

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea de

servicii de formare profesională (cursuri)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor **minime** și obligatorii pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Entitatea contractantă consideră că prezentul Caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de formare profesională (cursuri), pentru derularea activităților specifice SNTGN TRANSGAZ S.A.

Cerințele specificate din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică demonstrează îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini.

I. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Entitatea contractantă vizează achiziționarea serviciilor de formare profesională (cursuri), în funcție de necesități și în limita bugetului alocat, pentru angajații societății.

Precizare: Fără a se obliga în vreun fel asupra următoarelor, SNTGN Transgaz S.A. solicită servicii de formare profesională (cursuri), enumerate în prezentul caiet de sarcini.

2. Entitatea contractantă nu va solicita garanție de bună execuție operatului economic căruia i se va atribui contractul subsecvent.

3. Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos în cuprinsul prezentului caiet de sarcini.

II. INFORMAȚII PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (PROPUNEREA TEHNICĂ)

1. Operatorii economici vor completa **Formularul nr. 1 - Angajament privind respectarea tematicii cursului/cursurilor**, atașat, prin care se obligă că vor presta serviciile de formare profesională (cursuri), respectând prevederile și tematica conform legislației în vigoare, inclusiv cu modificările ulterioare, numărul minim de ore al fiecărui curs și modalitatea de desfășurare fizică a cursului, atașată prezentului caiet de sarcini, în Anexa 1.

2. Operatorii economici vor completa **Formularul nr. 2 - Angajament privind respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire**, atașat, prin care se obligă că vor presta serviciile de formare profesională (cursuri), indiferent de perioada și de numărul de persoane, respectiv grupe, pentru care se solicită formarea profesională.

III. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. Entitatea contractantă va încheia acorduri-cadru cu minim 2 ofertanți care înaintează oferte declarate admisibile. Numărul maxim al operatorilor economici cu care se încheie acordul-cadru este de 5. Dacă nu se întrunește numărul minim de ofertanți cu oferte declarate admisibile, entitatea contractantă are dreptul de a decide semnarea cu 1 singur ofertant care depune ofertă declarată admisibilă. În situația încheierii acordului-cadru cu un singur operator economic, contractele

subsecvente se atribuie ofertantului semnatar al acordului-cadru fără reluarea competiției, prevederile privind reluarea competiției nemaifiind aplicabile.

2. Operatorii economici vor completa formularul de ofertă și formularul Centralizator de prețuri cu respectarea următoarei cerințe:

- Operatorii economici vor prezenta în oferta financiară valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente) în LEI a prețului maxim ce poate fi perceput pentru fiecare curs pentru care se ofertează fără TVA/ /persoană X număr maxim estimat de persoane, conform formularului centralizator de prețuri anexat la formularul de ofertă.

3. Prin prețul maxim pentru serviciile de formare (cursuri) oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a prețului fără TVA/curs/persoană pentru fiecare tip de curs, pe care operatorul economic nu îl va putea depăși pe întreaga durată a acordului cadru.

4. Operatorii economici vor completa tarife pentru toate pozițiile din formularul Centralizator de prețuri.

5. La reluarea competiției, se va lua în considerare cea mai bună ofertă din punct de vedere financiar pentru serviciile de formare profesională (cursuri) solicitate, semnatarii acordurilor-cadru vor ține cont în tarifele reofertate și de eventualele reduceri aplicate pentru participarea unui număr minim de persoane, dacă este cazul. Această ofertă va include toate costurile pe care entitatea contractantă urmează să le plătească. Nu intră în calculul ofertei eventualele costuri în cazul retragerii unor participanți la serviciile de formare profesională (cursuri), care nu vor fi imputate autorității contractante.

6. Toate grupele de curs menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de entitatea contractantă, urmând ca oferta câștigătoare să fie cea mai bună ofertă din punct de vedere financiar, calculată ca total pentru toate grupele de curs (rezultat din însumarea prețului de formare profesională/ persoană pentru toți participanții la toate grupele).

IV. METODOLOGIA DE LUCRU ÎN CADRUL REOFERTĂRII

1. În urma aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă va încheia acorduri-cadru cu minim 2 ofertanți care înaintează oferte declarate admisibile. Numărul maxim al operatorilor economici cu care se încheie acordul-cadru este de 5. Dacă nu se întrunește numărul minim de ofertanți cu oferte declarate admisibile, entitatea contractantă are dreptul de a decide semnarea cu 1 singur ofertant care depune ofertă declarată admisibilă. În situația încheierii acordului-cadru cu un singur operator economic, contractele subsecvente se atribuie ofertantului semnatar al acordului-cadru fără reluarea competiției, prevederile privind reluarea competiției nemaifiind aplicabile.

2. Operatorii economici vor oferta tarife maxime pentru serviciile de formare profesională (cursuri), conform tipurilor de cursuri precizate în formularul Centralizator de prețuri. **Aceste tarife maxime oferate (în etapa de atribuire) de către operatorii economici nu vor putea fi depășite pe toată durata acordului – cadru.**

3. Acordul-cadru va fi încheiat pe o perioadă de 24 de luni.

4. Atribuirea contractelor subsecvente se va face ținând cont de cea mai bună ofertă din punct de vedere financiar pentru serviciile de formare profesională solicitate; dacă se solicită mai multe grupe de curs prin aceeași invitație de participare la reofertare, cea mai bună ofertă din punct de vedere financiar se va calcula ca total pentru toate grupele de curs solicitate.

5. La reluarea competiției, entitatea contractantă va transmite concomitent tuturor semnatarilor acordurilor cadru o invitație de participare la reofertare privind serviciile de formare profesională (cursuri). Operatorii economici vor onora toate solicitările SNTGN Transgaz SA, conform indicațiilor din invitația de participare la reofertare.

6. Entitatea contractantă poate solicita servicii de formare profesională (cursuri) până cel târziu cu o zi înainte începerii cursului solicitat/ primei grupe de curs în cazul în care se solicită mai multe grupe.

7. Transmiterea invitațiilor de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/ sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către entitatea contractantă exclusiv prin intermediul poștei electronice.

8. Operatorii economici vor transmite prin e-mail, până la data și ora-limită menționate în invitația de participare, oferta lor, cât și informațiile legate de organizarea cursului solicitate de entitatea contractantă în invitația de participare.

9. La reluarea competiției, operatorii economici **NU** vor putea depăși valoarea maximă a tarifului serviciului de formare profesională (curs)/ persoană oferat la momentul **elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru**, ci doar o pot îmbunătăți, în sensul diminuării acesteia.

10. Operatorii economici vor transmite oferte doar pentru de serviciile de formare profesională (cursuri) solicitate de entitatea contractantă în invitația de participare la reofertare. Entitatea contractantă nu va lua în considerare oferte care propun alte servicii de formare profesională (cursuri) diferite de cele solicitate.

11. La data și ora stabilite în invitația de participare la reofertare, entitatea contractantă va proceda la analiza ofertelor primite. Ofertele care nu respectă cerințele din invitația de participare și, respectiv din caietul de sarcini, nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza cele mai bune oferte din punct de vedere financiar. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, se clasează doi ofertanți pe primul loc cu o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, pentru serviciile de formare profesională (cursuri).

12. Rezultatul procedurii de reofertare va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură. Invitația de participare la reofertare împreună cu oferta declarată câștigătoare și comunicarea rezultatului procedurii, constituie contractul subsecvent valabil între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale contractului subsecvent vor fi:

- a) invitația de participare la reofertare;
- b) oferta declarată câștigătoare;
- c) comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractelor subsecvente.

Părțile nu vor semna vreun alt înscris, ci încheierea acordului subsecvent va fi dovedită prin cele 3 documente anterior menționate.

Momentul încheierii contractului subsecvent este cel al recepționării de către ofertantul declarat câștigător a comenzii ferme a achizitorului.

13. După primirea prin e-mail a comenzii ferme de organizare a serviciilor de formare profesională (cursuri) pentru o grupă sau mai multe, împreună cu numele tuturor participanților și alte informații

necesare participării la curs, după caz, operatorul economic câștigător al contractului subsecvent, va trimite prin e-mail confirmarea înscrierii salariaților la curs.

14. După confirmarea înscrierii participanților la curs, operatorul economic câștigător al contractului subsecvent are obligația de a asigura organizarea și participarea la curs a tuturor persoanelor înscrise, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

15. Pentru toate cursurile organizate, operatorii economici vor fi responsabili pentru următoarele:

- Asigurarea desfășurării cursurilor, fizic sau online, conform solicitărilor entității contractante;
- Asigurarea formatorilor, inclusiv plata, cazarea și masa acestora, dacă este cazul;
- Elaborarea suportului de curs.

16. În cazul în care vor exista salariați care nu mai pot participa la curs din motive obiective (boală, încetare contract individual de muncă, sarcini de serviciu etc.), entitatea contractantă va comunica prin email faptul că aceștia vor fi retrași de la curs cu diminuarea în consecință a prețului ce se achita, sau vor fi înlocuiți cu alte persoane, fără modificarea prețului contractului subsecvent, fără a implica nici un cost suplimentar din partea entității contractante.

17. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a proceda la rezilierea unilaterală a acordului – cadru în situația în care un operator economic nu răspunde în scris de 2 ori consecutiv la procedura de reofertare.

18. În cazul în care niciunul din operatorii economici nu pot asigura serviciile solicitate de entitatea contractantă, aceasta este îndreptățită să contacteze orice alt operator (societate) de profil care poate asigura serviciul solicitat.

19. Plata serviciilor prestate se va efectua în LEI în termenul precizat în factura emisă de operatorul economic, după încheierea cursului.

20. Operatorii economici vor avea obligația de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu entitatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți, întreaga documentație va fi pusă la dispoziția entității, la cererea acesteia, de către operatorul economic.

Director Departament Organizare, Resurse Umane

Mateș Angela



Șef Serviciu Instruire Externă și Managementul Carierei

Moldovan Ramona



Șef Birou Suport Autorizări și Conformitate

Trușcă Genunea



Întocmit,

Mustocea Daria, expert Birou Suport Autorizări și Conformitate



Anexa 1

1. Tematică „Seminar de pregătire profesională a consilierilor juridici aferent semestrului II 2025” – număr minim 18 ore curs

- Cursul se va desfășura fizic
- Cursul respectă legislația și este realizat în conformitate cu prevederile legale, conform dispozițiilor Legii Nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
- În cazul în care în perioada de derulare a acordului cadru se modifică legislația aplicabilă prestării serviciilor, prestatorul va ține cont de legislația actualizată.

2. Tematică „Seminar de pregătire profesională a consilierilor juridici aferent semestrului I 2026” – număr minim 18 ore curs

- Cursul se va desfășura fizic
- Cursul respectă legislația și este realizat în conformitate cu prevederile legale, conform dispozițiilor Legii Nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
- În cazul în care în perioada de derulare a acordului cadru se modifică legislația aplicabilă prestării serviciilor, prestatorul va ține cont de legislația actualizată.

3. Tematică „Seminar de pregătire profesională a consilierilor juridici aferent semestrului II 2026” – număr minim 18 ore curs

- Cursul se va desfășura fizic
 - Cursul respectă legislația și este realizat în conformitate cu prevederile legale, conform dispozițiilor Legii Nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - În cazul în care în perioada de derulare a acordului cadru se modifică legislația aplicabilă prestării serviciilor, prestatorul va ține cont de legislația actualizată.
- 