

# **SNTGN TRANSGAZ SA MEDIAȘ**

---

## **ANEXE LA RAPORTUL ADMINISTRATORILOR PE ANUL 2013**

**ANEXA 1 - GUVERNANȚA CORPORATIVĂ  
ANEXA 2 - HSSEQ**

## ANEXA 1 – GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

### Informații referitoare la conducerea statutară, administrativă și executivă a societății

#### Informații referitoare la conducerea statutară (AGA) a companiei

Interesele statului în Adunarea Generală a Acționarilor Transgaz au fost reprezentate de Ministerul Economiei. În conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.18 din 27 martie 2013, art. 2, începând cu data de 1 mai 2013, acțiunile deținute de stat la Societatea Națională de Transport Gaze Naturale “Transgaz” SA Mediaș au trecut din administrarea Ministerului Economiei în administrarea Ministerului Finanțelor Publice.

Reprezentantul statului în Adunarea Generală a Acționarilor se numeste și se revocă prin ordin al ministrului, iar dreptul de vot al acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor va fi exercitat în baza unui mandat special acordat prin ordin al ministrului.

Ulterior aditerii la tranzacționare a acțiunilor Transgaz pe o piață reglementată, reprezentarea acționarilor, alții decât statul, în Adunarea Generală a Acționarilor se poate face și prin alte persoane decât acționarii, pe bază de procură specială, potrivit reglementărilor CNVM.

Adunarea Generală a Acționarilor Transgaz este organul de conducere care decide asupra activității acesteia și asupra politicii sale economice. Adunările Generale ale Acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

**Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor** are următoarele atribuții principale:

- aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, de restructurare economico-financiară a societății;
- alege și revocă potrivit legii administratorii;
- numeste și revocă presedintele Consiliului de Administrație al Transgaz;
- stabilește nivelul remunerației lunare a membrilor consiliului de administrație;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- aprobă nivelul remunerației directorului general al companiei, precum și premiarea acestuia;
- discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor administratorilor și ale auditorilor financiari și fixează dividendul;
- aprobă repartizarea profitului conform legii;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe;
- analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele referitoare la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;
- se pronunță asupra gestiunii administratorilor;
- hotărăște cu privire la gajarea, închirierea sau deființarea uneia sau mai multor unități ale societății;

- aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație;
- numește, demite auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în sarcina sa.

**Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor** se întrunește pentru a hotărî următoarele:

- schimbarea formei juridice a Transgaz;
- mutarea sediului societății;
- schimbarea domeniului sau/și a obiectului principal de activitate al companiei;
- majorarea capitalului social, precum și reducerea sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni în condițiile legii;
- fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea Transgaz;
- dizolvarea anticipată a societății;
- emisiunea de obligațiuni;
- modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora;
- hotărăște cu privire la înființarea sau la desființarea subunităților Transgaz;
- orice altă modificare în actul constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

Adunarea Generală a Acționarilor va putea delega consiliului de administrație exercițiul următoarelor atribuții: mutarea sediului societății, modificarea obiectului secundar de activitate și majorarea capitalului social.

Adunarea Generală a Acționarilor se convoacă prin decizia Consiliului de Administrație ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile Actului Constitutiv al Transgaz, actualizat.

Convocatorul Adunării Generale a Acționarilor este publicat în Monitorul Oficial al României Partea IV și într-un ziar central de largă răspândire, precum și pe pagina de internet a Transgaz cu cel puțin 30 de zile anterior datei de întrunire și cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații: denumirea societății, data adunării generale, ora de începere, locul de desfășurare, data de referință, ordinea de zi și toate celelalte detalii cerute de legislația incidentă.

Consiliul de Administrație pune la dispoziția acționarilor interesați documentele ce urmează a fi dezbătute și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, un proiect de hotărâre precum și procurile speciale și formularele care urmează să fie utilizate pentru votul prin corespondență. Toate aceste materiale sunt puse la dispoziția acționarilor pe website-ul societății sau la sediul acesteia.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor este valabil constituită și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare sunt prezenți acționari care dețin cel puțin jumătate din capitalul social, iar la a doua convocare oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți; în acest caz hotărârile se aprobă cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor este valabil constituită și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare sunt prezenți acționari care dețin cel puțin  $\frac{3}{4}$  din capitalul social, iar la a doua convocare, aceștia dețin cel puțin jumătate din capitalul social; în acest caz hotărârile se aprobă cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, dar nu mai puțin de voturile acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social la prima convocare sau o treime din capitalul social la a doua convocare.

Hotărârile Adunărilor Generale a Acționarilor se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, pentru numirea, revocarea ori demiterea auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății. Hotărârile luate de Adunările Generale ale Acționarilor în limitele legii și ale Actului Constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

#### **Lista membrilor Adunării Generale a Acționarilor:**

Zeveleanu Cornel	Reprezentant al statului, pâna la 12.06.2013
Marica Anca	Reprezentant al statului, pâna la 12.06.2013
Sterian Ioan	Reprezentant al statului, pâna la 12.06.2013

Începând cu data de 12.06.2013, prin Ordin al ministrului finanțelor publice au fost numiți următorii reprezentanți ai statului în Adunarea Generală a Acționarilor Transgaz:

Remus Vulpescu	Reprezentant al statului, numit în baza Ordinului 728 din 12.06.2013 – pâna la demisia din 23.01.2014;
Iulian Marian Butnaru	Reprezentant al statului, numit în baza Ordinului 728 din 12.06.2013 – până în prezent;
Andra Luminița Răduică	Reprezentant al statului, numită în baza Ordinului 728 din 12.06.2013 și revocată în baza Ordinului 944 din 04.07.2013.

#### **Informații referitoare la conducerea administrativă (CA)**

##### **Sistemul de administrare**

Transgaz are un sistem de administrare unitar și este administrată de un Consiliu de Administrație. Acesta are competența generală pentru efectuarea tuturor actelor necesare în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului de activitate al societății, cu excepția aspectelor care sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor conform prevederilor Actului Constitutiv actualizat la 10.07.2013, sau ale legilor aplicabile. Conducerea Transgaz este asigurată de un consiliu de administrație formată majoritar din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație este compus din 5 membri care garantează eficiența capacității de supraveghere, analiză și evaluare a activității societății precum și tratamentul echitabil al acționarilor. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de Adunarea Generală a Acționarilor pentru un mandat de 4 ani , în cazul îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor, mandatul poate fi reînnoit, sau cu posibilitatea de a fi revocați de către Adunarea Generală Ordinară în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale.

Membrii Consiliului de Administrație pot avea calitatea de acționar. Consiliul de Administrație al Transgaz este condus de un președinte numit de Adunarea Generală a Acționarilor, din rândul membrilor Consiliului de Administrație ce asigură funcționarea optimă a organelor societății. Membrii Consiliului de Administrație vor lua parte la toate Adunările Generale ale Acționarilor și își vor exercita mandatul în cunoștință de cauză, cu bună credință pentru interesul societății, cu due-diligence și grijă fără a divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății atât pe perioada mandatului cât și după încetarea acestuia.

Actul Constitutiv al Transgaz actualizat la 10.07.2013, și aprobat Adunarea Generala a Acționarilor prin HAGEA nr.7/10.07.2013, reglementează atribuțiile, răspunderile și competențele Consiliului de Administrație precum și obligațiile administratorilor companiei.

### **Rolul și obligațiile Consiliului de Administrație**

Conducerea Transgaz este asigurată de un consiliu de administrație care se întrunește la sediul societății sau în alt loc pe care el îl stabilește, ori de câte ori este necesar dar cel puțin o dată la trei luni, la convocarea președintelui consiliului, la cererea a doi membri ai consiliului sau de către directorul general.

În cadrul ședințelor, Consiliul de Administrație va adopta hotărâri care să ducă la îndeplinirea atribuțiilor într-o manieră efektivă și eficientă. Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Competențele principale ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilește sistemul contabil și de control financiar, și aprobă planificarea financiară;
- aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale Transgaz;
- numește, suspendă sau revocă directorul general al Transgaz și stabilește remunerația acestuia;
- supraveghează activitatea directorului general;
- pregătește raportul anual, organizează Adunările Generale a Acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
- introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Transgaz, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- aprobă nivelul garanțiilor pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

- încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Transgaz, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor atunci când legea impune această condiție;
- aprobă competențele sucursalelor pe domenii de activitate (economic, comercial, tehnic, administrativ, financiar, juridic etc.) în vederea realizării obiectului de activitate al societății;
- aprobă modificarea obiectului secundar de activitate al Transgaz;
- aprobă înființarea/desființarea punctelor de lucru – obiective aparținând SNT;
- aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general al companiei;
- supune anual Adunării Generale a Acționarilor, după încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Transgaz, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- supune Adunării Generale a Acționarilor programul de activitate și proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului Transgaz, conform structurii organizatorice aprobate;
- stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- aprobă programele de producție, cercetare, dezvoltare și investiții;
- aprobă politici pentru protecția mediului înconjurător, securitatea muncii, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- negociază contractul colectiv de muncă prin mandatarea directorului general și aprobă statutul personalului;
- stabilește și aprobă nivelul indemnizației pentru secretarul Consiliului de Administrație;
- asigură și răspunde pentru aducerea la îndeplinire a oricăror altor sarcini și atribuții stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare;
- adoptă orice alte decizii cu privire la activitatea societății, cu excepția celor care sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor.

Structura Consiliului de Administrație al Transgaz asigură un echilibru între membrii executivi și neexecutivi, astfel ca nici o persoană sau grup restrâns de persoane să nu poată domina procesul decizional al Consiliului de Administrație. Procesul decizional în cadrul societății va rămâne o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație, care va fi ținut responsabil solidar pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor sale. Renunțarea la mandat de către administratorii independenți va fi însoțită de o declarație detaliată privind motivele acestei renunțări.

Membrii Consiliului de Administrație își vor actualiza permanent competențele și își vor îmbunătăți cunoștințele cu privire la activitatea companiei cât și cu privire la cele mai bune practici de guvernare corporativă pentru îndeplinirea rolului lor.

**Lista membrilor Consiliului de Administrație:**

1.	Schmidt Victor Alexandru	Președinte CA până la data de 30.04.2013 (AGOA nr.5 din 30.04.2013)	
2.	Rusu Ioan	Membru CA până la data de 10.07.2013 (AGOA nr.8 din 10.07.2013)	Director General, S.T.N.G.N. Transgaz S.A. Medias până la 04.06.2013, după care este numit Director General Adjunct (HCA 8 din 04.06.2013)
3.	Truță Oana	Membru CA până la data de 30.04.2013 (AGOA nr.5 din 30.04.2013)	
4.	Albulescu Mihai	Membru CA până la data de 30.04.2013 (AGOA nr.5 din 30.04.2013)	
5.	Raicu Ionica	Membru CA până la data de 30.04.2013 (AGOA nr.5 din 30.04.2013)	
6.	Văduva Petru Ion	Membru CA începând cu data de 30.04.2013 (AGOA nr.5 din 30.04.2013) și reconfirmat în 10.07.2013 ( AGOA nr.8 din 10.07.2013)	Începând din 04.06.2013 este numit de Consiliul de Administrație în funcția de Director General al SNTGN Transgaz SA, la recomandarea expertului independent numit de către autoritatea tutelară.
7.	Sterian Ion	Membru CA începând cu data de 30.04.2013 (AGOA nr.5 din 30.04.2013) și reconfirmat în 10.07.2013 ( AGOA nr.8 din 10.07.2013) Președinte CA începând cu data de 10.07.2013 (AGOA nr.8 din 10.07.2013, art.2)	
8.	Cernov Radu Ștefan	Membru CA începând cu data de 30.04.2013 (AGOA nr.5 din 30.04.2013) membru provizoriu în perioada 13.06.2013 – 10.07.2013(HCA nr.9 din 13.06.2013) și reales în 10.07.2013 ( AGOA nr.8 din 10.07.2013)	
9.	Preda Mihaela	Membru CA începând cu data de 30.04.2013 (AGOA nr.5 din 30.04.2013) până la demisia acesteia din data de 30.05.2013 (HCA nr.8 din 04.06.2013)	
10.	Iliescu Bogdan George	Membru CA provizoriu începând cu data de 04.06.2013 (HCA nr.8 din 04.06.2013) și ales membru CA în data de 10.07.2013 ( AGOA nr.8 din 10.07.2013)	
11.	Neacșu Vlad Nicolae	Membru CA începând cu data de 10.07.2013 (AGOA nr.8 din 10.07.2013)	



## **Numirea membrilor Consiliului de Administratie**

Compania are înființat un Comitet de Nominalizare care coordonează procesul de numire al membrilor Consiliului de Administrație și adresează recomandări atât pentru poziția de administrator cât și pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul acestuia.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea tutelară a derulat un proces de selecție a administratorilor asistată de către un expert independent în recrutarea resurselor umane. Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație s-a publicat într-un ziar de largă răspândire și pe pagina de internet a societății.

Selecția s-a realizat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și al transparenței. Mandatul administratorilor în funcție a încetat de drept la data numirii noilor administratori selectați în urma acestui proces.

## **Remunerarea membrilor Consiliului de Administrație**

Compania are înființat un Comitet de Remunerare care elaborează politica de remunerare pentru administratori și directori.

Comitetul va prezenta Consiliului de Administrație propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor, asigurându-se că aceste propuneri sunt în concordanță cu politica de remunerare adoptată de societate.

Începând cu data de 27.05.2013, în HCA nr.7/27.05.2013 s-a aprobat noua structură și noua componență a Comitetelor Consultative constituite la nivelul SNTGN Transgaz SA, având loc comasarea Comitetului de Nominalizare cu Comitetul de Remunerare, sub forma **Comitetului de Nominalizare și Remunerare**.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor nr. 8 din 10.07.2013 a aprobat cuantumul indemnizației fixe lunare brute pentru fiecare dintre membrii Consiliului de Administrație, precum și pentru Președintele Consiliului de Administrație, după care în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor nr. 9 din 23.09.2013 s-a aprobat "Planul de Administrare al SNTGN Transgaz SA, pentru perioada 2013 – 2017" în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011. În aceeași adunare s-a aprobat componenta variabilă a remunerației convenită administratorilor de la începerea mandatului acestora, în corelare cu indicatorii de performanță asumați în acest planul de administrare, cât și forma contractului de mandat ce s-a încheiat cu membrii Consiliului de Administrație al SNTGN Transgaz SA.

Remunerația și celelalte avantaje oferite administratorilor și directorilor sunt consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare.



## **Raportarea financiară**

La nivelul Transgaz a fost înființat inițial un Comitet de Audit, urmarea aprobării noii structuri a Comitetelor Consultative în HCA nr.7 din 27.05.2013, s-a înființat Comitetul de Audit și Rating pentru examinarea în mod regulat a conformității raportărilor financiare, al controlului intern și al sistemului de administrare a riscului și ratingului companiei. Membrii comitetului asistă și face recomandări Consiliului de Administrație privind stabilirea sistemului contabil și de control financiar precum și planificarea financiar-bugetară.

Comitetul efectuează analize de audit și elaborează pe baza acestora rapoarte de audit, verificând totodată conformitatea rapoartelor de audit elaborate cu planul de audit aprobat la nivelul companiei. Comitetul sprijină membrii Consiliului de Administrație în monitorizarea credibilității și exhaustivității informației financiare furnizate de societate, în special prin revizuirea relevanței și consistenței standardelor contabile aplicate de acesta.

Comitetul colaborează cu auditul financiar extern al societății care îi pune la dispoziție un raport în care vor fi descrise toate relațiile existente între aceasta din urmă pe de o parte, și societatea și grupul din care face parte, pe de altă parte.

Comitetul de Audit monitorizează independența și corectitudinea auditorului financiar în special prin monitorizarea rotației partenerilor dedicați societății, în firma de audit și adresează recomandări Consiliului de Administrație privind selectarea, numirea, re-numirea, înlocuirea auditorului financiar precum și termenii și condițiile remunerării acestuia.

### **Conflictul de interese**

Membrii Consiliului de Administrație vor lua decizii în interesul exclusiv al societății și nu vor lua parte la dezbaterile sau deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale companiei sau ale unor subsidiare controlate de aceasta.

### **Tranzacțiile cu persoane implicate**

Fiecare membru al Consiliului de Administrație se asigură de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu compania sau o subsidiară controlată de aceasta, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se va abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În vederea asigurării corectitudinii procedurale a tranzacțiilor cu părțile implicate, membrii Consiliului de Administrație apelează la următoarele criterii, dar fără a se limita doar la acestea:

- păstrarea competenței CA sau AGA, după caz, de a aproba cele mai importante tranzacții;
- solicitarea unei opinii prealabile asupra celor mai importante tranzacții din partea structurilor de control intern;

- încredințarea negocierilor, referitoare la aceste tranzacții , unuia sau mai multor administratori independenți sau administratorilor care nu au legături cu părțile implicate respective;
- recursul la experți independenți.

### **Comitetele consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație**

În vederea respectării prevederilor legale specifice pieței de capital (Legea nr.297/2004 privind piața de capital, modificată și Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București) Consiliul de Administrație a aprobat prin Hotărârea CA nr.16/2010 înființarea a cinci comitete consultative specializate, formate din cel puțin doi membri ai Consiliului, **în vigoare până la data de 27.05.2013:**

- Comitetul de nominalizare;
- Comitetul de remunerare;
- Comitetul de audit;
- Comitetul de siguranță și securitate a S.N.T.;
- Comitetul privind derularea activității de servicii și produse în cadrul S.N.T.G.N. Transgaz S.A.

Comitetele Consultative au atribuții stabilite prin fișa postului cuprinsă în Regulamentul Intern privind organizarea și funcționarea comitetelor consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație și sunt responsabile cu desfășurarea de analize și elaborarea de recomandări pentru Consiliul de Administrație în domeniile specifice, înaintând acestuia rapoarte asupra activității lor.

**Începând cu data de 27.05.2013** în HCA nr.7 din 27.05.2013 s-a aprobat noua structură și noua componență a Comitetelor Consultative constituite la nivelul SNTGN Transgaz SA, după cum urmează:

- Comitetul de nominalizare și remunerare;
- Comitetul de audit și rating;
- Comitetul de siguranță și securitate a S.N.T.;
- Comitetul de strategie și dezvoltare;
- Comitetul de reglementare și relații cu autoritățile publice.

Modelul **Regulamentului Intern privind organizarea și funcționarea comitetelor consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație** se găsește pe pagina proprie de web, la secțiunea **Management/Consiliul de Administrație** .

**Fișele de atribuții ale celor cinci comitete consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație:**

COMITETUL CONSULTATIV	MENȚIUNI	ATRIBUȚII
<p><b>COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE</b></p>	<p>va fi format din cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație;</p> <p>va fi format din administratori ne-executivi, cel puțin unul dintre membrii comitetului va fi independent;</p> <p>atribuțiile acestui comitet sunt stabilite prin Codul de Governanță Corporativă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordonează procesul de numire a membrilor Consiliului de Administrație;</li> <li>▪ adresează recomandări privind atât pentru poziția de administrator cât și pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul Consiliului de Administrație;</li> <li>▪ evaluează cumulul de competențe profesionale, cunoștințe și experiențe la nivelul Consiliului de Administrație;</li> <li>▪ stabilește cerințele pentru ocuparea unei anumite poziții în administrarea societății;</li> <li>▪ actualizează permanent competențele profesionale ale membrilor Consiliului de Administrație;</li> <li>▪ îmbunătățirea cunoștințelor privind activitatea societății în scopul aplicării celor mai bune practici de governanță corporativă.</li> <li>▪ elaborează politica de remunerare pentru administratori și directori;</li> <li>▪ supune spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor această politică de remunerare;</li> <li>▪ informează despre politica de remunerare în Statutul/Regulamentul de Governanță Corporativă al companiei;</li> <li>▪ prezintă în Raportul Anual suma totală a remunerației directe și indirecte a administratorilor și directorilor, separat pe componente fixă și variabilă a acestor remunerații;</li> <li>▪ în stabilirea remunerației administratorilor ne-executivi va respecta principiul proporționalității acestei remunerații cu responsabilitatea și timpul dedicat exercitării funcțiilor de către aceștia;</li> <li>▪ poate apela, dacă este cazul, la asistență din partea unor experți externi pentru îndeplinirea atribuțiilor cerute.</li> </ul>
<p><b>COMITETUL DE AUDIT ȘI RATING</b></p>	<p>va fi format din cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație;</p> <p>va fi format din administratori ne-executivi, cel puțin unul dintre membrii comitetului va fi independent;</p> <p>se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an (la sfârșitul</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ asistă și recomandă Consiliul de Administrație, propuneri privind stabilirea sistemului contabil și de control financiar, planificarea financiar-bugetară;</li> <li>▪ asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților acestuia în domeniul raportării financiare, al controlului intern, al administrării riscului și ratingului companiei;</li> <li>▪ examinează în mod regulat eficiența raportării financiare, controlului intern</li> </ul>

	<p>semestrului I și la sfârșitul anului);</p> <p>atribuțiile acestui comitet sunt stabilite prin Codul de Governanță Corporativă.</p>	<p>și sistemului de administrare a riscului adoptat de societate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ efectuează analize de audit și elaborează pe baza acestor analize rapoarte de audit;</li> <li>▪ verifică conformitatea rapoartelor de audit elaborate cu planul de audit aprobat la nivelul companiei;</li> <li>▪ asigură sprijin Consiliului de Administrație în monitorizarea credibilității și exhaustivității informației financiare furnizate de companie, în special prin revizuirea relevanței și consistenței standardelor contabile aplicate de acesta;</li> <li>▪ colaborează cu auditul financiar extern al companiei care îi va pune la dispoziție un raport în care vor fi descrise toate relațiile existente între acesta din urmă pe de o parte, și societatea și grupul din care face parte, pe de altă parte;</li> <li>▪ adresează recomandări Consiliului de Administrație privind selectarea, numirea, re-numirea, înlocuirea auditorului financiar precum și termenii și condițiile remunerării acestuia;</li> <li>▪ monitorizează independența și corectitudinea auditorului financiar în special prin monitorizarea rotației partenerilor dedicați Emitentului, în firma de audit.</li> </ul>
<p><b>COMITETUL DE SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE A SNT</b></p>	<p>va fi format din cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație;</p> <p>cel puțin un membru al comitetului trebuie să fie administrator ne-executiv independent;</p> <p>atribuțiile acestui comitet sunt stabilite prin Codul de Governanță Corporativă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizează periodic lista obiectivelor de infrastructură critică a Transgaz și măsurile de securitate stabilite;</li> <li>▪ asigură condițiile necesare implementării măsurilor de protecție a tuturor obiectivelor de infrastructură critică ale societății sau aflate sub autoritatea /coordonarea societății;</li> <li>▪ monitorizează/reactualizează programele proprii de prevenire și combatere a terorismului prin măsuri optime de protecție fizică și organizatorică, cu recomandări în acest sens către Consiliul de Administrație;</li> <li>▪ monitorizează îndeplinirea programelor de mentenanță și modernizare dezvoltare a SNT precum și a modului de respectare a normativelor tehnice de exploatare și mentenanță a capacităților de producție.</li> </ul>

<p><b>COMITETUL DE STRATEGIE ȘI DEZVOLTARE</b></p>	<p>va fi format din cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație;</p> <p>cel puțin un membru al comitetului trebuie să fie administrator ne-executiv independent;</p> <p>atribuțiile acestui comitet sunt stabilite prin Codul de Guvernare Corporativă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților acestuia în domeniul elaborării și actualizării strategiei generale de dezvoltare a societății;</li> <li>▪ analizează oportunitățile identificate privind dezvoltarea afacerii și emite recomandări Consiliului de Administrație cu privire la acestea;</li> <li>▪ analizează și asigură asistență Consiliului de Administrație în ceea ce privește direcțiile de dezvoltare și cooperare internațională ale societății;</li> <li>▪ monitorizează și analizează îndeplinirea planurilor/ programelor strategice și de acțiune privind obligațiile Transgaz în calitate de operator tehnic al SNT și emitent la bursă;</li> <li>▪ elaborează propuneri privind îmbunătățirea și eficientizarea activității strategice, de dezvoltare și colaborare;</li> <li>▪ adresează recomandări Consiliului de Administrație cu privire la operaționalitatea eficientă a planurilor/ programelor strategice și de acțiune;</li> <li>▪ monitorizează și analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță ai sistemului de transport și de performanță economico-financiară ai activității societății.</li> </ul>
<p><b>COMITETUL DE REGLEMENTARE ȘI RELAȚII CU AUTORITĂȚILE PUBLICE</b></p>	<p>va fi format din cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație;</p> <p>atribuțiile acestui comitet sunt stabilite prin Codul de Guvernare Corporativă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ asistă Consiliul de Administrație în analiza activității de reglementare și a obligațiilor legale ce revin societății în acest domeniu;</li> <li>▪ monitorizează îndeplinirea de către societate a obligațiilor prevăzute de reglementările incidente activității desfășurate;</li> <li>▪ analizează și înaintează Consiliului de Administrație propuneri cu privire la cadrul de reglementare;</li> <li>▪ monitorizează relațiile de colaborare cu autoritățile publice și asistă Consiliul de Administrație în stabilirea și gestionarea politicii de colaborare.</li> </ul>

## Nominalizarea membrilor consiliului de administrație pentru fiecare dintre aceste comitete:

### **1. Comitetul de Nominalizare și Remunerare**

- din 27.05.2013 aprobat în HCA 7/27.05.2013

- STERIAN ION administrator neexecutiv;
- CERNOV RADU ȘTEFAN administrator neexecutiv, independent;
- PREDA MIHAELA administrator neexecutiv, independent;  
membru până în 04.06.2013

- din 29.07.2013 aprobat in HCA 13/29.07.2013

- STERIAN ION administrator neexecutiv;
- CERNOV RADU ȘTEFAN administrator neexecutiv, independent;
- ILIESCU BOGDAN GEORGE administrator neexecutiv, independent

### **2. Comitetul de Audit și Rating**

- din 27.05.2013 aprobat în HCA 7/27.05.2013

- VĂDUVA PETRU ION administrator neexecutiv, independent;  
administrator executiv începând cu 04.06.2013
- PREDA MIHAELA administrator neexecutiv, independent;  
membru până în 04.06.2013
- CERNOV RADU ȘTEFAN administrator neexecutiv, independent;

- din 29.07.2013 aprobat în HCA 13/29.07.2013

- ILIESCU BOGDAN GEORGE administrator neexecutiv independent;
- CERNOV RADU ȘTEFAN administrator neexecutiv, independent;
- NEACȘU VLAD NICOLAE administrator neexecutiv, independent;

### **3. Comitetul de Siguranță și Securitate a SNT**

- din 27.05.2013 aprobat în HCA 7/27.05.2013

- STERIAN ION administrator neexecutiv;
- RUSU IOAN administrator executiv;
- PREDA MIHAELA administrator neexecutiv, independent;  
membru până în 04.06.2013

- din 29.07.2013 aprobat în HCA 13/29.07.2013

- STERIAN ION administrator neexecutiv;
- VADUVA PETRU ION administrator executiv;
- NEACȘU VLAD NICOLAE administrator neexecutiv, independent

### **4. Comitetul de Strategie și Dezvoltare**

- din 27.05.2013 aprobat în HCA 7/27.05.2013

- STERIAN ION administrator neexecutiv;
- RUSU IOAN administrator executiv;
- VĂDUVA PETRU ION administrator neexecutiv, independent

- din 29.07.2013 aprobat in HCA 13/29.07.2013

- STERIAN ION administrator neexecutiv;
- VĂDUVA PETRU ION administrator executiv;

- ILIESCU BOGDAN GEORGE administrator neexecutiv, independent
- NEACȘU VLAD NICOLAE administrator neexecutiv, independent

### **5. Comitetul de Reglementare și Relații cu Autoritățile Publice**

- din 27.05.2013 aprobat în HCA 7/27.05.2013

- RUSU IOAN administrator executiv;
- VĂDUVA PETRU ION administrator neexecutiv, independent;
- CERNOV RADU ȘTEFAN administrator neexecutiv, independent;

- din 29.07.2013 aprobat în HCA 13/29.07.2013

- STERIAN ION administrator neexecutiv;
- VĂDUVA PETRU ION administrator executiv
- CERNOV RADU ȘTEFAN administrator neexecutiv, independent.

### **Informații referitoare la conducerea executivă**

Consiliul de administrație a delegat conducerea societății unui director, numindu-l Director General și care reprezintă societatea în relațiile cu terții, având în subordine doi directori generali adjuncți și directori executivi.

Directorul General este numit de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare. Acesta poate fi numit dintre administratori, devenind astfel administrator executiv, sau din afara consiliului de administrație.

Nu poate fi director general al Transgaz persoana care este incompatibilă cu calitatea de administrator, potrivit Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație și va fi supus aprobării acestuia.

Evaluarea activității directorilor de către consiliul de administrație va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.



Atribuțiile directorului general sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (ROF) și cuprinde în principal următoarele:

- aplicarea strategiei și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație;
- angajarea, promovarea și concedierea personalului salariat, în condițiile legii;
- numirea, suspendarea sau revocarea directorilor executivi și a directorilor din cadrul sucursalelor;
- participarea la negocierea contractului colectiv de muncă, a cărui negociere și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;
- negocierea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă;
- încheierea actelor juridice, în numele și pe seama Transgaz, în limitele stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație;
- stabilirea îndatoririlor și responsabilităților personalului din subordine;
- aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actului constitutiv al societății;
- aprobarea operațiunilor de vânzare și cumpărare de bunuri, în limita competențelor delegate de Consiliul de Administrație;
- împuternicirea directorilor executivi, directorilor din cadrul exploatărilor teritoriale și oricărei alte persoane să exercite orice atribuție din sfera sa de competență;
- îndeplinirea oricăror altor sarcini pe care consiliul le delegă în atribuția sa.

Directorii executivi și directorii din cadrul exploatărilor teritoriale sunt numiți, suspendați sau revocați de Directorul General, sunt funcționari ai Transgaz, și sunt răspunzători față de acesta pentru îndeplinirea îndatoririlor lor cât și față de membrii Consiliului de Administrație.

Atribuțiile directorilor executivi și ale directorilor din cadrul exploatărilor teritoriale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Transgaz.

## Lista membrilor conducerii executive

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Departament/Direcție
1	Petru Ion Văduva	Director General	
2	Gheorghe Hațegan	Director general adjunct	
3	Ioan Rusu	Director general adjunct	
4	Marius Lupean	Director	Departament Economic
5	Florea Vasile	Director	Departament Operare
6	Tătaru Ion	Director	Departament Dezvoltare
7	Cosma Florin	Director	Departament Exploatare și Mentenanță
8	Ghidiu Elisabeta	Director	Departament Strategie și Management Corporativ
9	Ciprian Viorel Achim	Director	Departament Corp Control și HSSEQ
10	Ciprian Octavian Alic	Director	Departament Accesare Fonduri Europene și Relații Internaționale
11	Idu Olga	Director	Direcția Juridică
12	Mateș Angela	Director	Direcția Resurse Umane
13	Oana Cristina Niculescu	Director	Direcția Strategie Bugetară
14	Gabriela Elena Mareș	Director	Direcția Cooperare și Reglementări Europene
15	Mihai Fodor	Director	Direcția Buget Finanțe
16	Dorin Vasile Deac Șuteu	Director	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
17	Sorin Gabriel Deac	Director	Direcția Pregătire, Execuție Lucrări
18	Rău Ioan	Director	Direcția de Echilibrare
19	Șai Alexandru	Director	Direcția Măsurare, Calitate Gaze Naturale
20	Pătârniche Mihai	Director	Dispeceratul Național
21	Stroia Gheorghe Marius	Director	Direcția Operator Piață Gaze București
22	Bunea Florin	Director adjunct	Direcția Operator Piată Gaze
23	Muntean Aurel	Director adjunct	Direcția Măsurare, Calitate Gaze Naturale
24	Lascu Sergiu	Director adjunct	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
25	Viorel Barbu	Director	Direcția Reabilitare SNT
26	Adela Pînzar	Director	Direcția Achiziții Publice și Contractări
27	Ilie Lața	Director	Sucursala Mediaș
28	Leahu Mihai	Director	Departament Proiectare și Cercetare

## **Drepturile deținătorilor de instrumente financiare ale emitentului**

Toți deținătorii de instrumente financiare emise de Transgaz din același tip și clasă de titluri beneficiază de un tratament egal, iar compania depune permanent eforturi susținute pentru a realiza o comunicare efectivă, activă și permanentă în vederea exercitării drepturilor într-o manieră echitabilă.

Toți deținătorii de acțiuni Transgaz vor fi tratați în mod echitabil. Toate acțiunile emise conferă deținătorilor drepturi egale; orice modificare a drepturilor conferite de acestea va fi supusă aprobării deținătorilor direct afectați în adunările speciale ale respectivilor deținători.

Transgaz depune toate diligențele pentru facilitarea participării acționarilor la lucrările Adunărilor Generale ale Acționarilor, dialogului între acționari și membrii Consiliului de Administrație și/sau ai conducerii, precum și a exercitării depline a drepturilor acestora. Participarea acționarilor la lucrările Adunărilor Generale ale Acționarilor este pe deplin încurajată, iar pentru acționarii care nu pot participa la sedințe se pune la dispoziție posibilitatea votului în absență - pe bază de procură specială, sau - prin corespondență.

Compania are creată o secțiune specială, numită *Relații cu investitorii*, pe pagina proprie de web, unde informațiile relevante cu privire la procedurile privind accesul și participarea la Adunarea Generală a Acționarilor (AGA), convocări AGA, completările ordinii de zi a AGA, răspunsuri ale CA la întrebările adresate de acționari, rapoarte curente, situații financiare ale societății, exercitarea drepturilor de vot în AGA, materiale de pe agenda AGA, modele de procură specială, calendarul financiar, governanța corporativă etc. ale companiei sunt permanent actualizate și accesibile, contribuind astfel la informarea transparentă și echitabilă a tututorilor celor interesați.

Totodată, Transgaz are înființat o structură organizatorică specializată pentru gestionarea activității privind piața de capital, respectiv – *Serviciul Relații cu Investitorii și Agențiile de Rating* – structură a cărei activitate este dedicată relației cu investitorii și cu acționarii. Personalul serviciului este permanent pregătit/instruit/format profesional asupra aspectelor ce privesc relația companiei cu acționarii săi, a principiilor de governanță corporativă, a managementului, relației cu clienții.

## **Transparența**

Transgaz efectuează raportări periodice și continue cu privire la evenimente importante ce privesc societatea, incluzând, fără a se limita la acestea, situația financiară, performanța, proprietatea și conducerea, atât în mass media cât și pe pagina web proprie ([www.transgaz.ro](http://www.transgaz.ro)). Compania pregătește și diseminează informații periodice și continue relevante în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) și alte standarde de raportare, respectiv de mediu, sociale și de conducere (ESG –Environment, Social and Governance). Informațiile sunt diseminate atât în limba româna cât și în limba engleză.

Compania organizează de două ori pe an întâlniri cu analiștii financiari, brokeri, specialiști de piață cât și investitori, cu ocazia diseminării situațiilor financiare anuale și semestriale, materiale relevante în decizia investițională.

### **Regimul Informației Corporative**

Consiliul de Administrație stabilește politica corporativă de diseminare a informațiilor, respectând legislația în vigoare și actul constitutiv al companiei, această politică garantează accesul egal la informație al acționarilor, investitorilor cât și al acționarilor semnificativi, și nu permite abuzuri privind informațiile confidențiale sau informațiile despre „tranzacțiile cu sine”.

### **Responsabilitate socială (CSR)**

Responsabilitatea Socială Corporativă reprezintă un aspect al guvernării corporative, prin intermediul căreia s-au inițiat, la nivelul companiilor, o serie de acțiuni responsabile social, ce pot fi cuantificate în termenii sustenabilității și ai performanței durabile.

În contextul actual al globalizării, dezvoltării durabile și al competitivității, companiile sunt tot mai mult evaluate în funcție nu doar de performanțele economice, calitatea managementului și politica de comunicare ci și în funcție de contribuția adusă de acestea la viața socială a comunității din care fac parte.

În acest sens, UE a elaborat un set de principii care vizează două dimensiuni ale relației dintre companie și comunitate, *dimensiunea internă* și *dimensiunea externă* și recomandă companiilor să integreze aceste principii în codurile de conduită și să raporteze asupra modului în care le-au aplicat.

SNTGN TRANSGAZ SA Mediaș, consecventă principiului aplicării unui management responsabil în îndeplinirea misiunii asumate, conștientizează importanța faptului că, uneori, o susținere financiară pentru o cauză nobilă sau pentru un scop important, este vitală și de aceea prin programele și proiectele de responsabilitate socială inițiate, se implică activ în viața comunității, demonstrându-și astfel statutul de *"bun cetățean"*.

Rolul esențial pe care TRANSGAZ îl are în domeniul energetic din România și din Europa, se completează în mod firesc cu dorința de a veni în sprijinul nevoilor reale ale tuturor celor care contribuie permanent la bunul mers al activității sale.

Parte componentă a strategiei TRANSGAZ de dezvoltare durabilă, *politica de responsabilitate socială* are ca obiectiv creșterea permanentă a gradului de responsabilizare a companiei față de salariați, acționari, parteneri, comunitate și mediu cât și eficientizarea impactului programelor de responsabilitate socială inițiate în acest scop.

Angajamentul asumat de conducerea companiei prin "*Declarația de politică privind sistemul de management integrat calitate – mediu*", este o dovadă certă a faptului că TRANSGAZ responsabilizează importanța asigurării unui climat organizațional în care toți cei interesați: angajați, acționari, clienți, furnizori, comunitate și mediu să poată interacționa eficient și responsabil atât din punct de vedere economic cât și social.

Politica companiei în ceea ce privește responsabilitatea socială se bazează pe un set de principii care definesc această interacțiune dintre companie pe de o parte și salariați, acționari, parteneri, comunitate și mediu, pe de altă parte.

Domeniile prioritare în care TRANSGAZ desfășoară programe de responsabilitate socială sunt: *sportul, dezvoltarea comunității (lăcașuri de cult, școli, grădinițe), educație, artă și cultură, acțiuni umanitare, sănătate (spitale), mediu.*

**SPORT** - *Suntem printre cei care cred că sportul are puterea de a asigura armonia între corp și minte!*

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚII** - *Suntem acolo unde e nevoie!*

**EDUCAȚIE** - *Credem în potențialul tinerei generații și de aceea investim în educația acesteia!*

**ARTĂ ȘI CULTURĂ** - *Cultura înseamnă dezvoltarea perfectă și egală a omului în toate privințele, iar noi suntem alături de cei ce vor acest lucru!*

**ACȚIUNI UMANITARE** - *TRANSGAZ este întotdeauna alături de cei care au nevoie reală de ajutor!*

**SĂNĂTATE** - *Ne îngrijim de sănătatea altora la fel ca și de a noastră!*

**MEDIU**- *Cu toții ne dorim o viață sănătoasă și într-un mediu curat, și de aceea ne preocupăm tot ceea ce este în jurul nostru !*

Mai mult, începând cu anul 2011, SNTGN TRANSGAZ SA Mediaș este prezentă și pe site-ul [www.responsabilitatesocială.ro](http://www.responsabilitatesocială.ro) atât la profilul companii responsabile cât și la studiul de caz/secțiunea MEDIU/ proiect OLIMPIADA VERDE - proiect care a fost premiat și la GREEN BUSINESS GALA în decembrie 2010.

În anul 2012 pe site-ul [www.csrmedia.ro](http://www.csrmedia.ro) compania Transgaz apare **pentru prima dată pe harta CSR a României** cu proiectele aflate în derulare cât și la secțiunea companii, cu un amplu articol dedicat **Premiului Anual C.I.Motaș**, proiect CSR aflat la cea de a treia ediție.

În cursul anului 2013 s-au organizat trei campanii de voluntariat corporativ:  
**"Dăruiește un zâmbet"**

**"Donând sânge poți salva o viață"**

**"Campania umanitara "Oameni pentru Oameni"** prin care salariații companiei Transgaz au donat îmbrăcăminte și alte articole sinistratilor din localitățile din județul Galați (Cudalbi, Costache Negri, Cuca), afectați de inundațiile din 11-13 septembrie 2013.

Prin toate obiectivele propuse în ceea ce privește responsabilitatea socială corporativă precum și prin acțiunile de sponsorizare și donațiile întreprinse, SNTGN Transgaz SA Mediaș se angajează în mod etic și contribuie prin practica afacerilor transparente și responsabile la dezvoltare durabilă a economiei și la coeziunea socială, îmbunătățind în același timp, atât calitatea vieții salariaților și a familiilor acestora cât și a comunităților locale și a societății în care își desfășoară activitate.

Pentru mai multe detalii accesați [www.transgaz.ro/link/responsabilitatesociala](http://www.transgaz.ro/link/responsabilitatesociala).





## Declaratia „Aplici sau Explici”

Principiu/ Recomandare		Intrebare	DA	NU	Daca NU, atunci EXPLICI
P19		Emitentul este administrat in baza unui sistem dualist?		X	SNTGN TRANSGAZ SA are un sistem de administrare unitar și este administrată de un Consiliu de Administrație. Acesta are competența generală pentru efectuarea tuturor actelor necesare în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului de activitate al societății, cu excepția aspectelor care sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor conform prevederilor Actului Constitutiv actualizat la 10.07.2013, sau ale legilor aplicabile.
P1	R1	Emitentul a elaborat un Statut/Regulament de Guvernanta Corporativa care sa descrie principalele aspecte de guvernanta corporativa?	X		Societatea a elaborat in cursul anului 2010 <i>Regulamentul de Guvernanta Corporativa al SNTGN Transgaz SA Medias</i> , document ce a fost aprobat in sedinta Adunarii Generale a Actionarilor din data de 02.03.2011.
		Statutul/Regulamentul de guvernanta corporativa este postat pe website-ul companiei, cu indicarea datei la care a suferit ultima actualizare?	X		
	R2	In Statutul/Regulamentul de guvernanta corporativa sunt definite structurile de guvernanta corporativa, functiile, competentele si responsabilitatile Consiliului de Administratie (CA) si ale conducerii executive?	X		
	R3	Raportul Anual al emitentului prevede un capitol dedicat guvernantei corporative in care sunt descrise toate evenimentele relevante, legate de guvernanta corporativa, inregistrate in cursul anului financiar precedent?	X		
		Emitentul disemineaza pe website-ul companiei informatii cu privire la urmatoarele aspecte referitoare la politica sa de guvernanta corporativa: a) descriere a structurilor sale de guvernanta corporativa?	X		
	b) actul constitutiv actualizat?	X			



Principiu/ Recomandare		Intrebare	DA	NU	Daca NU, atunci EXPLICI
		c) regulamentul intern de functionare/ aspecte esentiale ale acestuia pentru fiecare comisie/comitet de specialitate?	X		
		d) Declaratia „Aplici sau Explici”?	X		
		e) lista membrilor CA cu mentionarea membrilor care sunt independenti si/sau neexecutivi, ai membrilor conducerii executive si ai comitetelor/comisiilor de specialitate?	X		
		f) o varianta scurta a CV-ului pentru fiecare membru al CA si al conducerii executive?	X		
P2		Emitentul respecta drepturile detinatorilor de instrumente financiare emise de acesta, asigurandu-le acestora un tratament echitabil si supunand aprobarii orice modificare a drepturilor conferite, in adunarile speciale ale respectivilor detinatori?	X		
P3	R4	Emitentul publica intr-o sectiune dedicata a website-ului propriu detalii privind desfasurarea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA): a) convocatorul AGA?	X		
		b) materialele/documentele aferente ordinii de zi precum si orice alte informatii referitoare la subiectele ordinii de zi?	X		
		c) formularele de procura speciala?	X		
	R6	Emitentul a elaborat si a propus AGA proceduri pentru desfasurarea ordonata si eficienta a lucrarilor AGA, fara a prejudicia insa dreptul oricarui actionar de a-si exprima liber opinia asupra chestiunilor aflate in dezbateri?	X		
	R8	Emitentul disemineaza intr-o sectiune dedicata de pe website-ul propriu drepturile actionarilor precum si regulile si procedurile de participare la AGA?	X		
		Emitentul asigura informarea in timp util (imediat dupa desfasurarea AGA) a tuturor actionarilor prin intermediul sectiunii dedicate a website-ului propriu: a) privind deciziile luate in cadrul AGA?	X		
		b) privind rezultatul detaliat al votului?	X		

Principiu/ Recomandare		Intrebare	DA	NU	Daca NU, atunci EXPLICI
		Emitentii disemineaza prin intermediul unei sectiuni speciale pe pagina proprie de web, usor identificabila si accesibila: a) rapoarte curente/comunicate?	X		
		b) calendarul financiar, rapoarte anuale, semestriale si trimestriale?	X		
	R9	Exista in cadrul companiei emitentului un departament/persoana specializat (a) dedicat (a) relatiei cu investitorii?	X		
P4, P5	R10	CA-ul se intruneste cel putin o data pe trimestru pentru monitorizarea desfasurarii activitatii emitentului?	X		
	R12	Emitentul detine un set de reguli referitoare la comportamentul si obligatiile de raportare a tranzactiilor cu actiunile sau alte instrumente financiare emise de societate ("valorile mobiliare ale societatii") efectuate in cont propriu de catre administratori si alte persoane fizice implicate?	X		
		Daca un membru al CA sau al conducerii executive sau o alta persoana implicata realizeaza in cont propriu o tranzactie cu titlurile companiei, atunci tranzactia este diseminata prin intermediul website-ului propriu, conform Regulilor aferente?		X	Informatia este diseminata de catre SSIF la care se face tranzactia. Aceste notificari se publica pe site-ul BVB.
P6		Structura Consiliului de Administratie a Emitentului asigura un echilibru intre membrii executivi si ne-executivi (si in mod deosebit administratorii ne-executivi independenti) astfel incat nicio persoana sau grup restrans de persoane sa nu poata domina, in general, procesul decizional al CA?	X		
P7		Structura Consiliului de Administratie a Emitentului asigura un numar suficient de membrii independenti?	X		
P8	R15	In activitatea sa, CA-ul are suportul unor comitete/comisii consultative pentru examinarea unor tematici specifice, alese de CA, si pentru consilierea acestuia cu privire la aceste tematici?	X		
		Comitetele/comisiile consultative inaintea rapoarte de activitate CA-ului cu privire la tematicile incredintate de acesta?	X		
	R16	Pentru evaluarea independentei membrilor sai neexecutivi, Consiliul	X		

Principiu/ Recomandare	Intrebare	DA	NU	Daca NU, atunci EXPLICI
	de Administratie foloseste criteriile de evaluare enuntate in Recomandarea 16?			
	R17 Membrii CA isi imbunatatesc permanent cunostintele prin training/pregatire in domeniul guvernantei corporative?	X		
P9	Alegerea membrilor CA are la baza o procedura transparenta (criterii obiective privind calificarea personala/ profesionala etc.)?	X		
P10	Exista un Comitet de Nominalizare in cadrul companiei?	X		
P11	R21 Consiliul de Administratie analizeaza cel putin o data pe an nevoia infiintarii unui Comitet de remunerare/politica de remunerare pentru administratori si membrii conducerii executive?	X		
	Politica de remunerare este aprobata de AGA?	X		
	R22 Exista un Comitet de Remunerare format exclusiv din administratori ne-executivi?	X		
	R24 Politica de remunerare a companiei este prezentata in Statutul/Regulamentul de Guvernanta Corporativa?	X		
P12, P13	R25 Emitentul disemineaza in limba engleza informatiile care reprezinta subiectul cerintelor de raportare: a) informatii periodice (furnizarea periodica a informatiei)?	X		
	b) informatii continue (furnizarea continua a informatiei)?	X		
	Emitentul pregateste si disemineaza raportarea financiara si conform IFRS?	X		
	R26 Emitentul promoveaza, cel putin o data pe an, intalniri cu analisti financiari, brokeri, agentii de rating si alti specialisti de piata, in scopul prezentarii elementelor financiare, relevante deciziei investitionale?	X		
	R27 Exista in cadrul companiei un Comitet de Audit?	X		
	R28 CA sau Comitetul de Audit, dupa caz, examineaza in mod regulat eficienta raportarii financiare, controlului intern si sistemului de administrare a riscului adoptat de societate?	X		

Principiu/ Recomandare		Intrebare	DA	NU	Daca NU, atunci EXPLICI
	R29	Comitetul de Audit este format in exclusivitate din administratori neexecutivi si are un numar suficient de administratori independenti?	X		
	R30	Comitetul de Audit se intalneste de cel putin 2 ori pe an, aceste reuniuni fiind dedicate intocmirii si diseminarii catre actionari si public a rezultatelor semestriale si anuale?	X		
	R32	Comitetul de Audit face recomandari CA privind selectarea, numirea, renumirea si inlocuirea auditorului financiar, precum si termenii si conditiile remunerarii acestuia?	X		
P14		CA a adoptat o procedura in scopul identificarii si solutionarii adecvate a situatiilor de conflict de interese?		X	Astfel de situatii sunt reglementate prin legislatia incidenta.
P15	R33	Administratorii informeaza CA asupra conflictelor de interese pe masura ce acestea apar si se abtin de la dezbaterile si votul asupra chestiunilor respective, in conformitate cu prevederile legale incidente?	X		
P16	R34/ R35	CA-ul a adoptat proceduri specifice in scopul asigurarii corectitudinii procedurale (criterii de identificare a tranzactiilor cu impact semnificativ, de transparenta, de obiectivitate, de ne-concurenta etc.) in scopul identificarii tranzactiilor cu parti implicate?		X	Astfel de situatii sunt reglementate prin legislatia incidenta.
P17	R36	CA a adoptat o procedura privind circuitul intern si dezvaluirea catre terti a documentelor si informatiei referitoare la emitent, acordand o importanta speciala informatiei care poate influenta evolutia pretului de piata al valorilor mobiliare emise de acesta?	X		
P18	R37/ R38	Emitentul desfasoara activitati privind Responsabilitatea Sociala si de Mediu a Companiei?	X		

### Administratorii societății SNTGN Transgaz SA Mediaș

1.	Sterian Ion	Administrator începând cu data de 30.04.2013 Președinte CA începând cu data de 10.07.2013
2.	Văduva Petru Ion	Administrator începând cu data de 30.04.2013
3.	Cernov Radu-Ștefan	Administrator începând cu data de 30.04.2013
4.	Iliescu Bogdan George	Administrator începând cu data de 10.07.2013
5.	Neacșu Vlad Nicolae	Administrator începând cu data de 10.07.2013 pana în data 24.01.2014
	Vulpescu Remus	Administrator începând cu data de 24.01.2014 și în prezent.

CV – urile administratorilor societății se găsesc pe site-ul societății la adresa [http://www.transgaz.ro/ac\\_agoa.php?poz=285](http://www.transgaz.ro/ac_agoa.php?poz=285), conform prevederilor **Ordonanței de Urgență nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, capitolul V - *Transparență. Obligații de raportare*, art.51 potrivit căruia societățile comerciale trebuie să publice pe pagina proprie de internet CV-urile membrilor consiliului de administrație și cele ale directorilor.

## ANEXA 2 ACTIVITATEA HSSEQ

### **Responsabilitatea emitentului cu privire la mediul înconjurător Cadrul legal incident și stadiul autorizărilor**

Activitatea societății se autorizează în conformitate cu prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului și a Ordinului nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, fiind cuprinsă în anexa nr.1 – Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu.

Procedura de reînnoire a autorizațiilor de mediu la nivelul societății aferentă anului 2013 a avut în vedere obținerea actelor de reglementare la un număr de 4 Exploatări Teritoriale (Brăila, București, Mediaș și Cluj) și la două Stații de Comprimare (Șinca și Dealu Frumos). În urma acestui proces au fost autorizate din punct de vedere al protecției mediului un număr de 194 de obiective ale societății.

Totodată la sfârșitul anului 2013, Exploatarea Teritorială Constanța a depus dosarul de reînnoire a autorizației de mediu, acțiune necesară din cauza reorganizării teritoriale care a avut loc la nivelul acestei structuri. Ca atare, la nivelul societății există un număr de 18 autorizații de mediu, prin care sunt autorizate un număr de 1177 obiective.

Din punct de vedere al autorizațiilor de gospodărire a apelor, legislația din domeniu impune obținerea actelor de reglementare la toate obiectivele care se construiesc pe ape sau au legătură cu apele. Drept urmare, societatea deține un număr de 126 de autorizații de gospodărire a apelor pentru traversări cursuri de ape cu conducte de transport gaze naturale, din care în anul 2013, au fost reînnoite 87 dintre acestea.

**Cheltuielile totale realizate în domeniul obținerii actelor de reglementare în cursul anului 2013 sunt în valoare de 492.578 lei, din care 170.553 lei reprezintă taxa de emitere a actelor și 322.025 lei pentru elaborarea studiilor de mediu ce au fost necesare obținerii acestor acte.**

### ***Inspecții și sancțiuni***

În anul 2013, S.N.T.G.N. Transgaz S.A a fost supus unui număr de 14 inspecții, dintre care 9 au fost efectuate de către Garda Națională de Mediu – Comisariatele Județene și 6 de către Administrația Națională "Apele Române". Ca urmare a inspecțiilor efectuate, Administrația Națională "Apele Române" nu a aplicat sancțiuni contravenționale, iar Garda Națională de Mediu a aplicat o amendă contravențională, în următoarea situație:

- în data de 22.01.2013 a fost aplicată amenda contravențională de 25.000 lei cu posibilitatea de plată în 48 de ore a sumei de 5.000 lei, la Exploatarea Teritorială Cluj, în conformitate cu *Legea nr. 104 / 2011 privind calitatea aerului înconjurător*, pentru neinformarea autorităților competente în cazul depășirii valorilor limită de emisie, în cazul incidentului tehnic de la SRM Sângeorgiu de Mureș.

Principalele măsuri de îmbunătățire a activității, așa cum reiese din rapoartele de inspecții ale autorităților de control, au fost:

- anunțarea autorităților de mediu în cazul oricăror evenimente cu efect asupra mediului;
- gestionarea și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor;
- respectarea prevederilor din autorizația de mediu;
- efectuarea monitorizărilor surselor de poluare conform actelor de reglementare;
- respectarea condițiilor stabilite în avizele de gospodărire a apelor și în acordurile de mediu;
- depunerea de documentații specifice pentru autorizarea obiectivelor din punct de vedere a gospodăririi apelor.

Societatea a câștigat în instanță două procese, astfel:

- prin Hotărârea nr. 610 / 11.12.2013 a fost admisă plângerea formulată de S.N.T.G.N. Transgaz S.A împotriva procesului verbal de constatare și sancționare nr. 2825/16.05.2012 și prin decizia tribunalului a fost respins recursul promovat de Administrația Bazinală de Ape Prut – Bârlad, ca atare a fost anulată amenda de 12.500 lei;
- prin Hotărârea nr. 973 / 13.11.2013 a fost admis recursul societății prin care s-a modificat sentința și a fost admisă plângerea formulată de S.N.T.G.N. Transgaz S.A împotriva procesului verbal de constatare și sancționare nr. 48.013/19.06.2012 emis de Garda Națională de Mediu – Comisariatul Regional Galați, ca atare a fost anulată amenda de 17.500 lei.

### ***Reducerea impactului asupra mediului***

Preocuparea pentru reducerea impactului asupra mediului este o activitate permanentă a societății care are la bază monitorizarea surselor de poluare precum și încadrarea valorilor în cele impuse de autorizațiile de mediu eliberate de autorități.

Laboratorul Protecția Mediului din cadrul societății a desfășurat următoarele activități:

1. Monitorizarea surselor de poluare pe amplasamentele SNTGN Transgaz SA;
2. Identificarea și evaluarea aspectelor de mediu pe amplasamentele SNTGN Transgaz SA.

Aceste activități sunt cuprinse în **Programul Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu (SMICM) pe anul 2013 apobat de Consiliul de Administrație.**

Derularea acestor programe s-a efectuat în 2013 la un număr de 639 amplasamente, în conformitate cu cerințele din autorizațiile de mediu, eliberate de ANPM București și au constat în efectuarea sistematică, pe amplasamentele societății, a următoarelor activități:

- măsurători de nivel de zgomot;
- verificarea instalațiilor tehnologice din punct de vedere a etanșeității în vederea depistării emisiilor de metan și a celor de etilmercaptan;
- identificarea diferitelor situații neconforme cu legislația de protecția mediului și / sau în ceea ce privește poluările accidentale;
- identificarea și evaluarea aspectelor de mediu;
- întocmirea buletinelor de măsurare, a fișelor de evaluare a aspectelor de mediu și a rapoartelor de monitorizare.



Pentru amplasamentele unde s-au constatat depășiri ale valorilor limită de emisie admise au fost propuse măsuri tehnice corective, având ca scop reducerea impactului asupra mediului. Măsurile au vizat: servicii și lucrări de protecția mediului, achiziții de materiale de mediu, gestionarea deșeurilor și servicii de analize chimice.

**Cheltuielile centralizate la nivelul anului 2013 pe aceste activități au însumat valoarea de 331.733 lei.**

### ***Managementul Mediului***

Obiectivele din politica de mediu au fost transpuse în Programul SMICM pe anul 2013 și au determinat menținerea sistemului de management de mediu, conformarea cu cerințele legale și de reglementare, prevenirea poluării, reducerea deșeurilor și a consumului de resurse precum și reducerea impactului asupra mediului. Atingerea obiectivelor și țintelor menționate s-a realizat pe acțiuni concrete, cuprinse în diferite programe ale societății.

**Auditul de supraveghere SRAC din 2013 relevă funcționarea și menținerea Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu.**

### ***Preocupări în domeniul securității și sănătății în muncă în anul 2013***

Pe parcursul anului 2013, activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă a vizat în principal realizarea măsurilor cuprinse în "Planul de Prevenire și Protecție". În scopul diminuării și/sau eliminării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă din cadrul societății s-au desfășurat acțiuni specifice care au contribuit la materializarea măsurilor planificate, având prioritate cele cu caracter tehnic, organizatoric precum și din domeniul sanitar - medical. Din analiza modului de îndeplinire al măsurilor de prevenire și protecție la nivelul societății prezentăm următoarele:

**Măsuri organizatorice** realizate conform planificării:

- Controlul medical al lucrătorilor s-a asigurat conform cerințelor legale, prin intermediul firmelor specializate în medicina muncii;
- Conform prevederilor legale s-au achiziționat și dat în folosință sortimentele noi de echipament individual de protecție, selecționate și aprobate spre achiziție în cadrul CSSM, pentru dotarea corespunzătoare a lucrătorilor, asigurându-se cantitățile necesare solicitate de exploatarea teritoriale. Livrările pentru contractele încheiate în anul 2013 s-au făcut în trim IV, deoarece în urma licitațiilor demarate încă din luna februarie, contractele au fost semnate în perioada august-septembrie 2013. Precizăm că la sortimentele principale de echipament de protecție (salopete iarnă și vară, pantofi și bocanci de protecție, pâslari, cizme apă-noroi, lenjerie de corp, cămăși) s-au încheiat contracte-cadru cu o durată de doi ani astfel încât în anul 2014 să nu existe probleme în aprovizionarea cu aceste sortimente. Menționăm că sortimente din loturile livrate de bocanci de securitate și pantofi de securitate au fost testate la INCDPM București în vederea verificării dacă acestea respectă cerințele de protecție și sunt conforme cu mostra de produs depusă la licitație;

- Continuarea acțiunilor de „**Identificare și evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională**” prin intermediul echipelor de evaluare constituite la nivelul societății, la puncte de lucru din cadrul Exploatărilor Teritoriale. În baza acestor studii (rezultatele evaluărilor), pe cale de consecință, s-au întocmit Planurile de Prevenire și Protecție pentru anul 2014, aferente fiecărei Exploatări Teritoriale;
- Achiziționarea de la firma **S.C. Fortza Ro SRL Mediaș** a unor plăcuțe de semnalizare, avertizare confecționate din tablă emailată, în vederea realizării semnalizării de securitate în conformitate cu H.G. 971/2006. Acestea au fost distribuite conform solicitărilor Exploatărilor Teritoriale;
- Încheierea contractului cu Asociația SC ROMCONSULT LTD SRL Mediaș (lider asociere) și SC Service Implementare Producție SA Petrila (asociat) pentru întocmirea documentațiilor tehnice pentru 150 puncte de lucru (SRM, SCV, Stații de comprimare gaze) în vederea depunerii acestora la INSEMEX Petroșani pentru obținerea atestatelor Ex., a rapoartelor privind protecția la explozie și zonării Ex. Menționăm faptul că Transgaz are încheiat **contractul nr. 528/2011-2014 cu I.N.C.D.-I.N.S.E.M.E.X. Petroșani** (pe o perioadă de 3 ani) pentru servicii de certificare pentru atestarea instalațiilor din arii periculoase Ex. (respectiv reatestare, elaborare rapoarte de protecție la explozie și avizare zonare pentru stații de reglare măsurare, stații de comprimare, etc). Astfel se îndeplinesc prevederile legale din Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. 1058/2006 privind cerințe minime pentru îmbunătățirea securității și protecției sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozibile. Pe parcursul anului 2013 au fost eliberate de către INCD-INSEMEX Petroșani un număr de 141 de atestate pentru puncte de lucru (SRM-uri) unde pot apărea atmosfere potențial explozive.;
- Implementarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile. Astfel, la nivelul Departamentului Proiectare și Cercetare s-a reglementat realizarea Planului de Securitate și Sănătate încă din faza de proiectare de către proiectanții autorizați în acest scop, iar la nivelul Departamentului Dezvoltare s-a stabilit, ca obligativitate la intrarea în CTE a proiectelor, întocmirea Planului de securitate și sănătate și desemnarea de către Departamentul Dezvoltare împreună cu Departamentul Corp Control, Calitate Mediu, Protecție și Securitate a coordonatorilor de securitate și sănătate pe perioada execuției lucrării. De asemenea H.G.300/2006 a fost implementat la nivelul Exploatărilor Teritoriale și al Sucursalei Mediaș;
- Organizarea în perioada noiembrie- decembrie 2013, a cursului de formare **Coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada execuției lucrărilor** la care au participat 6 inspectori de protecția muncii din cadrul exploatărilor teritoriale și 9 sefi de șantier din cadrul Sucursalei Mediaș,
- Încheierea contractului de consultanță cu firma S.C. PRISMA QALITY SRL din Ploiești în vederea implementării și certificării unui sistem de management al securității și sănătății ocupaționale SSO, conform OHSAS 18.001- Occupational Health and Safety Assesment Health,
- Autorizarea și reautorizarea în cadrul INCD- INSEMEX Petroșani a unor specialiști din cadrul Transgaz (ingineri –responsabili energetici, inspectori ssm, electricieni);
- Participarea în perioada decembrie 2012 – februarie 2013 a unui număr de 16 specialiști în domeniul SSM din cadrul societății la cursul postuniversitar de evaluare a riscurilor organizat de către Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.

### **Măsuri tehnice**

În decursul anului, s-a urmărit realizarea măsurilor tehnice prevăzute în Planul de Prevenire și Protecție pe anul 2013, luându-se în considerare **Proiectele S.N.T.G.N. Transgaz SA Mediaș** privitoare la politica de modernizare a **Sistemului Național de Transport**.

### **Măsuri igienico sanitare**

În vederea realizării măsurilor din domeniul igienico-sanitar (acordarea de materiale igienico-sanitare, completarea/înlocuirea componentelor truselor sanitare de prim ajutor, dezinsecție și deratizare, alimentație de protecție) s-au încheiat contracte la nivelul societății cu firme care asigură necesarul de materiale și derulează servicii de profil, urmărite de serviciile de specialitate ale SNTGN Transgaz SA (Serv. Aprovizionare, Serviciul Administrativ).

### **Măsurile de altă natură**

S-au întreprins acțiuni de instruire, îndrumare și control tematic, de către inspectorii S.S.M. din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, conform **Programului de Control**, întocmit de către Direcția C-M.P.P. și aprobat de Directorul General.

Astfel, prin mijloace specifice s-a reușit supravegherea activității la toate tipurile de locuri de muncă, respectiv remedierea operativă a unor neconformități constatate.

Referitor la accidente de muncă, Transgaz a înregistrat în anul 2013 un accident de muncă soldat cu incapacitate temporară de muncă – salariața **Bărbat Maria** – contabil în cadrul serv. Financiar - Departamentul Economic- a suferit un accident de circulație în timp ce se deplasa la bancă în interes de serviciu (lovire pe trecerea de pietoni).

De asemenea în anul 2013, la nivelul Transgaz s-a înregistrat un incident periculos reprezentat de un **incendiu la SRM Negrești** Jud. Vaslui aparținând sectorului Tecuci, Exploatarea Teritorială Brăila.

SNTGN TRANSGAZ S.A. Mediaș nu a înregistrat niciun caz de îmbolnăvire profesională în anul 2013.

Referitor la contravențiile acordate SNTGN TRANSGAZ S.A. precizăm că societatea a fost sancționată contravențional pentru nerespectarea prevederilor de securitate și sănătate în muncă cu suma de:

- **9.500 lei** -Sanțiune dată de ITM Vaslui în cazul evenimentului produs în data de 30.01.2013 soldat cu incendiul SRM-ului Negrești, jud. Vaslui. Amenda a fost contestată în instanță.
- **1.500 lei** - Sanțiune dată de ITM Vaslui pentru neraportarea în termen a măsurilor stabilite cu ocazia unui control de specialitate. Amenda a fost imputată angajatei Tănase Mirela – inspector protecția muncii Exploatarea Teritorială Brăila.

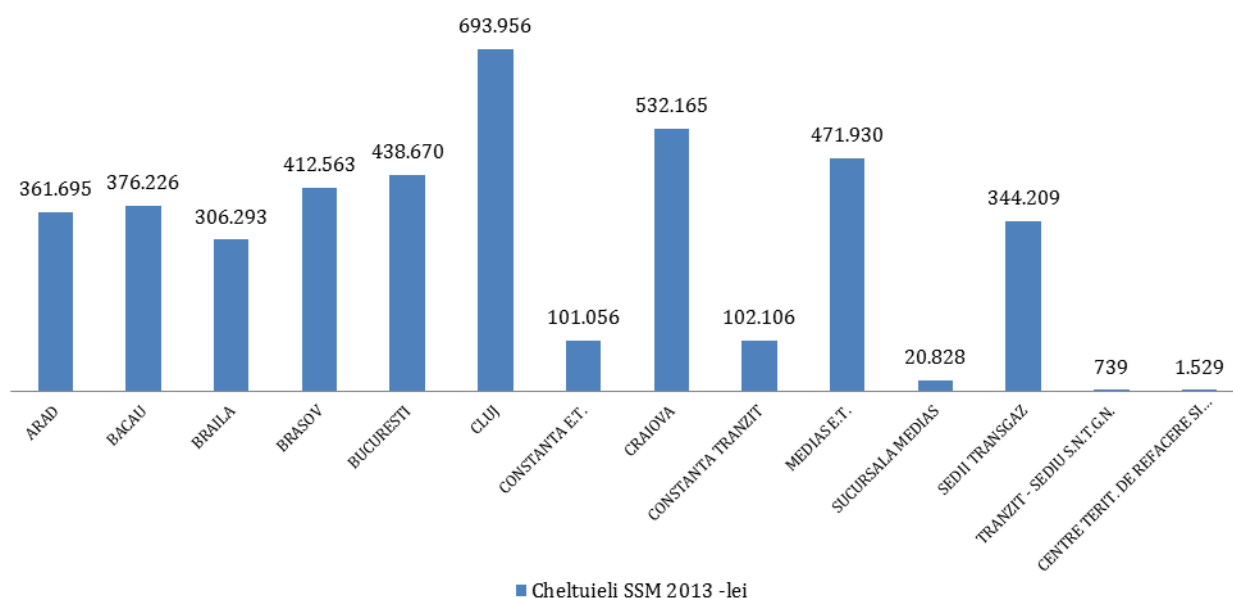
Evenimente produse și cercetate în cadrul SNTGN Transgaz SA Mediaș în anul 2013:

1. Eveniment produs în data de 20.04.2013 în cadrul Exploatării Teritoriale Brașov – SRM Brașov I – în care a fost implicat operatorul Bordeianu Ioan căruia i s-a făcut rău în timpul serviciului. După acordarea primului ajutor de către ambulanța Brașov nu a necesitat zile de concediu medical, evenimentul nefiind încadrat ca accident de muncă;
2. Eveniment produs în data de 27.11.2013 la SCV Coroi în urma căruia au fost accidentați ușor trei lucrători din cadrul Sectorului Târnăveni- Exploatarea Teritorială Mediaș și anume – Popa Florin Celestin – electrician, Szasz Adrian Daniel – lăcătuș mecanic și Deneș Florin – operator la SCV Coroi, care a fost înregistrat ca și accident ușor.

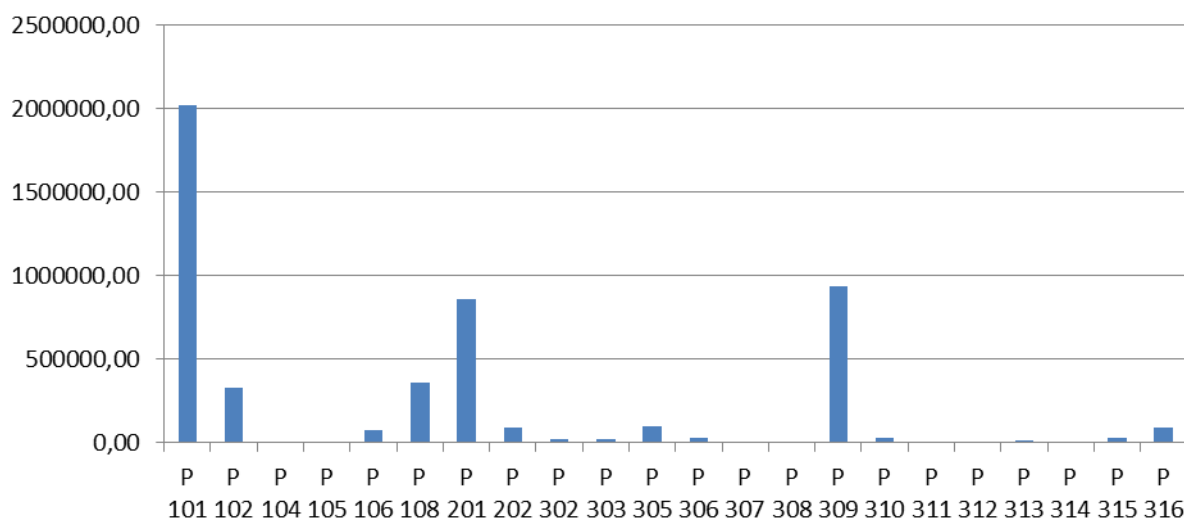
Referitor la cheltuielile evidențiate în bugetul de cheltuieli pentru protecția muncii pe anul 2013, precizăm că suma totală este de 5.000.991,83 lei, această valoare neincluzând cheltuielile făcute pe fonduri de investiții pentru modernizarea instalațiilor tehnologice și a spațiilor de producție și birouri.

În continuare se prezintă structura cheltuielilor de protecția muncii pe Exploatări Teritoriale cât și pe coduri, conform evidențelor din contabilitatea societății:

### CHELTUIELI SSM ÎN ANUL 2013



## CHELTUIELI CODURI SSM ÎN ANUL 2013



- P101- Echipament individual de protecție
- P305- Materiale pentru iluminat interior și exterior
- P102- Control Medical
- P306- Centrale termice și convectoare
- P104- Dotarea cabinetelor de instruire S.S.M.
- P307- Detectoare de gaze fixe și mobile
- P105- Publicații în domeniul SSM
- P308- Aparate pentru determ. concentrației de etil-mercaptan
- P106- Autorizare Personal
- P309- Modernizare sisteme odorizare
- P108- Certificări Echipamente
- P310- Alimentare cu apă potabilă
- P201- Materiale igienico-sanitare
- P311- Mobilier ergonomic
- P202- Dezinsecție și deratizare
- P312- Aparate măsură prize de pământ
- P301- Reglatoare performante sau disp. de atenuare zgomot
- P313- Refacere împământări
- P302- Echipamente anti Ex.
- P314- Platforme și covoare electroizolante
- P303- Aparate de aer condiționat
- P315- Reamenajări grupuri sociale, băi, dușuri
- P316- Materiale de semnalizare și avertizare

<b>Nr. Crt.</b>	<b>COD MAIS</b>	<b>CATEGORIE CHELTUIALĂ</b>	<b>VALOARE LEI</b>
1.	P101	Echipament individual de protecție	2.020.575,68
2.	P102	Control Medical	329.307,04
3.	P104	Dotarea cabinetelor de instruire S.S.M.	241,50
4.	P105	Publicații în domeniul SSM	724,73
5.	P106	Autorizare Personal	74.596,31
6.	P108	Certificări Echipamente	359.247,72
7.	P201	Materiale igienico-sanitare	861.624,50
8.	P202	Dezinsecție și deratizare	87.586,85
9.	P302	Echipamente anti Ex.	18.987,71
10.	P303	Aparate de aer condiționat	23.836,18
11.	P305	Materiale pentru iluminat interior și exterior	96.386,06
12.	P306	Centrale termice și convectoare	30.252,58
13.	P307	Detectoare de gaze fixe și mobile	1.524,12
14.	P308	Aparate pentru determ. concentrației de etil-mercaptan	14,82
15.	P309	Modernizare sisteme odorizare	934.242,86
16.	P310	Alimentare cu apă potabilă	29.828,73
17.	P311	Mobilier ergonomic	483,00
18.	P312	Aparate măsură prize de pământ	26,81
19.	P313	Refacere împământări	13.738,77
20.	P314	Platforme și covoare electroizolante	768,49
21.	P315	Reamenajări grupuri sociale, băi, dușuri.	25.274,04
22.	P316	Materiale de semnalizare și avertizare	91.710,12
		<b>TOTAL</b>	<b>5.000.991,83</b>