

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **MIHALACHE Costin**

Telefon

E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii

Sex Masculin



### Experiența profesională

Perioada	<b>Decembrie 2021 - prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General / Administrator
Activități și responsabilități principale	Managementul activității companiei
Numele și adresa angajatorului	S.C M.A.M. Consulting & Solutions SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de consultanță pentru afaceri și management
Perioada	<b>Februarie 2021 - Noiembrie 2021</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Managementul activității companiei
Numele și adresa angajatorului	S.C ECOAQUA S.A Călărași, Operatorul Regional de apa si canalizare în jud. Călărași și Ialomița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate specifică operator apă/canal
Perioada	<b>Ianuarie 2020 – Februarie 2021</b>
Funcția sau postul ocupat	Senior Advisor
Activități și responsabilități principale	Government Relations and Public Affairs
Numele și adresa angajatorului	Public Affairs Solutions Srl
Tipul activității sau sectorul de activitate	Government Relations and Public Affairs
Perioada	<b>Martie 2019 – Noiembrie 2019</b>
Funcția sau postul ocupat	Șeful Cancelariei Prim-ministrului
Activități și responsabilități principale	Coordonează activitatea Cancelariei Prim-ministrului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	<b>Februarie 2019</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonează activitatea din domeniul infrastructurii feroviare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor – Compania Națională de Căi Ferate CFR S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Infrastructură feroviară
Perioada	<b>Martie 2018 – Februarie 2019</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier de Stat
Activități și responsabilități principale	Coordonează activitatea din domeniul infrastructurii
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României - Aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	<b>Mai 2018 – Noiembrie 2019</b>
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliu de Administrație la CNAIR
Activități și responsabilități principale	Conform statut și mandat
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor - Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități conexe construcției infrastructurii de transport
Perioada	<b>Noiembrie 2015 – Martie 2018</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier CFR Electrificare SA
Activități și responsabilități principale	Asigură relația cu instituțiile statului în domeniul lucrărilor de infrastructură căi ferate electrificate
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	<b>Septembrie 2015 – Noiembrie 2015</b>
Funcția sau postul ocupat	Coordonator - Comitetul interministerial pentru monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în relația cu RP Chineză
Activități și responsabilități principale	Coordonează implementarea proiectelor cu partenerii chinezi
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare economică internațională
Perioada	<b>Martie 2015 – Iunie 2017</b>
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Supraveghere al CNTEE TRANSELECTRICA SA și în Comitetul de Securitate Energetică
Activități și responsabilități principale	Conform contractului de mandat
Numele și adresa angajatorului	CNTEE TRANSELECTRICA SA

Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport energie electrică
Perioada	<b>Ianuarie 2015 – Noiembrie 2015</b>
Funcția sau postul ocupat	Secretar de Stat
Activități și responsabilități principale	Coordoneaza activitatea Agentiei Domeniilor Statului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul Romaniei- Secretariatul General al Guvernului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare administrativ - economică
Perioada	<b>Februarie 2014 – Decembrie 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Secretar de stat Coordonator împuternicit pentru CNTEE Transelectrica SA și SNTGN Transgaz SA
Activități și responsabilități principale	Conduce activitatea Serviciului Coordonare și Control Operatori Economici de sub autoritate din cadrul Cancelariei Primului-ministru și exercită atribuțiile detaliate stabilite prin ordin al Secretarului General al Guvernului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României – Cancelaria Primului-ministru - Secretariatul General al Guvernului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare administrativ - economică
Perioada	<b>August 2013 – Noiembrie 2015</b>
Funcția sau postul ocupat	Co – președinte al Comitetului Consultativ România – R.P.China pentru lucrări de infrastructură de transport (comunicații, energie, rutier)
Activități și responsabilități principale	Reprezentare - Conform cu fisa postului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cooperare economică internațională
Perioada	<b>August 2013 – Februarie 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Consiliului de Administrație la CNADNR
Activități și responsabilități principale	Conform statut și mandat
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor - Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale (CNADNR)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități conexe construcții infrastructurii de transport
Perioada	<b>Ianuarie 2013 - Februarie 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier de Stat
Activități și responsabilități principale	Activități conforme cu fisa postului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României – Cancelaria Primului Ministru
Tipul activității sau sectorul de activitate	Politico – economic și reprezentare
Perioada	<b>Martie 2012 – Ianuarie 2013</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier pentru relații internaționale
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea U.G.I.R. în derularea relațiilor cu parteneri externi

Numele și adresa angajatorului	Uniunea Generală a Industriașilor din România – U.G.I.R ( București, Str.Cristian Popișteanu Nr.2-4 Sector 1)
Perioada	<b>Martie 2011 – Septembrie 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Conducere al Casei Româno - Chineze
Activități și responsabilități principale	Promovarea și dezvoltarea relațiilor de prietenie între România și China
Numele și adresa angajatorului	Casa Româno – Chineză, București, B-dul Lascăr Catargiu, nr.11, sector 1
Perioada	<b>Aprilie 2010 – Februarie 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonarea tuturor Departamentelor și a celor șase sucursale naționale Executarea contractelor și a bugetului conform deciziilor C.A. Implementarea tuturor politicilor și strategiilor transmise de către acționarul majoritar suedez Respectarea clauzei de confidențialitate și prevenire a concurenței neloiale (august 2011 – februarie 2012)
Numele și adresa angajatorului	S.C.PLASTIDRUM S.R.L.( Membră a Grupului suedez GEVEKO, partener C.N.A.N.D.R.) București, șos.Alexandriei , nr.156, Sector 5
Perioada	<b>2009 – Martie 2010</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier dezvoltare
Activități și responsabilități principale	Dezvoltare rețea distribuție Identificare – negociere clienți interni și externi Asigurarea documentării și importului tehnologie necesară societății
Numele și adresa angajatorului	S.C GERMINO S.A - Alexandria, Teleorman, strada Libertății , nr. 1
Perioada	<b>2004 – 2008</b>
Funcția sau postul ocupat	Prim colaborator al ambasadorului și consul – Ambasada României la Beijing/det.
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților departamentelor politic și consular – legislativ Realizarea armonizării politicilor comune ale M.A.E. și M.E.C.M.A. Participarea la formatele de consultare ale U.E. de la Beijing, pre și post aderare , pe segmentele politic și consular Organizarea, realizarea și coordonarea acțiunilor bilaterale de nivel Menținerea legăturii directe și cooperării cu principalele instituții ale statului chinez Întocmirea de lucrări de sinteză politico – economică Informarea permanentă a Centralei M.A.E. și a altor beneficiari asupra evoluțiilor politico-economice de pe spațiu și din regiunea Asia – Pacific
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr.31, Sector 1, București, cod 011822
Perioada	<b>1994 – 2008</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier Relații Externe și Protocol
Activități și responsabilități principale	Conform fisei postului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale
Perioada	<b>1988 – 1990</b>
Funcția sau postul ocupat	Referent ( Expeditor internațional)
Activități și responsabilități principale	Stabilire rute feroviare optime Întocmire documentație expediții Asigurarea legăturii cu parteneri externi ( Austria și Germania)
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea de Comerț Exterior ROMTRANS – București, Calea Rahovei , nr.196, Sector 5 Serviciul Expediții Feroviare – Biroul Stabilire Rute

## Educație și formare

Perioada	<b>2012-2014</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	„Puterea Executivă și Administrația Publică”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Școala Națională de Științe Politice și Administrative București</b>
Perioada	<b>2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs „Securitate și bună Guvernare”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Colegiul Național de Apărare, București</b>
Perioada	<b>2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire acreditat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs: „Manager de proiecte cu finanțare U.E.” scrierea unei cereri de finanțare, întocmirea graficului de activități și buget, implementarea proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Patronatul Femeilor de Afaceri al I.P.M.M. București</b>
Perioada	<b>2010</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs modular: „Managementul Performanței” inițierea și dezvoltarea sistemelor de management al performanței în societăți comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>University of Sheffield/Program România</b>
Perioada	<b>2008</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modul: „Terorismul internațional și probleme de securitate în societatea noastră”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Institutul Diplomatic Roman</b>
Perioada	<b>1995 – 1999</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă atestare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă și literatură chineză

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Limbă și Cultură Chineză, Beijing, R. P. Chineză/det.

Perioada 1990 – 1994

Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept constituțional, Drept civil, Drept Internațional, Drept penal, Drept procesual penal;

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Drept, Specializarea „Științe Juridice”  
Ac. „Alexandru Iona Cuza”, București

Perioada 1978 – 1986

Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Matematică, fizică, chimie, limbă și literatură germană

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul Industrial nr. 34, București – cu predare în limba germană (profil real)

Perioada 1974 – 1978

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Școala elementară „Caesar” – Köln, Germania

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Precizați limba maternă**  
Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Autoevaluare	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Nivel european (*)										
Limba germana	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba engleza	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba chineza	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat

**Competențe și abilități sociale** Excelentă experiență de conducere în diverse activități / domenii diplomatice și relații internaționale

**Competențe și aptitudini organizatorice**

Gândire analitică și organizată  
Persoană dinamică, spirit de echipă, pro-activ  
Bune abilități de comunicare  
Abilități de organizare și de negociere  
Capacitate de conducere orientată spre rezultate  
Logică în comunicarea scrisă și verbală  
Capacitate de lucru în condiții de stres pe termen lung

<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului
<b>Alte competențe și aptitudini</b>	Cunoștințe solide în relații internaționale, politică externă și economie
<b>Permis(e) de conducere</b>	Permis de conducere categoria „B”