

Nr.34126/18.04.2024

Supus spre analiză și aprobare în ședința AGEA din 05/06 iunie 2024

## REFERAT

### **Privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată, cu asociat unic SNTGN Transgaz SA, având ca obiect de activitate transportul hidrogenului**

#### REZUMAT

Conform Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale a Hidrogenului 2030, anexă la Strategia Națională de Hidrogen, SNTGN Transgaz SA participă activ la inițiativa EHB (European Hydrogen Backbone) în scopul alinierii la obiectivele stabilite de comun acord în cadrul acesteia.

Astfel, pentru îndeplinirea acestor obiective, se impune înființarea unei societăți având ca obiect de activitate transportul hidrogenului.

#### PROPUNERE

În acest sens, în baza prevederilor **art. 15, pct.4 lit.i) din Actul Constitutiv al SNTGN Transgaz SA, actualizat**, supunem aprobării Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, următoarele:

1. Înființarea unei societăți cu răspundere limitată având ca obiect de activitate transportul hidrogenului, cu asociat unic SNTGN Transgaz SA;
2. Mandatarea domnului Ion Sterian, în calitate de Director General al SNTGN Transgaz SA să deruleze toate formalitățile legale necesare înființării societății cu răspundere limitată și să semneze toate documentele aferente formalităților respective, inclusiv statutul societății ce urmează a fi înființată.

## Conținut detaliat al Referatului

SNTGN Transgaz SA este preocupată de extinderea și modernizarea infrastructurii de transport prin potențialul integrării hidrogenului din surse regenerabile și cu emisii scăzute de carbon în sistemul de transport gaze naturale. În vederea tranziției etapizate către o activitate neutră din punct de vedere climatic și consolidării rezilienței la schimbările climatice, Transgaz a finalizat Strategia Climatică și de Decarbonizare, luând în considerare cele mai bune practici și politicile și reglementările naționale și internaționale privind schimbările climatice.

SNTGN Transgaz SA este responsabilă pentru conectarea și adaptarea rețelelor de transport gaze naturale la rețeaua europeană Hydrogen Backbone. În cadrul cooperării regionale vizând acest domeniu SNTGN Transgaz SA a încheiat, în luna februarie 2024, un Memorandum de înțelegere cu operatorii de transport din statele sud-est și central-europene având ca obiect evaluarea conceptului privind dezvoltarea unui coridor de transport al hidrogenului (denumit SEEHy Corridor).

Totodată, ținând cont de prevederile noului Regulament al gazelor (în curs de publicare) referitoare la înființarea Rețelei europene a operatorilor de rețele de hidrogen (ENNOH), conform cărora până la 01.09.2024, Operatorii de rețele de transport de hidrogen transmit Comisiei și ACER, proiectul de statut, lista membrilor și proiectul de regulament de procedură, etc. ale ENNOH, Transgaz participă, alături de ceilalți operatori de rețele de transport al gazelor naturale din UE la activitățile pe care le presupune înființarea acestei organizații.

Față de cele de mai sus și pentru încadrarea în termenele menționate, se impune înființarea unei societăți având ca obiect de activitate transportul hidrogenului.

Condițiile de înființare și funcționare ale noii societăți sunt în principal următoarele:

- Obiectul de activitate al societății este: « Transportul prin conducte», clasa CAEN 4950;
- Societatea se înființează pe perioadă nedeterminată, cu sediul social în București;
- Capitalul social subscris și vărsat, în numerar, la data constituirii este de 25.000 lei, fiind împărțit într-un număr de 2.500 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic;
- Societatea va fi condusă de un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membri, care după înființarea societății vor fi selectați potrivit legislației incidente;

Menționăm că sursa de finanțare a capitalului social inițial, ce urmează a fi vărsat în numerar, este prevăzută în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al SNTGN TRANSGAZ S.A. pe anul 2024, la Cap. IX „Cheltuieli pentru investiții” din Anexa nr. 1 și la Cap. II pct. 1 a „Investiții pentru bunurile proprietate privată ale operatorului economic” din Anexa nr. 4.

Anexe:

1. Dovadă privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei
2. Statut societate

**Președinte al Consiliului de Administrație,  
Văduva Petru Ion**



MINISTERUL JUSTIȚIEI

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**  
**Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București**

București, Intrarea Sectorului, nr. 1, sector 3, cod poștal:030353; Telefon:+4021 316.08.00; Fax:+4021 316.08.01;

Website: www.onrc.ro; E-mail: orcb@b.onrc.ro;Cod de Identificare Fiscala: 14942091;



Formular nr.17  
Nr.: 144268/10.04.2024

**DOVADĂ**  
**privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei**

În temeiul art.50 alin (6) din Legea nr.265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, s-a procedat la verificarea disponibilității denumirii firmei **TRANSPORT ROMÂNIA HIDROGEN S.R.L.** solicitată de **STERIAN ION, în calitate de director general, prin LEAHU MIHAI LEONTIN.**

**Verificarea și rezervarea denumirii firmei s-au efectuat la opțiunea și pe răspunderea solicitantului.**

Conform art. 51 alin (2) din Legea nr. 265/2022 înregistrarea în registrul comerțului a unei firme de către alte persoane decât titularul mărcii înregistrate potrivit Legii nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, atrage răspunderea solicitantului.

Denumirea rezervată nu este constitutivă de drepturi în sensul Legii nr. 84/1998.

Rezervarea denumirii firmei are caracter administrativ și prealabil, asupra legalității denumirii firmei urmând a se pronunța registratorul de registrul comerțului conform art.105 din Legea nr. 265/2022 cu ocazia soluționării cererii de înregistrare în registrul comerțului.

**Rezervarea firmei este valabilă până la data 10.05.2024.**

*Director,*

*Ștefania Carmen CHIȚU*

**Data emiterii: 10.04.2024 : 14:51:13**

## STATUTUL SOCIETĂȚII TRANSPORT ROMÂNIA HIDROGEN S.R.L.

S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., persoană juridică de naționalitate română, cu sediul social în Mediaș, Piața C.I. Motaș nr.1, jud. Sibiu, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu, cu număr de ordine J32/301/2000, CIF RO 13068733, reprezentată legal de domnul Ion Sterian, cetățean român, născut la data de 18.06.1959 domiciliat în Municipiul Brăila, str. Călărașilor, nr. 54, bl. 10, ap. 412, posesor al CI seria XR, nr. 716552 eliberat de SPCLEP Brăila, la data de 11.06.2021 CNP 1590618090088 în calitate de Director General conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 22/27.07.2021.

***în mod liber și prin unica voință am hotărât să constituim o societate în România în următoarele condiții:***

### CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societatea este cu răspundere limitată cu asociat unic, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege .

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

Art. 1.2. Denumirea:

Se constituie de către subscrisa o societate a cărei denumire este *Societatea Transport România Hidrogen S.R.L.*, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr 144268 din data de 10.04.2024, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care cuprind elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Societatea se înființează pe perioadă nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social:

1.4.1. Sediul social este în București, Bulevardul Primăverii, nr. 55, et 5 sector 1.

1.4.2. Prin voința asociatului unic, sediul social poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

1.4.3. Societatea va putea înființa sedii secundare și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## **CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

Art. 2.1. Obiectul principal de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este « Transportul prin conducte», căruia îi corespunde grupa CAEN 495

activitatea principală:

- clasa CAEN 4950 - Transportul prin conducte

Activități secundare:

- Cod CAEN 4671 – Comerț cu ridicata a combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
- Cod CAEN 3511 – Producția de energie electrică
- Cod CAEN 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- Cod CAEN 4321 - Lucrări de instalații electrice
- Cod CAEN 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- Cod CAEN 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- Cod CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- Cod CAEN 7120 - Activități de testare și analize tehnice
- Cod CAEN 7219 - Cercetare- dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- Cod CAEN 7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

Art. 2.2. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, conform deciziei asociatului unic.

## **CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

Art. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 25.000 lei, fiind împărțit într-un număr de 2.500 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Art. 3.2. Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 3.3. Reducerea capitalului social poate fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut de lege.

Art. 3.4. (1) Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar. Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

(2) Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.5. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența capitalului social subscris.

Art. 3.6. (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

(2) Cesionarea părților sociale se înregistrează la registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

(3) Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și înscrise în registrul comerțului.

## **CAP. IV. ASOCIATUL UNIC**

Art. 4.1. Asociatul unic, are următoarele atribuții:

- a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net,
- b) stabilește limitele globale de îndatorare a societății;
- c) desemnează administratorii, îi revocă și le dă descărcare de activitatea lor și decide contractarea

- auditului financiar;
- d) modifică statutul;
- e) orice alte atribuții prevăzute de legislația în materie, conferite calității de asociat unic.

## **CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETATII**

Art. 5.1. Administratorii societății vor fi selectați și numiți de asociatul unic cu respectarea prevederilor legale în materie. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani.

Art. 5.2. (1) Consiliul de Administrație al Societății Transport România Hidrogen SRL este format din 3 (trei) membri, dintre care unul este numit Președinte al Consiliului de Administrație.

(2) Primii membri ai Consiliului de administrație sunt:

1. Leahu Mihai-Leontin, cetățean român, cu domiciliul în Municipiul Mediaș, str. Gorunului, nr. 6, jud. Sibiu, legitimat cu CI seria SB, nr. 653390 eliberat de SPCLEP Mediaș, la data de 02.04.2014, născut la data de 09.10.1961 în Municipiul Târnăveni, jud. Mureș, CNP 1611009267392;

2. Ghidiu Elisabeta, cetățean român, cu domiciliul în Municipiul Mediaș, str. Ion C Bratianu, nr. 3, bl.3, sc.A, et1, ap.1, jud. Sibiu, legitimat cu CI seria SB, nr. 821511 eliberat de SPCLEP Mediaș, la data de 26.10.2017, născută la data de 09.11.1965 în Comuna Bucșani, jud. Dâmbovița, CNP 165110932223;

3. Rancu-Pătru Mirela, cetățean român, cu domiciliul în Municipiul București, str. Țepeș Vodă, nr. 130 sc. A, ap. B6, legitimată cu CI seria RK, nr. 161946 eliberat de SPCLEP Sector 2, la data de 29.05.2018, născută la data de 16.01.1985 în Oraș Corabia, jud. Olt, CNP 2850116282205.

(3) Mandatul primilor administratori este valabil până la data numirii noilor administratori, în condițiile legii, sau până la data încetării mandatului acestora, potrivit prevederilor legale și ale prezentului statut.

Art. 5.3. Consiliul de Administrație numit, este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al *Societății Transport România Hidrogen SRL* și se întrunește ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată la 3 luni.

Art. 5.4. Competențele administratorilor vor fi exercitate de aceștia împreună, ele putând fi și delegate, cu condiția ca aceste competențe să nu fie, potrivit legii, de competența exclusivă a administratorilor.

Art. 5.5. Organizarea Consiliului de Administrație

5.5.1. Consiliul de Administrație alege, dintre membri săi, pe Președintele Consiliului de Administrație. Mandatul de președinte poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

5.5.2. O persoană nu poate fi, în același timp, Președinte al Consiliului de Administrație și director al societății.

5.5.3. Pe perioada în care Președintele Consiliului de Administrație se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, Consiliul de Administrație poate însărcina un alt administrator pentru exercitarea mandatului de președinte.

5.5.4. Consiliul de Administrație numește un secretar care îndeplinește lucrările de secretariat în legătură cu activitatea Consiliului de Administrație și sprijină activitatea acestuia.

5.5.5. Durata mandatului de administrator și a mandatului de președinte începe să curgă de la data prevăzută prin decizia de numire sau, în lipsa prevederii acesteia, din ziua următoare deciziei de numire a persoanei care este însărcinată cu exercitarea mandatului de administrator sau, după caz, a mandatului de președinte.

5.5.6. Mandatul administratorilor încetează prin împlinirea duratei acestuia, prin revocare, prin renunțarea la mandat, precum și pentru orice alte cauze de încetare prevăzute de lege, de prezentul statut sau de contractul de mandat.

5.5.7. Atunci când postul de administrator se vacantează înainte de împlinirea termenului, durata mandatului noului administrator este egală cu durata rămasă de executat din mandatul predecesorului

său.

5.5.8. Atunci când Asociatul unic decide suplimentarea numărului membrilor Consiliului de Administrație, durata mandatelor primilor administratori numiți pe posturile suplimentare este egală cu durata rămasă de executat din mandatele de administrator care sunt în curs de executare, la data deciziei de suplimentare a numărului membrilor Consiliului de Administrație.

5.5.9. Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă, persoana numită trebuie să o accepte, în mod expres prin declarație scrisă și transmisă societății, în termen de cel mult 5 zile, de la data deciziei de numire sau de la data la care a luat cunoștința de decizia de numire.

5.5.10. Renunțarea la mandatul de administrator sau de președinte se notifică, în prealabil, Consiliului de Administrație, cu cel puțin 30 zile înainte de data avută în vedere pentru vacantarea postului prin renunțare la mandat, sub sancțiunea plății de daune - interese.

5.5.11. Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori numind pe unul dintre ei director general.

5.5.12. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) aprobarea planului de management al societății;
- c) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d) numirea și revocarea directorilor, inclusiv a directorului general și stabilirea remunerației acestora;
- e) supravegherea activității directorilor;
- f) pregătirea raportului anual al administratorilor;
- g) implementarea deciziilor asociatului unic;
- h) introducerea cererilor pentru deschiderea procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență a societății, cu acordul prealabil al asociatului unic;
- i) elaborarea de reguli privind activitatea proprie, a comitetelor consultative și a directorilor;
- j) alte atribuții care nu pot fi delegate potrivit legii.

Art.5.6. Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) convoacă, stabilește ordinea de zi și prezidează ședințele Consiliului de Administrație;
- b) coordonează activitatea Consiliului de Administrație;
- c) veghează la buna funcționare a organelor societății;
- d) alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.5.7 Convocarea Consiliului de Administrație

5.7.1. Consiliului de Administrație este convocat de Președinte, la cererea motivată a cel puțin 2 administratori sau la cererea Directorului General. În situația solicitării de convocare a Consiliului de Administrație de către administratori ori de către Directorul General, ordinea de zi a ședinței este stabilită de către autorii cererii, Președintele fiind obligat să dea curs unei astfel de cereri.

5.7.2. (1) Ședințele Consiliului de Administrație vor fi ținute, de regulă, prin întrunirea efectivă a administratorilor la sediul social al Societății sau într-o altă locație stabilită prin convocator.

(2) Ședințele Consiliului de Administrație vor putea fi ținute și prin teleconferință sau videoconferință, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului de Administrație.

5.7.3. Convocatorul cuprinde, în mod obligatoriu, locul ședinței, cu indicarea adresei și data ținerii ședinței, ora de începere, ordinea de zi și modalitățile în care se poate exercita dreptul de vot.

5.7.4. Convocatorul, însoțit de materialele aferente punctelor de pe ordinea de zi, este transmis administratorilor, cu cel puțin 5 zile, înainte de data stabilită pentru ședința Consiliului de Administrație.

5.7.5. Consiliul de Administrație poate adopta, fiind întrunit în ședință, decizii asupra unor probleme care nu sunt incluse pe ordinea de zi propusă prin convocator doar în cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul societății.

5.7.6. În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul societății, Consiliul de Administrație poate lua decizii prin votul unanim exprimat în scris al administratorilor, fără întrunire în ședință.

Art.5.8. Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație



- 5.8.1. Ședințele Consiliului de Administrație vor fi prezidate de Președinte.
- 5.8.2. Administratorii, au obligația de a se prezenta și participa, în mod activ, la ședințele Consiliului de Administrație.
- 5.8.3. Pentru valabilitatea deciziilor, este necesară prezența la ședința Consiliului de Administrație a majorității membrilor, iar decizia să fie luată cu majoritatea voturilor membrilor consiliului.
- 5.8.4. Votul în ședințele Consiliului de Administrație poate fi exercitat, în mod direct sau prin reprezentant.
- 5.8.5. Votul prin reprezentant nu poate fi exercitat, decât prin intermediul unui alt administrator și doar pe baza de mandat special. Un administrator nu poate să reprezinte la vot, decât un singur administrator absent.
- 5.8.6 Votul direct se poate exercita și prin corespondență sau prin mijloace electronice, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului de Administrație.
- 5.8.7 Fiecare administrator are dreptul de a exprima, în mod direct sau prin reprezentant, un singur vot cu ocazia luării unei decizii de către Consiliul de Administrație.
- 5.8.8 În caz de paritate de voturi, votul Președintelui Consiliului de Administrație este decisiv.
- 5.8.9 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre asta pe ceilalți administratori și auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv.
- Art. 5.9. Atribuțiile de bază ale Consiliului de administrație și fără a se limita la acestea, sunt:
- aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății,
  - verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial,
  - implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare,
  - numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor,
  - evaluarea activității directorilor,
  - aprobarea planului de management al societății,
  - pregătirea raportului anual al administratorilor,
  - alte competențe ale Consiliului de Administrație care nu pot fi delegate, potrivit legii.
- Art. 5.10. Societatea trebuie să țină, prin grija administratorilor, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, sediul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.
- Art. 5.11. Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administratori în limitele competenței stabilite de asociatul unic.
- Art. 5.13. Drepturile și obligațiile administratorilor, precum și situațiile de incompatibilitate ale acestora, sunt prevăzute de contractul de administrare încheiat cu societatea, de prezentul statut și de prevederile legale aplicabile administratorilor întreprinderilor publice.
- Art.5.14. Administratorii îndeplinesc toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor care sunt prevăzute de lege în sarcina asociatului unic.

Art. 5.15 Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statutul le impun;

## **CAP. VI DIRECTORII SOCIETĂȚII**

- 6.1. Societatea poate fi condusă de mai mulți directori, numiți și revocați din funcție de Consiliul de Administrație.
- 6.2. Consiliul de administrație numește și revocă din funcție inclusiv directorul general al societății.
- 6.3. Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terții și este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limita obiectului de activitate și cu respectarea atribuțiilor exclusive aparținând Consiliului de Administrație și Administratorului Unic.

6.4. Directorul economic exercită atribuțiile care ii sunt delegate de către Consiliul de administrație, în limita ariei sale de competență.

#### **CAP.VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

Art. 7.1. (1) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

(2) Primul exercițiu economico-financiar începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. Societatea întocmește situații financiare și contul de profit și pierderi, ține evidența activităților economico-financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 7.4. Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

Art. 7.5. (1) Situația financiară anuală a societății este auditată de un auditor financiar, selectat și numit în condițiile legii.

(2) Primul auditor financiar al societății este .....

#### **CAP. VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

Art. 8.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității societății;
- c) decizia asociatului unic;
- d) hotărârea tribunalului;
- e) falimentul;
- f) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 8.2. Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Art. 8.3. Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAP. IX. LITIGII**

Art. 9.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de pe teritoriul României.

#### **CAP.X. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 10.1. Prevederile statutului se completează cu legislația incidentă în vigoare.

Art. 10.2. Prezentul statut intră în vigoare la data semnării de către asociatul unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.