

# Curriculum Vitae

## Informatii personale

Nume si prenume **SARBU IONEL**  
Adresa Str. Plevna, nr. 139, Braila  
Telefon 0745.872.728; 0746.251.096  
E-mail [ionel.sarbu@transgaz.ro](mailto:ionel.sarbu@transgaz.ro)  
Nationalitate Romana  
Data nasterii 19.08.1956

## Experienta profesionala

Perioada	Martie 2017 - prezent
Denumirea postului	Director, Departamentul Reglementari și Formalități Terenuri
Principalele responsabilitati	Coordonarea activitatilor specifice departamentului
Numele angajatorului	SNTGN Transgaz SA Medias
Perioada	Ianuarie 2016 – Martie 2017
Denumirea postului	Director, Directia Reglementari Terenuri
Principalele responsabilitati	Coordonare activitati specifice
Numele angajatorului	SNTGN Transgaz SA Medias
Perioada	Decembrie 2015 – Ianuarie 2016
Denumirea postului	Director Adjunct, Directia Reglementari Terenuri
Principalele responsabilitati	Coordonare activitati specifice
Numele angajatorului	SNTGN Transgaz SA Medias
Perioada	Iulie 2014 – Noiembrie 2015
Denumirea postului	Consilier, Compartimentul Consilieri Director General Adjunct
Principalele responsabilitati	Coordonare formalitati terenuri
Numele angajatorului	SNTGN Transgaz SA Medias
Perioada	2012 – 2013
Denumirea postului	Lector colaborator
Principalele responsabilitati	Sustinerea de cursuri in domeniul prevenirii coruptiei, prezentari, programe de perfectionare
Numele angajatorului	Agentia Nationala a Functionarilor Publici
Perioada	Septembrie 2008 – Noiembrie 2013
Denumirea postului	Director General
Principalele responsabilitati	Consultanta pentru afaceri si management; Coordonarea activitatii în ecologizarea locurilor de depozitare a reziduurilor petroliere
Numele angajatorului	SC EROICA SRL

Perioada	Iunie 2005 – Februarie 2007
Denumirea postului	Adjunct Sef Politie
Principalele responsabilitati	Coordonare activitati
Numele angajatorului	Ministerul Administratiei si Internelor – Inspectoratul de Politie al judetului Braila
Perioada	Martie 2003 – Mai 2005
Denumirea postului	Sef birou combaterea fraudelor vamale si coruptie
Principalele responsabilitati	Protectie interna, activitati de prevenire, sustinere de prezentari privind prevenirea coruptiei, evaluarea riscurilor si vulnerabilitatilor in domeniul administratiei publice.
Numele angajatorului	Ministerul Administratiei si Internelor - Inspectoratul de Politie al judetului Braila
Perioada	Ianuarie 2000 - Februarie 2003
Denumirea postului	Sef birou investigarea fraudelor
Principalele responsabilitati	Protectie interna, activitati de prevenire, evaluarea riscurilor si vulnerabilitatilor in domeniul administratiei publice.
Numele angajatorului	Ministerul Administratiei si Internelor - Inspectoratul de Politie al judetului Braila
Perioada	Ianuarie 1995- Februarie 2000
Denumirea postului	Ofiter specialist
Numele angajatorului	Ministerul Administratiei si Internelor - Inspectoratul de Politie al judetului Braila
Perioada	Mai 1993 - Ianuarie 1995
Denumirea postului	Sef birou economic
Numele angajatorului	Ministerul Administratiei si Internelor - Inspectoratul de Politie al judetului Braila
Perioada	Iunie 1989 - Aprilie 1993
Denumirea postului	Ofiter specialist economic
Numele angajatorului	Ministerul Administratiei si Internelor - Inspectoratul de Politie al judetului Braila

**Educatie si formare**  
**Cursuri postuniversitare**

Octombrie 2016 – Inspector în doemniul securității și sănătății în muncă;  
 Noiembrie 2015 – Guvernanta corporativa si etica de afaceri;  
 Noiembrie 2014 – Evaluator de risc la securitate fizică;  
 Iunie – August 2013 – Curs de formare mediatori;  
 2005-2006 - Principii si masuri pentru un controlul eficient;  
 2005 - Comunicare cu mass-media si relatii cu publicul;  
 2004 - Combaterea coruptiei in institutiile publice;  
 2001 - Curs specializare in domeniul informatiilor clasificate;  
 1994-1995 – Curs postuniversitar –Drept privat, Universitatea Bucuresti;  
 1992-1994 - Facultatea de Drept, Universitatea Bucuresti;  
 1986-1989 – Academia de Politie “Alexandru Ioan Cuza”, Bucuresti;  
 1978-1982 - Liceul Agricol Braila.

**Limbi straine cunoscute**

Franceza Nivel incepator

**Abilitati si competente tehnice**

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Permis de conducere auto: B, C, E (1983)

**Aptitudini si competente organizatorice**

- control managerial;
- simt ridicat al responsabilitatii;
- corectitudine și discreție;
- spirit de organizare a proceselor de muncă;
- profesionalism;
- lucru în echipă;
- dedicare în scopul realizării obiectivelor.
- 

**Aptitudini si competente sociale**

- capacitate de adaptare;
- flexibilitate;
- gandire analitica si proactiva;
- abilități în comunicare și negociere.