obținerii unor servicii sau avantaje și când scopul acestuia este de a influența capacitatea de decizie a angajaților S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. sau când circumstanțele legate de acceptarea unui cadou pot conduce la apariția unui conflict de interese;
- f) Nu caută obținerea de beneficii sau avantaje ce rezultă din calitatea de angajat al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., nu folosesc informațiile obținute de calitatea de personal contractual pentru beneficiul propriu și respectă regulile referitoare la confidențialitate și secretul de serviciu;
- g) Nu folosesc bunurile ori însemnele (emblema, antet, sigla etc.) S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. în scopuri personale și nu angajează numele S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. în afaceri personale;
- h) Nu desfășoară la sediile S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. alte activități decât cele prevăzute în fișa postului sau în reglementările/ regulile S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
- i) Nu sunt implicați în luarea unor decizii la al căror rezultat are un interes direct sau indirect.

(11) Conflictul de interese se materializează atunci când personalul contractual decide în legătură cu o situație în care are un interes personal direct sau indirect în aria coordonată/de responsabilitate.

(12) Încălcarea prevederilor privind conflictul de interese poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(13) Pot fi în situații de incompatibilitate, fără a se limita la acestea:

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

- consilierul de etică nu poate fi persoana care este soț sau rudă/afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu directorul general sau înlocuitorul său de drept, are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre aceștia, sau este membru sau secretar în comisiile de disciplină
- persoanele care exercită controlul financiar preventiv, respectiv care aprobă și efectuează operațiunea supusă vizei;
- membrii comisiei de evaluare, cu privire la atribuirea contractelor de achiziții publice, nu ar trebui să fie în relații de subordonare ierarhică unii față de alții, în măsura în care structura organizațională permite acest lucru. Aceasta înseamnă că, dacă este posibil, membrii comisiei ar trebui să fie la același nivel ierarhic, pentru a asigura o evaluare corectă și imparțială a ofertelor.

Art. 24 – Politica antifraudă și anticorupție

Personalul contractual al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația de a promova integritatea și etica profesională, adoptând un comportament antifraudă și anticorupție, obiectiv și onest.

Conducerea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. a aderat public la valorile fundamentale, principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție, prin adoptarea Planului de integritate al societății acționând pentru creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și riscurilor de corupție în rândul angajaților și în mediul de afaceri, precum și creșterea gradului de informare cu privire la impactul negativ al fenomenului corupției.

Documentele strategice în acest sens sunt publicate pe Intranet, în secțiunea "Strategia de luptă anticorupție".

Art. 25 – Politica de conformare cu regulile de concurență

Conștientă de rolul său și avantajele pe care le generează respectarea regulilor și principiilor unei concurențe reale, conducerea societății S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. s-a angajat să funcționeze, să respecte, să acționeze și să impună tuturor angajaților și colaboratorilor săi, respectarea legislației specifice domeniului concurenței.

Deoarece crede într-o competiție onestă și în beneficiile acesteia, conducerea societății a adoptat și implementează Politica de conformare cu regulile de concurență, prin care si-a asumat respectarea strictă a legislației concurențiale și faptul că nu va tolera încălcări ale acestei legislații de către angajați, parteneri de afaceri sau concurenți.

Documentele și materialele specifice sunt publicate pe Intranet, în secțiunea "Politica de conformare cu regulile de concurență a S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.".

CAPITOLUL III

Sesizarea încălcării Codului de Etică

Art. 26 - Rolul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.:

(1) La S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. este asigurată aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod de Etică, prin persoanele responsabile nominalizate în Comisia de Etică și prin consilierii etici desemnați la nivelul Exploatărilor Teritoriale/Sucursala Mediaș.

În acest sens principalele atribuții ale Comisiei de Etică și ale consilierilor etici sunt:

- a) soluționarea petițiilor și sesizărilor primite de la personalul contractual sau persoanele fizice ori juridice cu care are relații contractuale/de serviciu, privind încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- b) urmărirea aplicării și respectării în cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. a prevederilor prezentului Cod de Etică;

(2) Prin activitatea sa, S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. nu poate influența derularea procedurii disciplinare desfășurată la nivelul societății în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern.

Art. 27 – Consilierul de Etică și Comisia de Etică

(1) În scopul monitorizării modului de respectare a normelor prevăzute în prezentul cod, prin decizia Directorul General, este desemnat câte un Consilier de Etică la sediul societății, reprezentanței și Sucursalei, precum și la fiecare Exploatare Teritorială.

(2) Consilierul etic trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- vechime de minim 3 ani în societate;
- o bună reputație profesională și morală;
- nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și nu face obiectul unei cercetări penale.

(3) În cazul în care se constată incompatibilități pentru exercitarea funcției de Consilier Etic, acesta are obligația să sesizeze în scris Directorul General și se va numi o altă persoană responsabilă.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(4) Consilierii de Etică sunt responsabili de aplicarea prezentului Cod și au următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență personalului contractual cu privire la respectarea prevederilor Codului de Etică al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
- monitorizează respectarea de către personalul contractual a prevederilor Codului de Etică,
- constată și analizează abaterile împreună cu Comisia de Etică;
- primește, monitorizează sesizările sau reclamațiile și înregistrează în format electronic, din partea autorităților, colaboratorilor, a altor entități sau instituții, precum și de la proprii salariați ai S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de Etică și le centralizează într-o bază de date electronică pentru:
 - identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor din Codul de Etică al salariatului S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
 - identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită instituite prin Codul de Etică;
 - adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor Codul de Etică;
- transmite sesizările Comisiei de Etică în vederea analizării acestora;
- urmărește punerea în aplicare a măsurilor stabilite de Comisia de Etică pentru soluționarea reclamațiilor și sesizărilor primite sau pentru sancționarea personalului contractual care a încălcat prevederile Codului de Etică al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
- integrează noi angajați în ambientul de etică și supervizează conformarea cu regulile societății.

(5) Comisia de Etică are în componență 5 (cinci) membrii permanenți și 5 (cinci) membrii supleanți. Toți membrii comisiei vor fi persoane recunoscute ca având înalte standarde de integritate și moralitate.

(6) În domeniul coordonării activității de conformitate, conduită, etică și conflicte de interese, Comisia de Etică are un rol important, având următoarele responsabilități:

- evaluarea și soluționarea sesizărilor privind încălcarea Codului de Etică;
- oferirea de consiliere în materie de etică și conflicte de interese cu implicarea Consilierului de Etică, acolo unde este cazul;
- întocmește răspunsul către salariatul care a făcut sesizarea în baza documentelor;

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

- efectuarea unei evaluări anuale pe baza rapoartelor semestriale, sesizărilor, reclamațiilor sau a altor informații relevante referitoare la încălcările normelor de conduită și etică;
- organizarea sesiunilor de training pe linie de etică și conformare cu regulile societății și efectuează comunicări periodice privind etica și cerințele de conduită.

(7) După examinarea sesizărilor primite, Comisia de Etică în funcție de rezultatul analizei consemnat în documentul întocmit, informează Directorul General asupra soluției adoptate. În situația în care s-a constatat necesara extinderea cercetării sesizează Directorul General cu propunerea de inițiere a procedurii de cercetare disciplinară a persoanei/persoanelor potențial vinovate de încălcarea prevederilor prezentului Cod, ori cu propunerea de sesizare a instituțiilor abilitate ale statului. Directorul General dispune, în funcție de gravitatea faptei, ținând cont de propunerile comisiei, soluționarea sesizării.

(8) În Programul Anual de Formare Profesională a Angajaților se vor cuprinde cursuri de perfecționare pentru Consilierii de Etică și membrii Comisiei de Etică.

Art. 28 – Sesizarea încălcării Codului de Etică

(1) S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. poate fi sesizată de personalul din cadrul societății cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de către personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra sa pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Personalul contractual din cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. care sesizează sau suspectează încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică se poate adresa direct Consilierului de Etică de la nivelul societății sau de la nivelul Exploatării Teritoriale sau la adresa de e-mail etica@transgaz.ro, menționându-se în subiectul e-mailului "Sesizare încălcare Cod de Etică".

Adresa de e-mail va fi gestionată de consilierul de la nivelul societății.

(3) Personalul contractual care face o sesizare privind o abatere sau o faptă de încălcare a normelor din prezentul cod de conduită trebuie să o argumenteze cu fapte relevante și dovezi, prin completarea formularului „Sesizare privind încălcarea Codului de Etică”

(4) Personalul contractual poate transmite sesizări prin oricare din următoarele căi de comunicare:

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

- a) *prin poștă*, la adresa S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., Piața C.I. Motaș, nr. 1, CP 551130, județul Sibiu, România cu mențiunea „În atenția Consilierului de Etică al TRANSGAZ S.A.”;
- b) *prin fax* la numărul afișat pe site;
- c) *prin e-mail* la adresa: etica@transgaz.ro menționându-se obligatoriu, în subiectul e-mailului „Sesizare încălcare Cod de Etică”;
- d) *prin registratură* în plic închis cu mențiunea „Sesizare în atenția Consilierului de Etică”;
- e) *depunerea personală* a sesizării la Consilierul de Etică.

(5) Sesizările și reclamațiile vor fi marcate cu mențiunea „Confidențial”. Obligația confidențialității nu poate fi respectată în cazul celor transmise prin fax. Verificarea și soluționarea sesizărilor se vor realiza cu celeritate fără a se depăși termenele prevăzute de reglementările legale aplicabile.

(6) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. S.A. nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor competente, în condițiile legii.

(7) S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., prin intermediul structurilor dedicate, verifică actele și faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(8) Consilierul de Etică abordează într-o manieră independentă și obiectivă toate chestiunile care îi sunt semnalate și tratează toate informațiile care îi sunt aduse la cunoștință cu maximă discreție.

Pe tot parcursul desfășurării activității specifice, consilierul de etică cooperează și se consultă cu consilierul de integritate numit prin decizia Directorului General.

(9) Faptele care fac obiectul sesizărilor, dar fără a se limita la acestea pot fi următoarele:

- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- fapte în legătură cu contabilitatea, controlul financiar-contabil sau auditul intern;
- încălcări ale procedurilor și prevederilor legale privind de achizițiile publice;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale societății;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- practici neconcurențiale;

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

- încălcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc unor interese contrare intereselor societății;
- încălcări care pun în pericol angajații, relația societății cu terțe părți sau reputația societății;
- orice altă încălcare a legislației sau a normelor interne de etică și conduită în afaceri ale societății;
- orice alte încălcări ale normelor de conduită.

(10) Sesizarea cuprinde, cel puțin, următoarele informații:

- numele celui care face sesizarea, cu mențiunea dacă dorește păstrarea confidențialității privind identitatea sa;
- descrierea faptei constatate, cu eventuale implicații asupra societății;
- data/perioada producerii faptelor de încălcare a legii sau a normelor interne;
- persoanele considerate vinovate;
- orice alte informații considerate relevante.

(11) **Alte persoane decât angajații, cum ar fi furnizorii, clienții și alți parteneri** ai S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., pot raporta încălcări ale legilor sau ale Codului de etică managementului Companiei sau Consilierului de etică de la nivelul societății prin următoarele modalități:

- a) *prin poștă*, la adresa S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., Piața C.I. Motaș, nr. 1, CP 551130, județul Sibiu, România cu mențiunea „În atenția Consilierului de Etică al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.”;
- b) *prin fax* la numărul afișat pe site;
- c) *prin e-mail* la adresa: etica@transgaz.ro menționându-se obligatoriu, în subiectul e-mailului „Sesizare încălcare Cod de Etică”;
- d) *prin registratură* în plic închis cu mențiunea „Sesizare în atenția Consilierului de Etică”

Art. 29 – Protecția oricărei persoane care semnalează o încălcare a codului și analiza/monitorizarea cazurilor sesizate

(1) Identitatea autorilor sesizărilor de neconformitate nu va fi dezvăluită persoanei (persoanelor) ce fac obiectul încălcărilor sesizate și va rămâne confidențială, cu excepția cazului în care există dispoziții legale contrare.

(2) Utilizarea abuzivă a în efectuarea de sesizări poate duce la măsuri disciplinare și proceduri legale împotriva autorului abuzului.

(3) S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. investighează cu atenție fiecare sesizare.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(4) Toate sesizările primite *prin e-mail, poștă sau telefonic* sunt încredințate unui grup limitat de persoane care au experiență în tratarea unor astfel de situații și care va asigura confidențialitatea oricăror date de identitate sau cu caracter personal.

(5) Sesizările și reclamațiile venite din interiorul/exteriorul societății sunt centralizate de către Consilierul de Etică într-o bază de date electronică necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor din prezentul cod de etică;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită ale prezentul cod de etică;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor prezentului Cod de Etică.

(6) Consilierul de Etică transmite Comisiei de Etică sesizările primite și aceasta va dispune, în condițiile legii și a reglementărilor interne, verificarea actelor și a faptelor pentru care a fost sesizat.

(7) Comisia de Etică, în funcție de informațiile prezentate privind suspiciuni de încălcare a Codului de Etică, poate propune mai multe soluții, după caz:

- clasarea sesizării, când apreciază că nu există o încălcare a normelor de etică;
- consilierea salariatului când abaterea nu este gravă și nu face obiectul unei cercetări disciplinare;
- declanșarea unei misiuni de control/audit intern, pentru a stabili dacă au fost încălcate normele legislative și pentru a cuantifica prejudiciul;
- constituirea unei comisii multidisciplinare care să cerceteze/analizeze faptele sesizate;
- constituirea comisiei de disciplină în cazul abaterilor disciplinare;
- sesizarea instituțiilor abilitate ale statului când abaterea este de competența acestor instituții.

(8) Sesizările se vor soluționa în termen de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Directorul General poate aproba depășirea termenului pentru motive temeinice, la solicitarea Comisiei de Etică desemnată să instrumenteze sesizarea.

Art. 30 - Raportarea

(1) Fiecare Consilier Etic de la nivelul Exploatărilor Teritoriale/Sucursala Mediaș completează Raportul anual conform termenului legal și îl transmite Consilierului Etic de la nivelul societății în format scanat cu semnătură dar și în format editabil. Consilierul Etic de la nivelul societății va centraliza toate informațiile primite.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(2) Raportul anual centralizat se transmite de către Consilierul Etic de la nivelul sediului societății, Comisiei de Etică pentru avizare și se aprobă de către Directorul General al societății. Raportul anual va conține informații relevante privind respectarea normelor de conduită. Un exemplar al Raportului anual aprobat de Directorul General se va înainta Direcției Inspecție Generală și Direcției Audit Intern.

(3) Raportul anual va cuprinde următoarele informații, fără a face referire la date de identificare a personalului:

- numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită de către salariați;
- numărul de sesizări confirmate;
- măsurile dispuse de conducerea societății;

(4) Termenul pentru transmiterea raportului către Directorul General este de 30 de zile lucrătoare de la data încheierii anului la care se referă raportarea.

Art. 31 - Consecințele încălcării Codului de Etică

(1) Orice persoană din cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. care are cunoștință sau motive întemeiate să creadă că a avut loc o încălcare a *Codului de Etică* are datoria să aducă imediat această informație la cunoștința Consilierului de Etică.

(2) Consilierul de Etică are obligația păstrării confidențialității informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor sale. În acest sens, nu poate divulga numele unei persoane puse în discuție sau care furnizează o informație, fără acordul expres al acesteia.

(3) Consilierul de Etică nu poate fi membru al comisiilor de disciplină constituite, însă poate oferi, la cererea acestora, puncte de vedere privind diverse aspecte de natură etică.

(4) Decizia privind modul de soluționare a fiecărei sesizări în parte va avea la bază faptele și împrejurările specifice, gradul de vinovăție al salariatului, comportarea generală în serviciu a salariatului.

(5) Încălcarea oricărei reguli de conduită prevăzute de prezentul Cod de către personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. constituie abatere disciplinară în funcție de gravitatea faptei și poate atrage pe lângă răspunderea disciplinară conform Codului Muncii și a Regulamentului Intern (inclusiv desfacerea disciplinară a contractului de muncă) și acționarea în justiție. De asemenea, personalul societății poate răspunde patrimonial, potrivit legii, dacă, prin faptele săvârșite, a adus prejudicii societății sau altor parteneri ai societății.

(6) Societatea interzice în mod clar orice represalii asupra salariatului care, de bună credință, raportează o încălcare a normelor de conduită. Exercițarea oricărui tip

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

de represalii va conduce la desfășurarea unei acțiuni disciplinare în legătură cu cei găsiți vinovați. Aceleași măsuri se vor lua și în legătură cu persoanele care au furnizat informații false în mod intenționat în cadrul sesizării.

Art. 32 – Răspunderea

(1) Comportamentul personalului contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. trebuie să fie conform cerințelor prezentului cod.

(2) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. trebuie să fie conștient de faptul că este în interesul său să respecte prezentul cod, încălcarea acestuia conducând la suportarea consecințelor legale, prin aplicarea de măsuri disciplinare.

(3) În cazul în care personalul contractual nu respectă cerințele prezentului cod sau nu poate justifica abaterile de la prevederile acestuia, va suporta sancțiunile disciplinare potrivit prevederilor legale.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, conducerea S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. va sesiza organele abilitate ale statului.

(5) Personalul contractual S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite ca urmare a încălcării normelor de conduită, aduce prejudicii societății ori terțelor persoane fizice/juridice cu care societatea se află în relații contractuale și/sau de serviciu.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

Art. 33 – Recomandări generale

(1) Prezentul Cod de Etică nu își propune să fie un cadru de reglementare exhaustiv, este posibil să nu prevadă toate situațiile cu care se poate confrunta salariatul în activitățile de zi cu zi. Din acest motiv, cel mai ușor mod de a asigura respectarea acestuia este ca fiecare angajat să verifice dacă acțiunile pe care urmează să le desfășoare sunt în concordanță cu principiile etice ale S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(2) Se recomandă personalului să își adreseze următoarele întrebări și dacă răspunsul la oricare dintre acestea este "nu", să consulte superiorul direct și/sau Consilierul de Etică:

- Este această acțiune conformă cu prevederile legale?
- Este această acțiune conformă cu reglementările interne, inclusiv cu prevederile Codului de Etică?
- Sunt autorizat pentru a face acest lucru și am competențele necesare?

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

- Am convingerea că această acțiune nu ar afecta sănătatea, siguranța altor persoane și nu ar putea fi interpretată ca fiind neadecvată de către o terță persoană?
- Am convingerea că această acțiune nu va pune în pericol reputația S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

Art. 34 – Respectarea prevederilor Codului de Etică

(1) Tot personalul contractual al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. are obligația să cunoască, Codul de Etică al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., să respecte și să se conformeze prevederilor acestuia.

(2) Orice problemă ivită, în legătură cu respectarea sau nerespectarea normelor de conduită instituite prin prezentul Cod de Etică, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea acestuia, vor fi prezentate, în scris, conducerii S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(3) Aplicabilitatea principiilor și normelor prevăzute în Codul de Etică al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. nu poate acoperi întreaga arie de circumstanțe posibile, dar personalul contractual al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. trebuie să ia deciziile astfel încât spiritul principiilor să fie permanent respectat.

Art. 35 – Informarea salariaților

(1) Prevederile prezentului Cod de Etică se aduc la cunoștința personalului contractual, la data intrării în vigoare a acestuia, de către conducătorii ierarhici superiori, iar pentru noii angajați, înainte de începerea activității, de către conducătorul locului de muncă unde aceștia urmează să își desfășoare activitatea.

(2) Orice modificare care intervine în conținutul prezentului Cod de Etică este supusă procedurii de informare.

(3) Persoanele care sunt într-o relație contractuală cu S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. obțin informații privind prevederile Codului de Etică de pe site-ul societății.

(4) Codul de Etică al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. poate fi accesat, atât de pe rețeaua de Intranet, cât și de pe site-ul societății, iar conducătorilor structurilor organizatorice le revine obligația de a se asigura că toți salariații din subordine cunosc și respectă prevederile acestuia.

(5) La reeditarea Codului de Etică toți angajații au obligația de a lua la cunoștință și de a respecta prevederile Codului de Etică, prin grija șefului ierarhic superior, și prin semnarea unui proces verbal.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

(6) Dovada prelucrării Codul de Etică se va face prin procesele verbale semnate de către personalul angajat instruit.

Art. 36 – Intrarea în vigoare

(1) Codul de Etică al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., ediția revizuită, intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. și va produce efecte de la data luării la cunoștință a conținutului său;

(2) Codul se revizuieste ori de câte ori este necesar, în condițiile legii.

(3) Propunerile de modificare și/sau completare a Codului de Etică pot fi făcute de orice persoană din cadrul S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. și se transmit în formă scrisă Consilierului de Etică. Acesta le va analiza și, dacă sunt oportune, le va lua în considerare în cadrul următoarei actualizări a Codului de Etică.

Art. 37 – Reglementări interne conexe

Prevederile prezentului *Cod de Etică* sunt completate de prevederile Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a tuturor Politicilor și procedurilor interne ale S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

ANEXE

Către,

Consilierul de Etică,

Sesizare privind încălcarea Codului de Etică și raportarea fraudelor

Nume	
Prenume	
Departament/Direcție/Exploatare Teritoriala/Sucursală	
Compartiment funcțional	
Funcția	

Prin prezenta vă aduc la cunoștință o situație care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită așa cum sunt prevăzute în Codul de Etică al societății, Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă și alte regulamente interne.

- Data/perioada când s-a produs fapta
.....
- Descrierea în detaliu a situației care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită
.....
.....
.....

- Normele presupus a fi încălcate (reglementarea/articolul)
.....

- Persoanele considerate vinovate
.....

Alte informații considerate relevante
.....

Având în vedere cele menționate anterior vă rugăm să analizați și să dispuneți.

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

Prezenta sesizare conține un număr de pagini.

Notă: Societatea își rezervă dreptul de a nu lua în considerare sesizările anonime.

Sesizările privind încălcarea Codului de Etică și a altor regulamente interne pot fi adresate prin e-mail la adresa etică@transgaz.ro, prin poștă, prin fax sau prin depunere directă la Consilierul de Etică, Registratura S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A..

Data,

Semnătura,



TRANSGAZ
MAGISTRALA ENERGIEI

CODUL DE ETICĂ AL S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE "TRANSGAZ" SA

Capital social: 1.883.815.040,00 lei

ORC: J32/301/2000; C.I.F.: RO 13068733

P-ta C.I. Motaș, nr.1, cod 551130, Medias, Jud. Sibiu

Tel: 0040 269 803333, 803334, Fax: 0040 269 839029

<http://www.transgaz.ro>; E-mail: cabinet@transgaz.ro

Nr. _____/_____

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
STERIAN ION

Raport anual ***privind încălcarea normelor Codului de Etică***

- Numărul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor Codului de Etică
.....
- Încadrarea faptelor sesizate privind încălcare a normelor Codului de Etică
.....
- Numărul de sesizări confirmate și stadiul de analiză
.....
- Numărul de salariați care au încălcat normele Codului de Etică
.....
- Măsurile dispuse de conducerea societății
.....

Vizat,
Comisia de Etică

Întocmit,
Consilierul de Etică de la nivelul societății