



adina.hanza@gmail.com



+40721232347



București/Arad

## EDUCAȚIE

Master -MBAG, Masterclass în afacerile din agricultură  
**Universitate**, București  
Decembrie 2021

Post University , Auditor  
Intern  
**TQM**, București  
Decembrie 2021

Licența, Licența în  
Contabilitate și Afaceri  
**Universitatea De Vest**, Arad  
Decembrie 2013

Licența, Drept  
**Universitatea De Vest**, Arad  
Decembrie 2001

## LIMBI STRĂINE

Engleză:  C1  
Advanced

# ADINA HANZA

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

*Experiență profesională în decizii semnificative și viziune strategică clară. Capacitate de a aduce modificare și creștere stabilă organizațională prin leadership colaborativ și adaptabilitate la nevoia de schimbare. Experiență în guvernanta, supraveghere financiară. Promovarea muncii în echipa și livrarea constantă a rezultatelor și soluțiilor necesare atât în perioade de stabilitate cât și în perioade de criză.*

## APTITUDINI

- Leadership
- Management
- Analize / Analize indicatori/stabilire KPI/monitorizare
- Adaptabilitate și flexibilitate
- Perseverență și atitudine pozitivă
- aptitudini tehnice
- managementul proiectelor
- dezvoltarea afacerilor
- organizare și coordonare
- Abilitatea de a gestiona mai multe sarcini simultan
- autorizări și avizări

## ISTORICUL ACTIVITĂȚII

Octombrie 2023 - prezent  
**Transgaz – Membru Provizoriu al Consiliului De Administrație**, București

- Mai 2021 - prezent  
**ROCA AGRI RDF – Director General Adjunct**, București
- Stabilirea, implementarea și coordonarea strategiei de dezvoltare a holdingului împreună cu echipa de holding și echipele din cele 6 companii ( BVC, CF, AUDIT, P&L, BS)
  - Guvernanța corporativă
  - Raportare și management între echipele executive și acționari
  - M&A( fuziuni și achiziții ) due diligence, întreținere relații și negocieri bancare
  - Dezvoltarea și implementarea strategiilor de creștere organizațională
  - pregătirea și prezentarea rapoartelor către Consiliu progresul organizațional
  - Pregătirea și prezentarea rapoartelor către consiliu privind progresul organizațional
  - A oferit asistență în dezvoltarea bugetelor organizaționale și a planurilor de alocare a resurselor.

- A revizuit rapoarte financiare, bugete și rezultate ale auditului pentru a monitoriza sănătatea fiscală a organizației.
- A dezvoltat și implementat strategii pentru a stimula creșterea și dezvoltarea organizațională.
- A oferit îndrumare în inițiativele de planificare strategică și dezvoltare organizațională.

Noiembrie 2019 - Mai 2020

**Expo Design System – Manager de proiect**, Arad

- Managementul proiectelor de la contractare, design, construcție, până la participarea finală la expozițiile internaționale

Septembrie 2016 - Septembrie 2019

**WMG - director executiv**, Arad

- Coordonarea departamentelor de vânzări, juridic, contabilitate, creație , producție
- Negocierea contracte cu clienții și furnizorii

Aprilie 2005 - Aprilie 2016

**LR – Manager de marketing**, Arad

- Gestionarea departamentului de vânzări, producție și dezvoltare
- Dezvoltarea portofoliul de clienți
- Dezvoltarea rețelei de outdoor și indoor
- Obținerea autorizațiilor și certificărilor urbanistice necesare pentru portofoliul outdoor și indoor
- Coordonarea campaniilor ATL și BTL

---

## CERTIFICĂRI

- Administrator public, 09/01/24 - AMEPIP
- Auditor Intern 05/01/2021
- Membru AAI 20/12/24 \_ Asociația Administratorilor independenți
- Master Audit și Expertiza Financiară - anul I din II

---

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE – PERMIS DE CONDUCERE

B, 01/07/99