



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT
GAZE NATURALE "TRANSGAZ" SA MEDIAȘ**
Capital social: 117 738 440,00 LEI
ORC: J32/301/2000; C.I.F.: RO13068733
P-ța C. I. Motaș nr. 1, cod: 551130, Mediaș, Jud. Sibiu
Tel.: 0040 269 803333, 803334; Fax: 0040 269 839029
http://www.transgaz.ro; E-mail: cabinet@transgaz.ro



Nr. 515/DSPCC/07.01.2011

Supus spre analiză și avizare în ședința C.A. din 18.01.2011

REFERAT

privind

propunerea de asociere a SNTGN TRANSGAZ SA la Asociația Gaziștilor „SONAMETAN” Mediaș

SNTGN TRANSGAZ SA a primit invitația de a se asocia la Asociația Gaziștilor SONAMETAN, organizație profesională neguvernamentală, fără scop lucrativ sau patrimonial, având drept scop desfășurarea unor activități de interes general, respectiv integrarea activa a membrilor acestora pe piața gazelor naturale din România. SONAMETAN concentrează interesele diferitelor instituții și organizații din țara noastră, ale specialistilor și societății civile, în problemele gazelor naturale și ale membrilor „familiei gaziștilor”. Scopul propus nu este limitativ, el putând fi extins în funcție de necesități în condițiile legii. SONAMETAN are ca obiect principal de activitate:

- Înființarea Clubului Gaziștilor;
- Promovarea dezvoltării durabile a gazelor naturale în România și a utilizării eficiente a resurselor de energie de toate formele;
- Informarea companiilor, instituțiilor, organizațiilor cu activități înrudite și a comunității energetice din țara privind politicile energetice la nivel european și global;
- Promovarea principiilor legislative moderne în sectorul energiei, aliniată la legislația UE;
- Organizarea în România de forumuri, conferințe, seminarii, mese rotunde, întâlniri regionale, cursuri de pregătire cu profil de energie etc, pe probleme specifice.

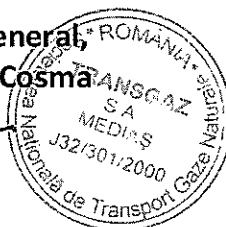
Față de scopul și obiectivele asociației apreciem oportună această asociere a companiei Transgaz în calitate de membru fondator Sonametan implicând contribuția la patrimoniul inițial cu suma de 100 lei.

Drepturile și obligațiile membrilor sunt stipulate în Statutul anexat.

Față de cele mai sus prezentate, în temeiul prevederilor art.15 pct.4 lit.”i” coroborat cu art.32 din Actul Constitutiv actualizat al SNTGN Transgaz SA, vă rugăm să avizați, în vederea aprobării de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, propunerea de asociere a SNTGN Transgaz SA în Asociația Gaziștilor SONAMETAN.

Anexe atașate prezentului referat: **Actul Constitutiv și Statutul Asociației Gaziștilor „Sonametan”.**

Director General,
Florin Emil Cosma



VIZAT

Director Departamentul Economic
Radu Moldovan

Director Direcția Juridică
Elena Roșu

Director Direcția Strategie și Management Corporativ
Elisabeta Ghidiu

Asociația Gaziștilor „SONAMETAN” Mediaș

ACT CONSTITUTIV

**Mediaș
2010**

Act Constitutiv
Asociația Gaziștilor „SONAMETAN” Medias

CAPITOLUL I. DENUMIRE, SEDIU, SCOP, OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI

Preambul

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr 26/2000 cu privire la Asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare (în continuare ,”OG26”).

Subscrisele:

1. **S.C. APROV S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr. J32/39/1992, CUI 802217, atribut fiscal ,’RO” cu sediul in Medias str. Virgil Madgearu nr. 4 (denumita in continuare ,”APROV”) reprezentată legal prin Dna. Popescu Maria**
2. **S.C. ARMAX GAZ S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr J32/127/1991 CUI 803727 atribut fiscal ,”RO” cu sediul in Medias str Aurel Vlaicu nr. 35A (denumita in continuare ,”ARMAX”) reprezentată legal prin Dl. Vâlcu Pantelimon.**
3. **S.C. BAT S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr J32/34/1992 CUI 2580508 atribut fiscal ,’RO” cu sediul in Medias str. Virgil Madgearu nr. 4 (denumita in continuare ,”BAT”) reprezentată legal prin Dl. Coman Ioan.**
4. **S.C. DAFORA S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr J32/8/1995 CUI 7203436 atribut fiscal ,’RO” cu sediul in Medias str. Piata Regele Ferdinand I nr. 15 (denumita in continuare ,”DAFORA”) reprezentată legal prin Dl. Szasz Zoltan.**
5. **E.ON Gaz Distribuție S.A., cu sediul în Tg.Mureș, jud.Mureș, P-ța Trandafirilor nr. 21, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J26/326/2000, Cod fiscal RO10976687, având contul de virament nr. RO11BRDE270SV2750412700, deschis la BRD filiala Tg.Mureș, reprezentată legal prin Dl. Metea Virgil - Director General și de Dna. Ramona Pergel - Director General Adjunct**
6. **E-on Gaz Romania societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Targu-Mures sub nr J26/1194/2007 CUI 22043010 atribut fiscal ,’RO” cu sediul in Tg.Mures str Justitiei nr. 12 (denumita in continuare ,”EGR”) reprezentată legal prin Dl. Morari Dan.**
7. **S.C. FORAJ SONDE S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Targu-Mures sub nr J26/349//1995 CUI 4727746 atribut fiscal ,’RO” cu sediul in Tg. Mures str. Ernei nr. 630 (denumita in continuare ,”FORAJ”) reprezentată legal prin Dl. Maloș Mihail.**
8. **SOCIETATEA NATIONALA DE GAZE NATURALE ROMGAZ S.A.societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nrJ32/392/2001 CUI 14056826 atribut fiscal ,’RO” cu sediul in Medias str. Piata Constantin Motas nr. 4 (denumita in continuare ,”ROMGAZ”) reprezentată legal prin Dl. Piteiu Marcel Adrian.**

9. SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT GAZE NATURALE TRANGAZ S.A. societate înființată în România și înregistrată la Registrul Comerțului Sibiu sub nr J32/301/2000 CUI 13068733 atribut fiscal „RO” cu sediul în Medias str Piata Constantin Motas nr. 1 (denumită în continuare „TRANSGAZ”) reprezentată legal prin Dl. Florin Emil Cosma.

ȘI-AU EXPRIMAT INTENȚIA DE A ÎNFIINȚA în România o asociație care se va numi „SONAMETAN” denumită în continuare „Asociația” sau „SONAMETAN”.

Și au încheiat prezentul Act Constitutiv

Art. 1. Denumire, Constituire, Forma juridică

- 1) Denumire: Asociația Gaziștilor “SONAMETAN”, denumită, în continuare SONAMETAN, a fost rezervată conform reglementărilor în vigoare la Ministerul Justiției, Departamentul pentru Comunicare și Relații Publice, fiind emisă în acest sens Dovada privind disponibilitatea numelui nr . 90864 / 04.11.2010
- 2) SONAMETAN funcționează de la data înregistrării ca persoană juridică, are durata de funcționare nedeterminată, își desfășoară activitatea în condițiile O.G.26/2000, a legilor române și pe baza prezentului Act Constitutiv.
- 3) SONAMETAN are administrație proprie, sigla și însemne proprii.
- 4) SONAMETAN funcționează ca organizație neguvernamentală, non profit și apolitică cu caracter profesional, educațional, științific, social, cultural, umanitar; ea identifică, susține și reprezintă în mod independent și echidistant interesele membrilor săi.

Art. 2. Sediul SONAMETAN

- 1) Sediul SONAMETAN este situat în municipiul Mediaș, Jud. Sibiu Str. Șoseaua Sibiului nr 5,
- 2) Sediul SONAMETAN poate fi schimbat prin Hotărâre a Consiliului Director.
- 3) SONAMETAN ca persoană juridică română poate înființa filiale și reprezentante, ca structuri teritoriale în țara și străinătate cu respectarea prevederilor legale.
- 4) Filialele ca entități cu personalitate juridică pot încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție în numele și pe seama asociației numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului director al asociație.
- 5) În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, SONAMETAN se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit din țară și/sau străinătate, pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art.3 PATRIMONIUL INIȚIAL

- 1) Patrimoniul social al SONAMETAN este alcătuit dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 900 lei, constituit prin aport în numerar a membrilor fondatori.
- 2) Contribuția fiecărui membru fondator al Asociației la patrimoniul inițial este de 100 lei.
- 3) Patrimoniul este distinct și autonom de patrimoniul membrilor fondatori. El este consemnat separat într-un cont bancar pe numele asociației, fiind folosit exclusiv pentru realizarea scopului asociației.

Art. 4. SCOPUL ASOCIAȚIEI

- SONAMETAN este o organizație profesională neguvernamentală, fără scop lucrativ sau patrimonial, având drept scop desfășurarea unor activități de interes general, respectiv integrarea activă a membrilor acestora pe piața gazelor naturale din România. SONAMETAN concentrează interesele diferitelor instituții, companii și organizații din țara noastră, ale specialiștilor și societății civile, în problemele gazelor naturale și ale membrilor „familiei gaziștilor”.
- Scopul propus nu este limitativ, el putând fi extins în funcție de necesități în condițiile legii.

Art. 5. Obiective

5.1 SONAMETAN are ca obiect principal de activitate:

- Înființarea Clubului Gazistilor
- Promovarea dezvoltării durabile a activității din sectorul gazelor naturale în România și a utilizării eficiente a resurselor de energie de toate formele;
- Informarea companiilor, instituțiilor, organizațiilor cu activități înrudite și a comunității energetice din țară privind politicile energetice la nivel european și global;
- Promovarea principiilor legislative moderne în sectorul energiei, aliniată la legislația UE;
- Organizarea în România de forumuri, conferințe, seminarii, mese rotunde, întâlniri regionale, cursuri de pregătire cu profil de energie etc, pe probleme specifice;

5.2 Pentru realizarea obiectivelor sale, SONAMETAN va acționa ca un partener strategic al organizațiilor publice sau private din țară cu responsabilități și activități în domeniul politicilor energetice și de mediu.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI DE CONTROL ALE SONAMETAN

a) Art. 6 Consiliul Director (CD) desemnat conform Statutului de către Adunarea Generală, conducerea efectivă a activității SONAMETAN este compus din:

Președinte: Marcel Adrian Piteiu

Vicepreședinte: Dumitru Chisăliță

Secretar General: Urmează a fi stabilit la prima întâlnire a membrilor fondatori ai asociației.

Cenzorul numit provizoriu este dl. Dan Paltan domiciliat în Medias, Str. Blajului Nr. 9 Bl. 68 Ap. 30, identificat cu C.I. SB 280398 și CNP 1830127323945.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7

Demersurile pentru autentificarea și înscrierea prezentelor documente se întreprind de avocat SIMONA POPESCU, cu sediul profesional în Medias, Str. Mihai Viteazu nr. 30, jud. Sibiu.

Medias, 15.12.2010

S.C. APROV S.A.

reprezentată legal prin Dna. Popescu Maria

S.C. ARMAX GAZ S.A.

reprezentată legal prin Dl. Vâlcu Pantelimon

S.C. BAT S.A.

reprezentată legal prin Dl. Coman Ioan

7
S.C. DAFORA S.A.
reprezentată legal prin Dl. Szasz Zoltan

E.ON Gaz Distribuție S.A.
reprezentată legal prin Dl. Metea Virgil

E-on Gaz Romania
reprezentată legal prin Dl. Morari Dan

S.C. FORAJ SONDE S.A.
reprezentată legal prin Dl. Maloș Mihail

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE GAZE NATURALE
ROMGAZ S.A.
reprezentată legal prin Dl. Piteiu Marcel Adrian

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE TRANGAZ S.A.
reprezentată legal prin Dl. Florin Emil Cosma

Asociatia Gazistilor Medias

STATUT

**Medias
2010**

STATUTUL
Asociatia Gazistilor Medias

CAPITOLUL I. DENUMIRE, SEDIU, SCOP, OBIECTIVE, ACTIVITATI

Preambul

In conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr 26/2000 cu privire la Asociatii si fundatii, cu completarile si modificarile ulterioare (in continuare ,''OG26'').

Subscrisele:

1. **S.C. APROV S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr. J32/39/1992, CUI 802217, atribut fiscal ,''RO'' cu sediul in Medias str. Virgil Madgearu nr. 4 (denumita in continuare ,''APROV'') reprezentată legal prin Dna. Popescu Maria**
2. **S.C. ARMAX GAZ S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr J32/127/1991 CUI 803727 atribut fiscal ,''RO'' cu sediul in Medias str.Aurel Vlaicu nr. 35A (denumita in continuare ,''ARMAX'') reprezentată legal prin Dl. Vălcu Pantelimon.**
3. **S.C. BAT S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr J32/34/1992 CUI 2580508 atribut fiscal ,''RO'' cu sediul in Medias str. Virgil Madgearu nr. 4 (denumita in continuare ,''BAT'') reprezentată legal prin Dl. Coman Ioan.**
4. **S.C. DAFORA S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr J32/8/1995 CUI 7203436 atribut fiscal ,''RO'' cu sediul in Medias str. Piata Regele Ferdinand I nr. 15 (denumita in continuare ,''DAFORA'') reprezentată legal prin Dl. Szasz Zoltan.**
5. **E.ON Gaz Distribuție S.A., cu sediul în Tg.Mureș, jud.Mureș, P-ța Trandafirilor nr. 21, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J26/326/2000, Cod fiscal RO10976687, având contul de virament nr. RO11BRDE270SV2750412700, deschis la BRD filiala Tg.Mureș, reprezentată legal prin Dl. Metea Virgil - Director General și de Dna. Ramona Pergel - Director General Adjunct**
6. **E-on Gaz Romania societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Targu-Mures sub nr J26/1194/2007 CUI 22043010 atribut fiscal ,''RO'' cu sediul in Tg.Mures str. Justitiei nr. 12 (denumita in continuare ,''EGR'') reprezentată legal prin Dl. Morari Dan.**
7. **S.C. FORAJ SONDE S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Targu-Mures sub nr J26/349//1995 CUI 4727746 atribut fiscal ,''RO'' cu sediul in Tg. Mures str. Ernei nr. 630 (denumita in continuare ,''FORAJ'') reprezentată legal prin Dl. Maloș Mihail.**
8. **SOCIETATEA NATIONALA DE GAZE NATURALE ROMGAZ S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr J32/392/2001 CUI 14056826 atribut fiscal ,''RO'' cu sediul in Medias str. Piata Constantin Motas nr. 4 (denumita in continuare ,''ROMGAZ'') reprezentată legal prin Dl. Piteiu Marcel Adrian.**

9. SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT GAZE NATURALE TRANGAZ S.A. societate infiintata in Romania si inregistrata la Registrul Comertului Sibiu sub nr J32/301/2000 CUI 13068733 atribut fiscal ,’RO’’ cu sediul in Medias str Piata Constantin Motas nr. 1 (denumita in continuare ,’’TRANSGAZ’’) reprezentată legal prin Dl. Florin Emil Cosma.

SI-AU EXPRIMAT INTENTIA DE A INFIINTA in Romania o asociatie care se va numi ’’SONAMETAN’’ denumita in continuare ’’Asociatia’’ sau ’’SONAMETAN’’

Si au incheiat prezentul Statut

Art. 1. Denumire, Constituire, Forma juridica

- 1) Denumire: Asociatia Gazistilor “SONAMETAN”, denumita, in continuare SONAMETAN, a fost rezervată conform reglementărilor în vigoare la Ministerul Justiției, Departamentul pentru Comunicare și Relații Publice, fiind emisă în acest sens Dovada privind disponibilitatea numelui nr . 90864 / 04.11.2010
- 2) SONAMETAN funcționează de la data inregistrării ca persoana juridica, are durata de functionare nedeterminata, isi desfasoara activitatea in conditiile O.G.26/2000, a legilor romane si pe baza prezentului Statut.
- 3) SONAMETAN are administratie proprie, sigla si insemne proprii.
- 4) SONAMETAN functioneaza ca organizatie neguvernamentala, non profit si apolítica cu caracter profesional, educational, stiintific, social, cultural, umanitar; ea identifica, sustine si reprezinta in mod independent si echidistant interesele membrilor sai.

Art. 2. Sediul SONAMETAN

- 1) Sediul SONAMETAN este situat în municipiul Mediaș, Jud. Sibiu Str. Șoseaua Sibiului nr 5,
- 2) Sediul SONAMETAN poate fi schimbat prin Hotarare a Consiliului Director.
- 3) SONAMETAN ca persoană juridică română poate înfiinta filiale și reprezentante, ca structuri teritoriale în țara și străinătate cu respectarea prevederilor legale.
- 4) Filialele ca entități cu personalitate juridica pot încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție în numele și pe seama societății numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului director al asociație.
- 5) În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, SONAMETAN se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit din țară și/sau străinătate, pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art.3 PATRIMONIUL INITIAL

- 1) Patrimoniul social al SONAMETAN este alcătuit dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 900 lei, constituit prin aport in numerar a membrilor fondatori.
Contributia fiecarui membru fondator al Asociatiei la patrimoniul initial este de 100 lei
- 2) Patrimoniul este distinct si autonom de patrimoniul membrilor fondatori. El este consemnat separat intr-un cont bancar pe numele asociatiei, fiind folosit exclusiv pentru realizarea scopului asociatiei.

Art. 4. SCOPUL ASOCIAȚIEI

- SONAMETAN este o organizatie profesionala neguvernamentala, fara scop lucrativ sau patrimonial, avand drept scop desfasurarea unor activitati de interes general, respectiv integrarea activa a membrilor acestora pe piata gazelor naturale din Romania. SONAMETAN concentreaza

interesele diferitelor institutii, companii si organizatii din tara noastra, ale specialistilor si societatii civile, in problemele gazelor naturale si ale membrilor „familiei gazistilor”.

- Scopul propus nu este limitativ, el putând fi extins în functie de necesități în conditiile legii.

Art. 5. Obiective

5.1 SONAMETAN are ca obiect principal de activitate:

- Infiintarea Clubului Gazistilor
- Promovarea dezvoltarii durabile a activitatii din sectorul gazelor naturale in Romania si a utilizarii eficiente a resurselor de energie de toate formele;
- Informarea companiilor, institutiilor, organizatiilor cu activitati inrudite si a comunitatii energetice din tara privind politicile energetice la nivel european si global;
- Promovarea principiilor legislative moderne in sectorul energiei, aliniata la legislatia UE;
- Organizarea in Romania de forumuri, conferinte, seminarii, mese rotunde, intalniri regionale, cursuri de pregatire cu profil de energie etc, pe probleme specifice;

5.2 Pentru realizarea obiectivelor sale, SONAMETAN va actiona ca un partener strategic al organizatiilor publice sau private din tara cu responsabilitati si activitati in domeniul politicilor energetice si de mediu.

CAPITOLUL II. DOBANDIREA SI PIERDEREA CALITATII DE MEMBRU AL SONAMETAN

Art.6 Activitatea SONAMETAN poate fi sprijinita de orice persoana fizica sau juridica ce respecta statutul si actioneaza pentru realizarea obiectivelor propuse. Poate deveni membru al Asociatiei orice persoana fizica sau persoana juridica de buna credinta interesata de scopul Asociatiei, indiferent de nationalitate, convingeri religioase, origine etnica, orientare sexuala sau convingeri politice, cu conditia sa se conformeze Statutului Asociatiei.

Art.7 In componenta Asociatiei intra urmatoarele categorii de membrii:

- **membri fondatori**
- **membri titulari membri cu drepturi depline;**
- **membri onorifici.**
- **Personal angajat conform legislatiei muncii**

Membrii fondatori ai SONAMETAN sunt cei mentionati in preambulul actului constitutiv, care au constituit asociatia si au contribuit moral si material la fondarea ei si la constituirea patrimoniului social al acesteia;

Persoanele care ulterior adera la SONAMETAN si se obliga sa respecte prevederile prezentului statut vor avea calitatea de membrii cu drepturi depline (membri titulari), iar primirea acestora se face pe baza unei cereri de adeziune, aprobata de catre Consiliul Director al SONAMETAN.

SONAMETAN poate numi membrii de onorifici dintre persoane cu o reputatie impecabila, care sprijina activitatea desfasurata de asociatie, propunerea de numire fiind de competenta Consiliului Director.

Art.8 Calitatea de membru este personala si individuala, neputand trece la succesori.

Art.9 Calitatea de membru al asociatiei poate conferi, in conditiile stabilite in Regulamentul de functionare a Clubului Asociatiei si calitatea de membru al Clubului.

Art.10 Dobandirea calitatii de membru al Clubului poate fi obtinuta doar de persoanele fizice in conditiile si termenii stipulati in Regulamentul de functionare a Clubului care va fi aprobat de Consiliul Director in termen de 15 zile de la inregistrarea Asociatiei

Art.11 Poate deveni membru al SONAMETAN orice persoana fizica sau persoana juridica care depune o adeziune scrisă în acest sens.

Art. 12. Cererea de admitere

Pentru a deveni membru al SONAMETAN, persoanele fizice si, respectiv, persoanele juridice interesate, care indeplinesc conditiile de calificare, vor adresa presedintelui SONAMETAN o cerere scrisa

Art.13 Persoane juridice

Calitatea de membru SONAMETAN se poate acorda in conditiile stabilite in prezentul statut persoanelor juridice din tara si strainatate care apartin urmatoarelor categorii organizatii cu personalitate juridica (companii nationale, societati comerciale, regii autonome, institute de invatamant superior, institute nationale de cercetare – dezvoltare, organizatii neguvernamentale) cu activitati si/sau interese in sectorul gazelor naturale si/sau conexe gazelor naturale.

Cererea adresata de persoanele juridice interesate sa detina membre ale Asociatiei va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului
- Obiectul de activitate
- Declaratia ca accepta si va respecta Statutul Sonametan

Cererea va fi insotita de copii dupa certificatul de inmatriculare si un certificat constatator la zi

Art. 14 Persoane fizice

Calitatea de membru SONAMETAN se poate acorda in conditiile stabilite in prezentul statut persoanelor fizice din tara si strainatate care desfasoara activitate in domeniul energiei sau intr-un domeniu conex indiferent daca sunt /nu angajati ai persoanelor juridice membre, cercetatori, proiectanti, profesionisti de inalta valoare care desfasoara activitate in aceste domenii de cel putin 1 an de zile anterior depunerii cererii

Cererea adresata de persoanele fizice interesate sa detina membre ale Asociatiei va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului
- Locul de munca sau activitatea desfasurata in domeniul energiei sau in domenii conexe
- Declaratia ca accepta si va respecta Statutul Sonametan

Cererea va fi insotita de copii actul de identitate si dovada activitatii desfasurate

Art.15 Calitatea de membru se dobândește prin aprobarea adeziunii de către Consiliul Director. Calitatea de membru de onoare se atribuie de către Consiliul Director persoanelor care și-au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității **Asociației „Sonametan”** sau care au avut o activitate deosebită în domeniile de interes ale Asociației. Membrii onorifici nu au drept de vot si vor trebui confirmati de prima AGA de dupa atribuirea calitatii de membru.

Art. 16. Pierderea calitatii de membru SONAMETAN

1) Calitatea de membru al **ASOCIATIEI SONAMETAN** inceteaza:

- a) prin incetarea existentei asociatiei;
- b) prin retragerea voluntara, în baza unei cereri ce nu trebuie motivată;
- c) prin hotararea Consiliului director al Asociatiei luata cu votul a 2/3 din numarul membrilor sai, în situația în care savarseste abateri consecutive de la prezentul statut sau legii, conf. alin.2);
- d) prin deces.

2) Prin abateri la prezentul statut, se înțelege:

- denigrarea activității SONAMETAN
- întreprinderea unor acțiuni ce aduc prejudicii de orice natură SONAMETAN
- angajarea SONAMETAN în acțiuni pentru care nu a fost obținută aprobarea organelor statutare
- implicarea SONAMETAN în acțiuni politice
- abateri de la etica profesională și morală
- comiterea de fapte de ordin penal, pentru care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă.

3) În cazul abaterilor de la alin.2 organele statutare pot aplica următoarele sancțiuni complementare:

- avertisment
- avertisment sever și ultimativ
- suspendarea pe termen determinat din cadrul SONAMETAN
- excluderea

4)

Excluderea membrilor fondatori nu se poate face de catre Consiliul director. Membri fondatori pot fi exclusi cu votul majoritatii absolute a Adunarii Generale. Adunarea Generala poate cu majoritate absoluta sa excluda orice membru. Împotriva deciziei de excludere se poate depune spre soluționare,

5)

Asociatii care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului asociatiei, si sunt decazuti din toate drepturile si competentele avute in calitate de membru, de la data comunicarii deciziei de excludere. Asociatii care se retrag sau cei exclusi raman obligati sa achite cotizatiile pe tot timpul cat au fost membri activi.

CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR

Art. 17. Drepturi

Membrii SONAMETAN au urmatoarele drepturi:

- sa propuna, sa aleaga si sa fie alesi in organismele de conducere ale SONAMETAN cu respectarea statutului SONAMETAN;
- sa fie informati si sa contribuie prin propuneri si prin participare directa la discutarea si la luarea deciziilor privind activitatile SONAMETAN;
- sa formuleze propuneri si critici cu privire la activitatea si/sau programele SONAMETAN;
- sa beneficieze de toate mijloacele de informare si documentare ale SONAMETAN;
- să beneficieze de serviciile SONAMETAN și de rezultatele acestora
- sa isi aduca contributia la elaborarea de studii, cercetari si rapoarte tehnice;

-
- să participe și să aibă acces la spațiile, know-how-ul, parteneriatele și dotările SONAMETAN pentru organizarea/participarea la forumuri, conferințe, seminarii, mese rotunde, cursuri de pregătire etc., în țară și în străinătate,
- orice alte drepturi ce decurg din regulamentele SONAMETAN

Art. 18. Obligații

Membrii SONAMETAN au următoarele îndatoriri/obligații:

- să participe la toate adunările statutare;
- să respecte statutul, regulamentele și hotărârile statutare
- să respecte prevederile statutului SONAMETAN și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- să achite cotizația anuală stabilită de Adunarea Generală (cu excepția membrilor onorifici și a unor membri colectivi aprobați de Adunarea Generală);
- să participe, în măsura posibilităților și a intereselor comune, la activitățile SONAMETAN;
- să răspundă cu bună credință la solicitările Consiliului Director, secretariatului executiv și ale colectivelor și grupelor de lucru create în cadrul SONAMETAN.

CAPITOLUL IV. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE SONAMETAN

Art. 19. Venituri

19.1 Veniturile asociației provin din:

- cotizațiile membrilor individuali și colectivi;
- fonduri nerambursabile alocate de organizații internaționale;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- venituri realizate din activități economice directe (cursuri de pregătire și specializare, organizare de manifestări științifice și expoziționale, lucrări publicistice, traduceri etc);
- contribuții banesti, donații, sponsorizări;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- alte venituri prevăzute de lege.

19.2 Valoarea cotizațiilor se stabilește anual de către CD pentru fiecare din categoriile de membri.

19.3 Fiecare membru colectiv al asociației va plăti cotizația anuală în termen de **30 de zile** de la primirea instiințării de plată (factura în original pentru membrii colectivi)

19.4 Fiecare membru individual va plăti cotizația lunară prin virament în contul Asociației până în data de 25 a lunii curente.

19.5 Dreptul de semnătură în banca îl vor deține persoanele desemnate de CD.

19.6 Nici o parte din surplusul de profit nu poate fi distribuită nici unui dintre membri organelor de conducere sau de administrație, și unei alte persoane fizice sau juridice membră a Asociației, cu excepția plății salariilor și onorariilor stabilite .

19.7 Donațiile, sponsorizarile și legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, brevete de invenție, acțiuni, titluri de valoare, alte drepturi de creanță, imobile și terenuri. Donațiile pot fi neconditionate sau conditionate pentru realizarea unui anumit scop, dacă acesta este în concordanță cu scopul și activitatea Asociației, fie ca este vorba de continuarea activităților curente sau inițierea altor activități care contribuie la atingerea scopului Asociației.

Pentru donatiile conditionate sau pentru cele cu destinatie specificata prin actul de donatie, donatorul va putea lua cunostinta de modul in care a fost utilizata donatia sa, Asociatia punandu-i la dispozitie rapoartele necesare .

- 19.8 Consiliul director poate solicita contributii voluntare pentru scopuri precise. Pentru perioade speciale, poate fi aplicata o taxa suplimentara. Pentru utilizarea bunurilor societatii pot fi colectate taxe, cu aprobarea consiliului director.
- 19.9 Persoanelor care nu sunt membrii ai asociatiei li se pot aplica taxe pentru :
1. participarea la activitati ale asociatiei
 2. utilizarea resurselor asociatiei
- 19.10 Natura cheltuielilor Asociatiei este :
1. cheltuieli aferente realizarii scopului Asociatiei ;
 2. salarii, adaosuri si aporturi la salarii . indemnizatii, gratificatii si premii;
 3. impozite pe salarii, contributii pentru asigurari sociale si indemnizatii de somaj;
 4. procurare de carti si publicatii de specialitate, din tara si din strainatate ;
 5. cheltuieli cu imprimarele, rechizitele si tipariturile;
 6. cheltuieli cu posta si telecomunicatiile (inclusiv internet)
 7. chiriile si cheltuieli aferente sediului (apa, gaz, energie electrica, termica etc.)
 8. cheltuieli de deplasare si diurne, cheltuieli de cazare si transport in interesul Asociatiei;
 9. promovare si publicitate ;
 10. alte cheltuieli .
- 19.11 Cheltuielile se efectueaza in limitele prevederilor bugetare, cu respectarea conditiilor privind necesitatea, oportunitatea si economicitatea lor si cu aprobarea Consiliului Director .

CAP V.FILIALE , REPREZENTANTE , SOCIETATI COMERCIALE , ACTIVITATI ECONOMICE

Art.20 Asociatia poate infiinta filiale ca structuri teritoriale, cu un numar minim de 3 membri, organe de conducere proprii si un patrimoniu distinct de cel al asociatiei. Filialele sunt entitati cu personalitate juridica, putand incheia in nume propriu, acte juridice de administrare si conservare, in conditiile stabilite de asociatie prin actul constitutiv al filialei. Ele pot incheia acte juridice de dispozitie, in numele si pe seama asociatiei, numai pe baza hotaririi prealabile a Consiliului Director al Asociatiei.

Art.21 Asociatia poate numi reprezentanti si poate infiinta reprezentante, fara personalitate juridica in tara si in strainatate.

Art.22 Filialele, reprezentantele si reprezentantii Asociatiei se infiinteaza, numesc si functioneaza pe baza hotararilor Adunarii Generale, care are si competenta modificarii, dizolvarii, lichidarii si demiterii acestor structuri organizatorice. Filiala se constituie prin hotararea Adunarii Generale a asociatiei . Personalitatea juridica se dobandeste de la data inscrierii filialei in Registrul Asociatiilor si fundatiilor.

Art.23 Asociatia poate infiinta societati comerciale . Dividendele obtinute de Asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale se folosesc in mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociatiei. Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al persoanei juridice.

Art.24 Regulamentul de organizare al activitatilor economice se aproba de catre Consiliul Director, inchiderea, dizolvarea si lichidarea acestora se face pe baza hotararii luate de Adunare Generala

Art.25 Prin decizia Consiliului Director, Asociatia poate participa la infiintarea altor asociatii si fundatii si se poate afilia la federatii sau confederatii din tara sau din strainatate, avand scopuri si activitati similare cu ale sale si care nu contravin prezentului statut .

CAPITOLUL VI. ATRIBUTIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI DE CONTROL ALE SONAMETAN

Art.26 Organele Statutare ale SONAMETEN sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul Director
- Organele executive
- Cenzor

Art.27 ADUNAREA GENERALĂ

- 1) Adunarea Generala este organul suprem de conducere al SONAMETAN. Ea este constituita din totalitatea **membrilor fondatori și a altor membrii cu drepturi depline.**
- 2) Adunarea Generala a membrilor se intruneste in sedinta ordinara cel putin o data pe an si in sedinte extraordinare ori de cate ori este nevoie.
- 3) Adunarea Generala se convoaca, de regula, o data pe an de catre Presedintele SONAMETAN cu cel putin 10 zile inainte de data la care va avea loc. Adunarea Generala poate fi convocata si la cererea majoritatii simple a membrilor Consiliului Director sau a 20% din numarul total al membrilor. Cererile respective vor fi adresate in scris catre Presedinte si acesta are obligatia de a convoca Adunarea Generala in termen de doua saptamani.
- 4) Adunarea Generala este statutara daca sunt indeplinite cumulativ cel purin urmatoarele conditii
 - se intruneste majoritatea simpla din numarul total de voturi posibil a fi exprimat.
 - trebuie sa reuneasca minimum 2/3 din numarul total al membrilor fondatori.

Daca acest numar minim de membri nu se inregistreaza, presedintele reface convocarea pentru alta data, atunci deciziile adoptate prin vot cu majoritate simpla fiind valabile indiferent de numarul celor prezenti.

- 4) Daca se intruneste numarul minim de membrii Hotararile Adunarii Generale se adopta cu majoritatea simpla a voturilor exprimabile prezente, fiecare membru avand dreptul la un singur vot, in caz de paritate presedintele Asociatiei decide.
- 5) Membrii onorifici nu au drept de vot.
- 6) Deciziile care privesc modificarea Consiliului Director, a Comisiei de Cenzori, a Statutului si Actului Constitutiv necesita votul majoritatii membrilor fondatori ai asociatiei daca acestea nu si-au depus cererea de retragere.
- 7) Hotararile Adunarii Generale luate in limitele legii, ale actului constitutiv si/sau ale prezentului statut sunt obligatorii pentru toti membrii asociatiei chiar daca nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva.
- 8) Hotararile Adunarii Generale contrare legislatiei in vigoare, actului constitutiv sau dispozitiilor din statut pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii asociatiei care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se consemneze aceasta in procesul verbal al sedintei, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau, dupa caz, de la data cand a avut loc sedinta;
- 9) Adunarea Generala are drept de control permanent asupra Consiliului Director, a fiecaruia din membrii sai si a Comisiei de Cenzori.
- 10) Adunarea Generala poate delega o parte din atributiile sale Consiliului Director sau unui anumit membru prin hotarare adoptata cu majoritate simpla.

Art.29 Principalele competente ale Adunarii Generale sunt:

- aprobarea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
- aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil;
- aprobarea Raportului de activitate al Consiliului Director si a Raportului Comisiei de Cenzori;
- alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director – Presedinte Vicepresedinte, ;
- alegerea si revocarea membrilor Comisiei de Cenzori;

- alegerea si revocarea presedintelui CD;
- aprobarea calitatii de membru onorific al asociatiei;
- aprobarea infiintarii de filiale sau societati comerciale cu un numar de minim 3 membri, cu organe de conducere proprii si un patrimoniu distinct de cel al asociatiei;
- aprobarea modificarii actului constitutiv si a statutului;
- aprobarea dizolvării si lichidării asociatiei precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- da imputerniciri speciale Consiliului Director pentru realizarea scopurilor Asociatiei;
- rezolva contestatiile privind deciziile luate de catre Consiliul Director;
- hotaraste afilierea sau retragerea din cadrul altei Asociatii;
- hotaraste asupra tuturor problemelor interne si de interes major al Asociatiei.

Art. 30 Consiliul Director (CD)

- a) Consiliul Director este organul caruia i se incredinteaza, de catre Adunarea Generala, conducerea efectiva a activitatii Asociatiei.
- b) Consiliul Director este ales de Adunarea Generala pe o durata de 3 ani si are un numar impar de membri minim 3 .
- c) Presedintele Consiliului Director este o personalitate marcanta in domeniul energiei, capabila sa aiba si sa exprime o reprezentativitate reala a intereselor profesionale ale domeniilor energie. Presedintele reprezinta Asociatia in raporturile juridice cu tertii, persoane fizice sau juridice.
- d) Consiliul Director ia decizii pentru aducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale.
- e) Consiliul Director se intruneste cel putin o data pe luna si ori de cate ori este nevoie. Quorumul de sedinta este constituit prin prezenta a minimum o treime din membri alesi. Deciziile se iau cu majoritatea simpla a celor prezenti. Convocarea se face in scris de catre Presedinte cu 5 zile inainte.
 - Daca un membru CD nu poate participa din motive obiective la o anumita sedinta, el poate delega dreptul sau de vot pentru sedinta respectiva unui alt angajat al institutiei din care face parte, caz in care el va fi considerat prezent.
 - In cazul in care un membru CD devine indisponibil, Presedintele CD va propune cooptarea unei alte persoane din cadrul aceleiasi membru colectiv. Aceasta propunere va fi supusa aprobarii AG la prima sa sedinta.
- f) Consiliul Director isi va elabora propriul sau regulament de functionare.

Art. 31

1)

Consiliul Director are urmatoarele atributii si competente:

- prezinta Adunarii Generale raportul de activitati pe perioada anterioara;
- aproba organigrama, acorda competentele si formuleaza atributiile esentiale ale secretariatului executiv SONAMETAN;
- aproba Regulamentul de organizare si functionare al CD;
- intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli anual si-l supune aprobarii Adunarii Generale;
- aproba transferul intre capitolele bugetare, precum si modificari in destinatia veniturilor in limitele bugetului centralizat
- intocmeste planul de activitate anual si-l supune aprobarii Adunarii Generale;
- prezinta bilantul gestiunii la finele fiecarui an si le supune aprobarii Adunarii Generale;
- aproba calitatea de membru al Asociatiei SONAMETAN;
- aproba cotizatiile anuale pentru membri;
- aproba acordarea de scutiri sau reduceri la plata cotizatiei anuale cu motive justificate pentru membri individuali si colectivi;
- aproba planul tematic anual al manifestarilor stiintifice si expozitionale ale Asociatiei;
- aproba schimbarea sediului Asociatiei SONAMETAN;
- aproba componenta Consiliului Stiintific cu rol consultativ al Consiliului Director, atributiile si limitele de competente ale acestuia;

- aproba componenta Consiliului de Etica si Onoare al Asociatiei, atributiile si limitele de competenta ale acestuia;
- aproba procedurile propuse de colectivele de specialisti ai Asociatiei, precum si actualizarea acestora.
- aproba lista de persoane cu drept de semnatura;
- convoaca si organizeaza Adunarea generala a Asociatiei;
- indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala.
- aproba organigrama si politica de personal ale asociatiei

Membrii consiliului director care, intr-o anumita problema supusa hotararii consiliului director, sunt interesati personal sau prin sotii lor, ascendenti sau descendentii sai, rudele in linie colaterala sau afinii lor pana la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare si nici la vot. In caz contrar vor raspunde pentru daunele cauzate asociatiei in masura in care votul lor a contribuit la obtinerea majoritatii cerute.

Art. 31 CONTROLUL FINANCIAR. CEZORUL. COMISIA DE CENZORI

1) Controlul financiar intern al asociatiei este asigurat de catre membrii asociatiei

2) În ipoteza în care numărul membrilor SONAMETAN este mai mare de 15 , Adunarea Generală a asociațiilor, la propunerea Consiliului Director, va hotărâ numira unui cenzor care să aibă calitatea de expert contabil sau contabil autorizat.

3) În ipoteza în care numărul membrilor SONAMETAN este mai mare de 200 , Adunarea Generală a asociațiilor, la propunerea Consiliului Director, va hotărâ numira unei comisii de cenzori, formată din 3 membrii- doi membri ai asociatiei și un expert contabil sau contabil autorizat

4) În realizarea competențelor sale, cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori are următoarele atribuții si competente:

- verifica modul in care sunt gestionate fondurile banesti si este administrat patrimoniul SONAMETAN;
- intocmeste rapoarte si le prezinta Consiliului Director si Adunarii Generale;
- indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala.
- poate participa la sedintele consiliului director, fara drept de vot;

5) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

6) Cenzorul numit provizoriu este în persoana Domnului Dan Paltan domiciliat în Medias, Str. Blajului Nr. 9 Bl. 68 Ap. 30, identificat cu C.I. SB 280398 si CNP 1830127323945.

Art. 32 Organe Executive

Conducerea Asociatiei se asigura prin presedinte și vicepresedinte

.Art. 33

1) Presedintele SONAMETAN este o personalitate marcanta in domeniul energiei din Romania.2) Presedintele Consiliului Director va conduce Adunarea Generala si Consiliul Director.

3) Presedintele va fi reprezentantul legal al Asociatiei, calitatea ce o poate delega integral sau partial, unuia dintre vicepresedinti pentru anumite activitati pe perioada derularii acestora.

4) Presedintele reprezinta Asociatia la nivel local, regional, national si international si stabileste sedintele ordinare sau extraordinare ale Consiliului Director, reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii, coordoneaza Consiliul Director, compartimentele Asociatiei si este responsabil de aplicarea hotararilor Adunarilor Generale.

4) In lipsa presedintelui, vicepresedintele delegat executa atributiile acestuia.

5) Activitatea presedintelui este supusa controlului adunarii generale, acesta prezentand rapoarte la cerere.

Presedintele si membrii Consiliul Director pot fi inlocuiti in timpul mandatului, in cazul unor situatii deosebite de natura personala sau de incalcare grava a statutului care aduce prejudicii intereselor asociatiei, respectandu-se aceeasi procedura ca la numire.

Presedintele poate fi inlocuit in timpul mandatului, in situatii deosebite, cu unul din membrii Consiliului Director, pana la organizarea urmatoarelor alegeri.

Art.34 VICEPRESEDINTE

1) Persoana aleasa ca VICEPRESEDINTE va indeplini si functia de Director al CLUBULUI SONAMETAN

2) Atributiile sale in functia de Director al Clubului vor fi stabilite in Regulamentul de functionare a Clubului

Art. 35 Secretar general are următoarele atribuții

- asigura si coordoneaza activitatile hotarate de Consiliul Director si Adunarea Generala;
- organizeaza, coordoneaza si conduce activitatea curenta a Asociatiei in vederea indeplinirii hotararilor Adunarii Generale si Consiliului Director;
- organizeaza activitatea de cercetare cu tematici de politici energetice din fonduri nationale si/sau europene
- asigura infrastructura (dotarea cu echipamente, activitati de service, utilitati etc) si actiuni de intretinere si reparatii a patrimoniului Asociatiei;
- asigura elaborarea si actualizarea procedurilor proprii de lucru ale Asociatiei si le supune aprobarii Consiliului Director;
- incheie si semneaza contracte, protocoale cu societati comerciale, institutii, asociatii;
- semneaza rapoartele si declaratiile lunare cerute de legislatia in vigoare si administratia financiara de sector;
- organizeaza activitatea de solutionare a litigiilor comerciale si civile prin mediere si arbitraj ad-hoc sau/si institutionalizate
- semneaza contractele individuale de munca, cu respectarea fondului de salarii aprobat prin bugetul anual si a structurii organizatorice aprobate de Consiliul Director;
- negociaza si aproba salariile pentru personalul angajat al Asociatiei
- raspunde de gestionarea si rezolvarea corespondentei asociatiei;
- are drept de prima semnatura in relatiile cu bancile comerciale unde Asociatia are conturi deschise;
- propune acordarea de atentie, stimulente sau premii pentru personalul din subordine si le supune aprobarii Presedintelui asociatiei.
- aproba deconturile pentru personalul din subordine, da bun de plata pentru facturile curente ale Asociatiei;
- propune indexarea veniturilor brute ale personalului angajat permanent si supune spre aprobare Presedintelui Asociatiei
- intretine relatiile de colaborare si parteneriat cu institutii, organisme de stat si ale societatii civile, societati comerciale, specialisti in scopul realizarii sarcinilor ce-i revin;
- indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala si Consiliul Director.

Art. 36 Contabilul are calitatea de angajat al Asociatiei si indeplineste urmatoarele atributii

- gestioneaza conturile SONAMETAN in lei si valuta si administreaza patrimoniul Asociatiei.
- asigura relatiile cu bancile comerciale unde SONAMETAN are conturi deschise;
- gestioneaza din punct de vedere financiar contractele comerciale incheiate de Asociatie, facturile in baza carora se fac plati sau se incaseaza plati;
- incaseaza cotizatiile anuale de la persoane fizice si juridice;

- executa plăți în numerar sau prin virament pe baza deconturilor, statului de plată, referatelor, ordinelor de deplasare, contractelor și a facturilor aprobate de directorul executiv;
- întocmește rapoartele și declarațiile lunare cerute de legislația în vigoare și administrația financiară de sector.
- Aduce la cunoștința Directorului Executiv restanțele neincasate și obligațiile de plată ale Asociației
- Atribuțiile sale vor fi completate cu cele din fișa postului

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDARE.

Art.37. SONAMETEAN se va dizolva:

- 1) De drept prin realizarea, sau după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost construită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop
- 2) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:
 - a. Scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice
 - b. Realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice.
 - c. Urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituit
 - d. A devenit insolubilă
 - e. Nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.
- 3) Prin hotărârea adunării generale
- 4) În alte situații prevăzute de lege.

Art. 38

- 1) În cazul dizolvării SONAMETAN, lichidatorii se vor numi de către instanța judecătorească sau de către Adunarea generală, după caz.
- 2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează.
- 3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.
- 4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale SONAMETAN și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Art.39

- 1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
- 2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 40

- 1) În cazul dizolvării SONAMETAN, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
- 2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.
- 3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin.2, ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
- 4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.41 Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării SONAMETAN.

Art.42 După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul SONAMETAN și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art.43 Dacă în termen de 30 de zile de la depunere bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele SONAMETAN și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art.44

- 1)Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- 2)Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII. DISPOZITII FINALE

Art.17. Modificarea Actului Constitutiv si a Statutului

- 1) Modificarea Actului Constitutiv si a Statutului Asociatiei SONAMETAN se poate face in cadrul unei Adunari Generale. Propunerile si modificarile trebuie inaintate tuturor membrilor, cu 10 zile inaintea datei adunarii la care se vor dezbate acestea.
- 2)Modificarea Actului Constitutiv si a Statutului se face prin inscrierea modificarii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflate in grija judecatoriei din circumscripția teritoriala unde isi are sediul asociatia, in conditiile stabilite de lege.
- 3)Cererea de inscriere a modificarii va fi insotita de hotararea Adunarii Generale, iar in cazul modificarii sediului, de hotararea Consiliului Director.
- 4)Demersurile pentru autentificarea procesului verbal si inscrierea modificarii se intreprind de Consiliul Director, care desemneaza persoana sau persoanele imputernicite sa desfasoare procedura legala de modificare a Actului Constitutiv si/sau a Statutului.
- 5)Asociația are cont propriu, inregistrare fiscala, stampila, precum si orice materiale necesare activitatii sale. In aplicarea prezentului Statut, adunarea generala va adopta un Regulament intern de functionare a asociatiei.
- 6)Toate litigiile privitoare la Statut se judeca in conformitate cu dispozitiile legii romane.
- 7)Prezentul Statut face parte integranta din actul constitutiv al asociatiei. Prevederile prezentului Statut se completeaza cu celelalte dispozitii legale in vigoare.

Demersurile pentru autentificarea procesului verbal si inscrierea modificarii se intreprind de avocat Simona POPESCU, cu sediul profesional in Medias, Str. Mihai Viteazu nr. 30, jud. Sibiu, care este desemnată prin prezentul statut.

Medias, 15.12.2010

S.C. APROV S.A.
reprezentată legal prin Dna. Popescu Maria

S.C. ARMAX GAZ S.A.
reprezentată legal prin Dl. Vâlcu Pantelimon

S.C. BAT S.A.
reprezentată legal prin Dl. Coman Ioan

S.C. DAFORA S.A.
reprezentată legal prin Dl. Szasz Zoltan

E.ON Gaz Distribuție S.A.
reprezentată legal prin Dl. Metea Virgil

E-on Gaz Romania
reprezentată legal prin Dl. Morari Dan

S.C. FORAJ SONDE S.A.
reprezentată legal prin Dl. Maloș Mihail

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE GAZE NATURALE
ROMGAZ S.A.
reprezentată legal prin Dl. Piteiu Marcel Adrian

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE TRANGAZ S.A.
reprezentată legal prin Dl. Florin Emil Cosma



SERVICIUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

DOVADA DISPONIBILITATII DENUMIRII

1. Solicitantul :

Numele /denumirea : DUMITRU CHISĂLITĂ
Domiciliul/sediul : MEDIAȘ, STR. ȘOS. SIBIULUI, NR. 110A, JUD. SIBIU

2. Data inregistrării cererii

3. Categoria de persoana juridica fara scop patrimonial (asociatie, fundatie, federatie) pentru care s-a efectuat verificarea disponibilitatii de denumire ASOCIATIE

4. Denumire propusa "ASOCIAȚIA SONAMETAN"

- Este disponibila
 Nu este disponibila

a. a fost inscrisa o alta **ASOCIATIE** , sub nr. din Registrul National

b. a fost anterior rezervata pana la data de

5. Denumiri asemanatoare

6. Numarul si data eliberării dovezii

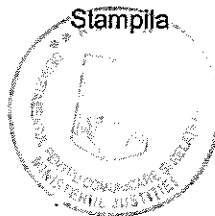
7. Rezervarea este valabila pana la data de

8. Semnatura si stampila emitentului:

9. Rezervarea denumirii se prelungeste pana la data de

Sef serviciu,

Stampila



Data

08.11.10