


Curriculum vitae Europass


Informații personale

Nume / Prenume **MIHALACHE Costin**
Adresă Str. Drumul Taberei nr. 120, sector 6, București
Telefon [REDACTED]
E-mail costin.mihalache@gmail.com
Naționalitate Română
Data nașterii 23 August 1968
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada	Februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Secretar de stat Coordonator împuternicit pentru S.C. Transelectrica sa și SC. Transgaz SA
Activități și responsabilități principale	Monitorizare și coordonare a activității conform mandatului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României – Cancelaria Primului-ministru - Secretariatul General al Guvernului
Tipul activității sau sectorul de activitate	coordonare
Perioada	August 2013
Funcția sau postul ocupat	Co – președinte al Comitetului Consultativ România – R.P.China pentru lucrări de infrastructură de transport
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare – cooperare bilateral pe profil de construcții în domeniul infrastructurii
Perioada	August 2013
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Consiliului de Administrație la CNADNR
Activități și responsabilități principale	Conform statut și mandat
Numele și adresa angajatorului	SC Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale(CNADNR)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități conexe construcții infrastructurii de transport
Perioada	Ianuarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier de Stat 
Activități și responsabilități principale	- Activități conforme cu fisa postului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României – Cancelaria Primului Ministru
Tipul activității sau sectorul de activitate	Politico – economic și reprezentare
Perioada	Martie 2012 – Ianuarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier pentru relația cu R.P. China(colaborator Pro Bono)


Activități și responsabilități principale -Reprezentarea U.G.I.R. în derularea relațiilor cu parteneri din R.P.China
Numele și adresa angajatorului Uniunea Generală a Industriașilor din România – U.G.I.R (București, Str.Cristian Popișteanu Nr.2-4 Sector 1)
Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de reprezentare economică

Perioada **Martie 2011 - prezent** 
Funcția sau postul ocupat Membru Consiliul de Conducere al Casei Româno - Chineze
Activități și responsabilități principale Promovarea și dezvoltarea relațiilor de prietenie între România și China
Numele și adresa angajatorului Casa Româno – Chineză, București, B-dul Lascăr Catargiu, nr.11, sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate Organizație Non Guvernamentală

Perioada **Aprilie 2010 – August 2011**
Funcția sau postul ocupat Director General
Activități și Responsabilități principale Coordonarea tuturor Departamentelor și a celor șase sucursale naționale
Executarea contractelor și a bugetului conform deciziilor C.A.
Implementarea tuturor politicilor și strategiilor transmise de către acționarul majoritar suedez
Respectarea clauzei de confidențialitate și prevenire a concurenței neloiale(August 2011 – Februarie 2012)
Numele și adresa angajatorului S.C.PLASTIDRUM S.R.L.(Membră a Grupului suedez GEVEKO, partener C.N.A.N.D.R.) . București, șos.Alexandriei , nr.156, Sector 5
Tipul activității sau sectorul de activitate Siguranță rutieră , marcaje rutiere longitudinale și activități de dezapezire


Perioada **2009 – Aprilie 2010**
Funcția sau postul ocupat Consilier dezvoltare
Activități și responsabilități principale - Dezvoltare rețea distribuție
- Identificare – negociere clienți interni și externi
- Asigurarea documentării și importului tehnologie necesară societății
Numele și adresa angajatorului S.C GERMINOS S.A (Alexandria, Teleorman, strada Libertății , nr. 1)
Tipul activității sau sectorul de activitate Producție și distribuție produse alimentare

Perioada **2004 - 2008**
Funcția sau postul ocupat Prim colaborator al ambasadorului și consul – Ambasada României la Beijing
Activități și responsabilități principale Coordonarea activităților departamentelor politic și consular – legislativ
Realizarea armonizării politicilor comune ale M.A.E. și M.E.C.M.A.
Participarea la formatele de consultare ale U.E. de la Beijing, pre și post aderare , pe segmentele politic și consular
Organizarea, realizarea și coordonarea acțiunilor bilaterale de nivel
Menținerea legăturii directe și cooperării cu principalele instituții ale statului chinez
Întocmirea de lucrări de sinteză politico – economică
Informarea permanentă a Centralei M.A.E. și a altor beneficiari asupra evoluțiilor politico – economice de pe spațiu și din regiunea Asia – Pacific
Numele și adresa angajatorului Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr.31, Sector 1, București, cod 011822 (detașat)
Tipul activității sau sectorul de activitate Diplomatie

 Perioada **1994 - 2008**
Funcția sau postul ocupat Consilier Relații Externe și Protocol
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului Ministerul Apărării Naționale

Tipul activității sau sectorul de activitate	Relații externe/diplomație
Perioada	1994 - 1990
Funcția sau postul ocupat	Referent (Expeditor internațional)
Activități și responsabilități principale	Stabilire rute feroviare optime Întocmire documentație expediții Asigurarea legăturii cu parteneri externi (Austria și Germania)
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea de Comerț Exterior ROMTRANS – București, Calea Rahovei , nr.196, Sector 5 Serviciul Expediții Feroviare – Biroul Stabilire Rute
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Curs cu tema : "Securitate și bună Guvernare" Colegiul Național de Apărare 
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Masterand -Curs cu tema: "Puterea Executivă și Administrația Publică"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Științe Politice și Administrative București
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire acreditat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs: „Manager de proiecte cu finanțare U.E.” - scrierea unei cereri de finanțare, întocmirea graficului de activități și buget, implementarea proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Patronatul Femeilor de Afaceri al I.P.M.M. București
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs modular: „Managementul Performanței” - inițierea și dezvoltarea sistemelor de management al performanței în societăți comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	University of Sheffield/Program România
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modul: "Terorismul internațional și probleme de securitate în societatea noastră"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Roman
Perioada	1995 – 1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă atestare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă și literatură chineză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Limbă și Cultură Chineză, Beijing, R. P. Chineză

Perioada	1990 – 1994
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept penal, Drept procesual penal, Drept Internațional, Drept constituțional, Drept civil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Iona Cuza”, București – Facultatea de Drept, Specializarea „Științe Juridice” (secția „Cercetări penale”)
Perioada	1978 – 1986
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică, fizică, chimie, limbă și literatură germană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Industrial nr. 34, București – cu predare în limba germană (profil real)
Perioada	1974 – 1978
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala elementară „Caesar” – Köln, Germania

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Precizați limba maternă							
	Română							
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)								
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire			Scriere
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba germana	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba engleza	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba chineza	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale	Excelentă experiență de conducere în diverse activități / domenii diplomatice și de informații
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Gândire analitică și organizată - Persoană dinamică, spirit de echipă, pro-activ - Bune abilități de comunicare - Abilități de organizare și de negociere - Capacitate de conducere orientată spre rezultate - Logică în comunicarea scrisă și verbală - Capacitate de lucru în condiții de stres pe termen lung
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului

Alte competențe și aptitudini - Cunoștințe solide în relații internaționale, politică externă și economie
- Permis de port-armă

Permis(e) de conducere Permis de conducere categoria „B”

